

# インターネット 出願ガイド 令和6年度（2024年度）

対象入試：高等学校長推薦選抜・赤十字特別推薦選抜  
社会人特別選抜  
大学独自選抜・大学入学共通テスト利用選抜

※この出願ガイドは「学生募集要項」と併せて、出願登録時に必ず細部まで確認してください。



日本赤十字豊田看護大学  
Japanese Red Cross Toyota College of Nursing

# はじめに

## ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge(最新バージョン) Google Chrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS : Safari(最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上(Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0 以上(Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

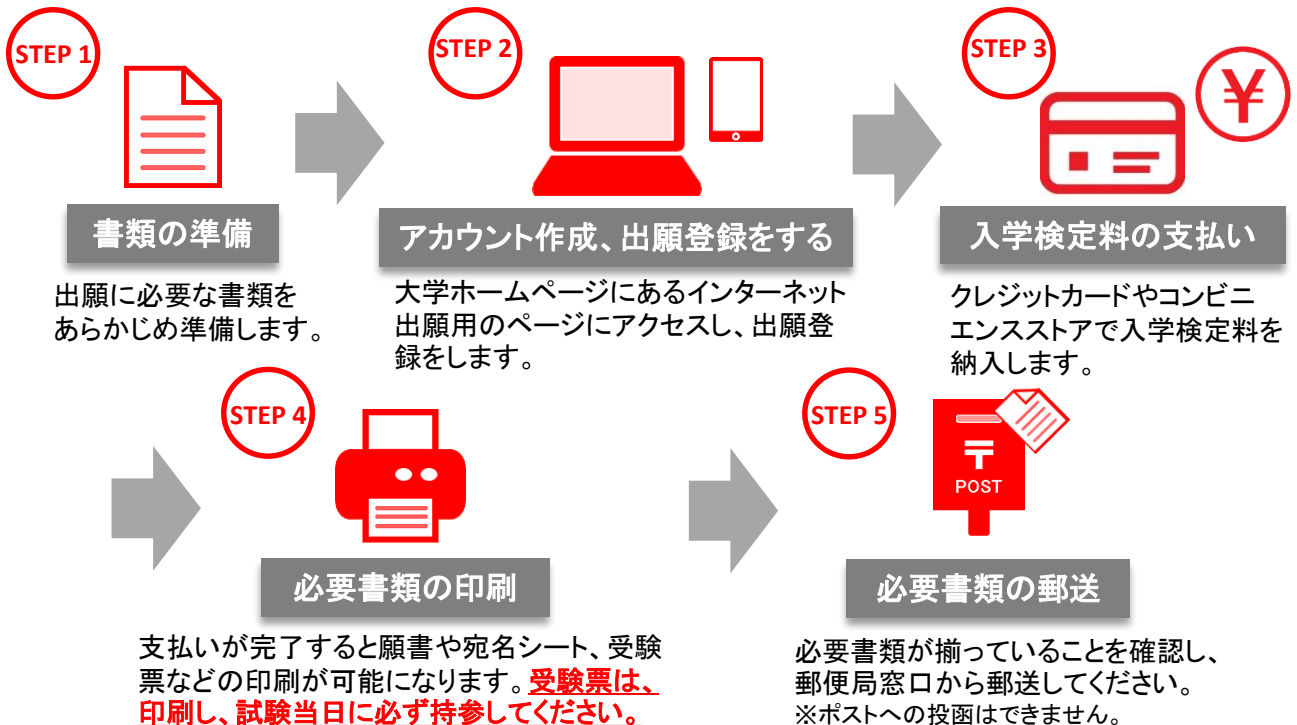
※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(kikaku-ka@rctoyota.ac.jp、@postanet.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時(注)および顔写真否認時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

(注)入金先のクレジットカード・コンビニ各社等によっては、入金完了メールが通知されるまで時間を要する(最大90分程度)可能性がありますので、十分ご注意ください。なお、入学検定料の支払いが完了した後、入金メールが通知されない場合は、企画・地域交流課(0565-36-5111)までご連絡ください。

## インターネット出願の流れ





	学校推薦型 選抜	一般選抜			備考
	・高等学校長 選抜 ・赤十字特別 推薦選抜	社会人 特別 選抜	大学 独自 選抜	共通テスト 利用選抜 前期A/前 期B/後期	
写真 (データ形式 jpg)	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願登録時、受験者本人であることを証明できる証明写真データのアップロードが必要です。事前にデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、証明写真データを準備してください。</li> <li>・出願前3か月以内に撮影したものの上半身、無帽・背景は無地(白、青、またはグレー壁)・正面向き</li> <li>※ 私服・制服どちらでも可</li> </ul>
調査書	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出身学校長作成 厳封(開封無効)</li> <li>・同時出願の場合でも選抜区分ごとに1部ずつ必要 (大学独自選抜、共通テスト利用選抜前期A、前期Bの3つを同時出願の場合は3部必要)</li> </ul>
多面的・総合的な 評価のための 申告書	○	○	○	○ (後期のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学ホームページよりダウンロード</li> <li>・自筆記入</li> </ul>
英語資格・検定試験 取得証明書	○ (資格取得者のみ)	○ (資格取得者のみ)	○ (資格取得者のみ)	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カラーコピー</li> <li>・出願する年の1月より2年以内に受検したもの</li> </ul>
学校長推薦書	○	—	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学ホームページよりダウンロード</li> <li>・出身校長作成 厳封(開封無効)</li> </ul>
作文	○	○	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学ホームページよりダウンロード</li> <li>・自筆記入(800字以内)</li> </ul>
履歴書	—	○	—	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学ホームページよりダウンロード</li> <li>・自筆記入</li> </ul>
出願書類 送付用封筒	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・同時出願の場合は1枚で可</li> <li>・定型封筒角2サイズ 縦33cm×横24cm</li> </ul>
共通テスト成績請求票(私立大学用)	—	—	—	○	願書に貼付

出願に必要な書類に関しては、必ず募集要項で確認してください。

上記に加えSTEP4で準備する書類があります。

選抜区分により、出願手順、必要な書類が異なります。

(※中部各県支部長推薦者選考試験においては、支部によっては別途、必要書類があります。)

# 顔写真データについて



## ○ 適切な写真例



出願前3か月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。個人が特定しづらいものは使用できません。私服・制服どちらでも可。

- 背景は無地とし、白、青またはグレー壁で撮影してください。
- 壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- 撮影データをCDで提供する写真店のサービスの利用が便利です。

## ⊗ 不適切な写真例

以下のような写真は受付することができず、再度撮り直しをお願いする顔写真否認の通知メールが送信されます。



被写体が小さい



ピントがあっていない



写真サイズが横に長い



背景に家具等が写っている



頭上の余白部分が多い



証明写真の再撮影

その他

● データ容量が極端に小さい(100KB以下)

● 保存形式がjpgではない

## 参考 自分で撮影した写真をパソコンに移す方法

デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真をパソコンに転送してアップロードすることができます。

### ■ デジタルカメラからパソコンへ



#### ①メモリーカードを使う

パソコンにメモリーカードやスロットや、別途メモリーカードリーダーがあれば、デジタルカメラのメモリーカードから写真を移すことができます。

#### ②直接デジカメとパソコンをつなぐ

デジタルカメラ付属のUSBケーブルを使い、写真を移すことができます。

### ■ スマートフォンの画像からパソコンへ



#### ①SDカードに画像をコピーしてから移す

SDカードに対応したスマートフォンの場合、本体からSDカードを取り出し、SDカードリーダー等でパソコンに移すことができます(※iPhoneは不可)

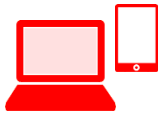
#### ②メールに添付して送る

撮影した写真をメールに添付してパソコンで閲覧できるアドレスに送信します。

#### ③USBケーブルを使う

USBケーブルで直接パソコンにつなぐと、パソコンが携帯電話を外部記憶装置として認識します。その状態で写真を移します。

※PCの機種やOSによって操作方法が異なります。不明な場合は取扱説明書等をご確認ください。



## ■【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

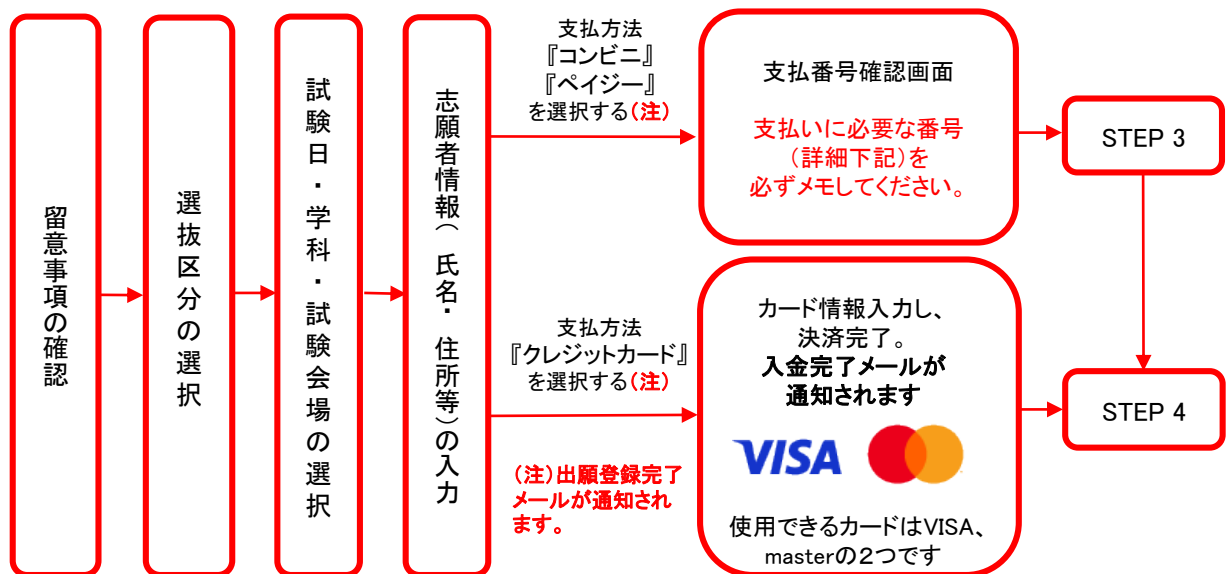
- ①日本赤十字豊田看護大学ホームページにアクセス。  
<https://rctoyota.ac.jp/>
- ②「WEB出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力し「登録」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



## ■【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「日本赤十字豊田看護大学」を検索してください。「お気に入り登録」をしておく便利です。

## ■【出願登録】 「出願登録」をクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- ✓ 高等学校長推薦選抜の指定校推薦および赤十字特別推薦選抜の受験者には別途ログイン用のパスワードを付与しますので、そちらでログインし、出願手続きを行ってください。
- ✓ 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- ✓ 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。



- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
  - ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還できません。
  - ・入学検定料の他に別途振込手数料980円が必要です。
- ※支払後、入金完了メールが通知されます。**



## クレジットカードでの支払い

・クレジットカードでの支払いを選択した方は画面の指示に従って手続きし、STEP 4 へ進んでください。

STEP 4



## コンビニエンスストアでの支払い

・出願登録した翌日の23:59まで(出願最終日の振込は当日の15:00まで)に下記の通り入学検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

・コンビニでのお支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料(200円)が必要です。

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン	
Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」	Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」	Web画面に 表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に 表示された 「お客様番号」 「確認番号」	「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」
↓	Loppi (ロッピー)	↓		マルチコピー機	↓
			レジで「インターネット 支払い」とお知らせ ください。		
	「各種番号を お持ちの方」 ボタンを押す	※お客様側レジ操作 画面に入力案内が 出ますので、以下操 作を行ってください。	↓	「番号入力」 ボタンを押す	
	「お客様番号」 を入力	「オンライン決済 番号」をハイフン を除いて入力し 「登録」をタッチ		「お客様番号」を 入力	
「確認番号」を 入力	支払内容の確認 画面が表示される ので「OK」ボタ ンを押す	↓	「確認番号」を入力	注意事項を確認し、 「上記の内容を 確認しました」 ボタンを押す	
レジで番号を お知らせください	「申込券」 発券	↓	バーコード表示後、 10分以内にレジで バーコードを提示 してください。 ※提示する際は画面 の明るさを最大に	支払内容を確認し、 「確認」ボタンを 押す	印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください
	発券から30分以内に レジへ	代金お支払い		「申込券」 発券	
				発券から30分以内にレジへ	

## ■ ペイジー(銀行ATM)

ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

ペイジー対応の  
銀行ATMを利用税金・各種料金  
(ペイジー)を選択収納機関番号・お客様  
番号・確認番号を入力支払い方法選択  
(現金またはキャッシュ  
カード)

支払い

## ■ ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料をお支払いください。



## 書類準備

※必ずカラーで印刷してください。

下記手順に従ってWeb願書・写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

## ① PDFファイルのダウンロード

入学検定料の支払い後に届く、「入金完了メール」記載のURL、またはPost@netへログインし、「出願内容一覧」より日本赤十字豊田看護大学の「出願内容を確認」を選択し「Web願書・写真票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

日本赤十字豊田看護大学	
出願管理番号: T0001813	
出願登録番号	10100476031
状態	決済済
入試区分	中部各県支部 支部長推薦者選考試験
志望学科	看護学部看護学科
試験日程	2021/11/28
試験会場	本学
<a href="#">出願内容を確認</a>	

## ② 印刷

①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。



## 受験票の印刷と試験当日の持参

入学検定料支払い後、下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

## ① PDFファイルのダウンロード

Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本赤十字豊田看護大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

## ② 印刷

①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。

## ③ 試験当日の持参

必ず試験当日に印刷した受験票を持参してください。(受験票の郵送は不要です。)



STEP 4

で印刷した「封筒貼付用宛名シート」をSTEP 1で準備した封筒に貼ってください。



次ページの「送付書類のチェックリスト」を確認した上で必要書類を封入して簡易書留・速達にて郵便局窓口から郵送してください。



出願締切当日必着です。

※出願書類は折り曲げずに封入してください。

※同時出願の場合は選抜区分ごとに出願書類をまとめて全て同封してください。



# 送付書類のチェックリスト

- ✔ 書類の発送前に以下のリストを確認して送付書類に漏れがないか必ず確認してください。
- ✔ 大学独自選抜、共通テスト利用選抜前期A、B同時出願の場合は選抜区分ごとに出願書類をまとめて全て同封してください。

選抜区分	必要書類
学校推薦型選抜 (高等学校長選抜、赤十字特別推薦選抜)	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 入学願書・写真票</li><li><input type="checkbox"/> 調査書</li><li><input type="checkbox"/> 多面的・総合的な評価のための申告書(※1)</li><li><input type="checkbox"/> 学校長推薦書</li><li><input type="checkbox"/> 作文</li><li><input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒</li><li><input type="checkbox"/> 英語資格・検定試験 取得証明書(資格取得者のみ)</li></ul>
社会人特別選抜	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 入学願書・写真票</li><li><input type="checkbox"/> 調査書</li><li><input type="checkbox"/> 多面的・総合的な評価のための申告書(※1)</li><li><input type="checkbox"/> 履歴書</li><li><input type="checkbox"/> 作文</li><li><input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒</li><li><input type="checkbox"/> 英語資格・検定試験 取得証明書(資格取得者のみ)</li></ul>
大学独自選抜	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 入学願書・写真票</li><li><input type="checkbox"/> 調査書(※2)</li><li><input type="checkbox"/> 多面的・総合的な評価のための申告書(※1)</li><li><input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒(※3)</li><li><input type="checkbox"/> 英語資格・検定試験 取得証明書(資格取得者のみ)</li></ul>
大学入学共通テスト利用選抜 (前期A、前期B、後期)	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 入学願書(大学入学共通テスト成績請求票を貼付)・写真票</li><li><input type="checkbox"/> 調査書(※2)</li><li><input type="checkbox"/> 多面的・総合的な評価のための申告書(後期のみ)(※1)</li><li><input type="checkbox"/> 封筒貼付用宛名シートを貼った角2封筒(※3)</li></ul>

※1……項目に該当がない場合も、氏名・性別・生年月日を記入して必ず提出してください。

※2……同時出願の場合でも、選抜区分ごとに必要です。

(大学独自選抜、共通テスト利用選抜前期A、前期Bの3つを同時出願の場合は3部必要)  
同時出願の場合は、1つの封筒にまとめて送付してください。

※3……同時出願の場合は、一枚の封筒で郵送して差し支えありません。

必要書類が本学に到着し、不備が無いことが確認できた後、「出願完了メール」が送信され、手続き完了となります。

## 合格発表

Post@netから、合否結果を確認できます。

Post@netへログインし、「学校一覧」から日本赤十字豊田看護大学の「合否結果」を選択します。

「受験番号」と「誕生日」を入力して、合否結果を確認してください。

なお、本学ホームページ上でも確認可能です。

※合格者には別途「合格通知書」および「入学手続書類」を発表当日に郵送します(不合格者には郵送しません)。



# インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)Ⅲ→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net(home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

**Q** コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

**A** Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より日本赤十字豊田看護大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 入学検定料支払い後の出願内容(試験科目等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願内容を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**企画・地域交流課**(☎0565-36-5111)までご連絡ください。