

はじめに確認してください

■必要なインターネット環境

パソコン	Microsoft Edge (最新バージョン) Windows : GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので注意してください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
	MacOS : Safari (最新バージョン)	
スマートフォン・タブレット	Android : 12.0以上(AndroidChrome最新バージョン)	
	iOS : 15.0以上(Safari最新バージョン)	

※ブラウザの設定については、どのウェブブラウザでも以下の設定をおこなってください。

- ・Java Script を有効にする
- ・Cookie を有効にする

※**ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。**フリーメール（Gmail や Yahoo! メール等）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@hamagaku.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 1 必要な書類を準備する

※発行準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。

※出願書類の詳細は、必ず 3 頁 [4] 出願書類一覧で確認してください。

※出願書類の記入は、すべて楷書でわかりやすく、黒のボールペンで記入してください。

ただし、「受験番号欄」は記入しないでください。

※一度提出された出願書類はいかなる理由があっても返却しません。

STEP 2 アカウント作成、出願登録する

- ①【アカウント作成】浜松学院大学にアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックしてください。トップページ「PICK UP」もしくは「入試情報」ページから入ることができます。



浜松学院大学インターネット出願

<https://www.hamagaku.ac.jp/hgu/admission/application/>

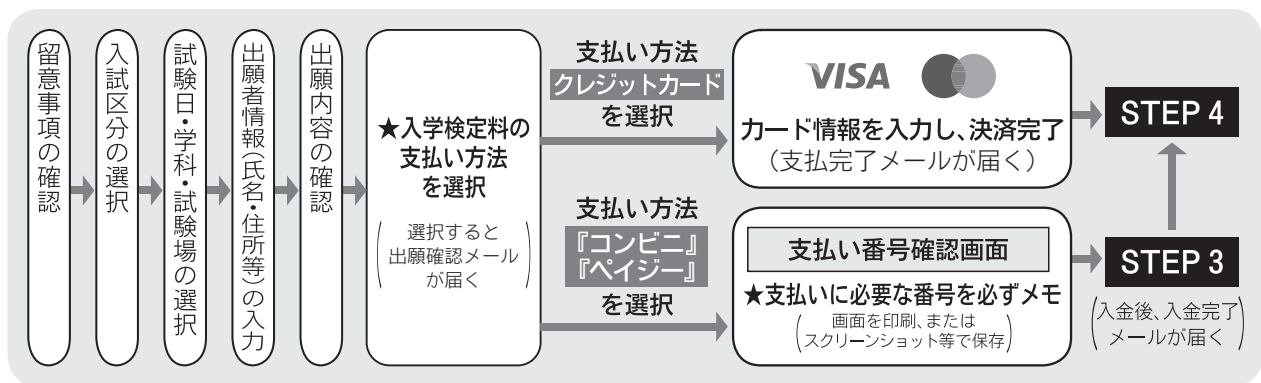
※左の画像は参考です。実際のものとは異なる場合があります。



Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード・ニックネーム（ニックネームはサイト内にもみ表示されます。）など必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。

入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

- ②【ログイン】メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。「学校一覧」から「浜松学院大学」を検索し、お気に入りへ登録してください。
- ③【出願登録】学校一覧メニューより、浜松学院大学を選択し、「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って出願登録してください。※出願登録の前に「はじめに」をよく読んでください。



※入学検定料の他に払込手数料（支払い方法にかかわらず一律税込 1,000 円）が必要です。

- 志願者情報の入力・確認画面では必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 支払方法「コンビニ」「ペイジー」の場合、支払い番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。表示される番号は、STEP3の支払い時に必要ですので、必ずメモしてください。
- 出願登録後や入金後に完了メールが届かない場合、ガイダンス画面の「出願内容一覧」ボタンから下記の情報を確認できます。

◆入金状況 ◆出願登録した内容 ◆支払い番号確認画面（「コンビニ」「ペイジー」で支払期限を過ぎていない場合のみ）

STEP 3 入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

出願登録した翌日の 23:59 まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の 16:00 まで）に、入学検定料を支払ってください。

要注意

支払い期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料支払いができなくなります。
この場合もう一度はじめてから出願登録をやり直してください。

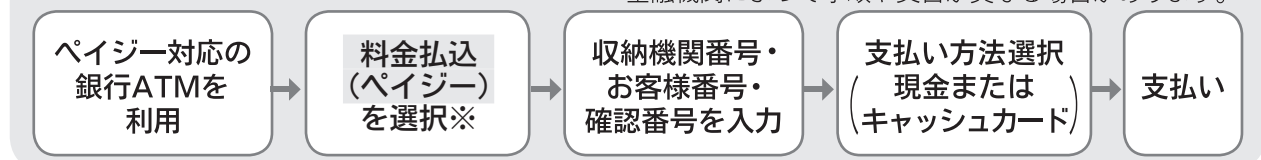
- コンビニ お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、Post@net にログインし、「学校一覧」から「浜松学院大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払い方法について」を参照の上、必要な情報をメモし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。



●ペイジー（銀行ATM）



金融機関によって手順や文言が異なる場合があります。



※銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。

●ペイジー（インターネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号をメモし、各自で支払い方法を確認のうえ、入学検定料を支払ってください。

入学検定料支払いについての注意事項

- 入学検定料の他に、払込手数料（支払い方法にかかわらず一律税込1,000円）が必要です。
- ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 一度納入した入学検定料は、原則として返還しません。

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず確認してください。

STEP 4 Web入学志願票などの印刷・出願書類の郵送

●Web入学志願票の印刷

入学検定料の支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願支払完了メール」が送信されますので、メール内に記載のURLまたはインターネット出願トップページからPost@netへログインしてください。「出願内容一覧」より浜松学院大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックしてください。ダウンロードしたものをページの拡大・縮小はせずにA4サイズの白紙に黒インクで印刷してください。

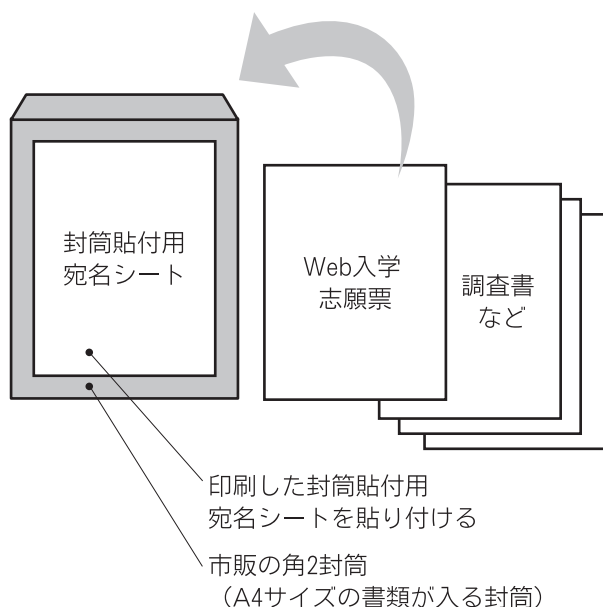
●出願書類の郵送

はじめての出願

印刷したWeb入学志願票と調査書などの必要書類を封筒に入れ、事務局へ直接提出するか、簡易書留または簡易書留速達で送付してください。※各入試の必要書類を3頁の一覧表で確認し、漏れがないよう提出してください。

2回目以降の出願

「出願内容一覧」ボタンから出願登録をおこなっていただく必要があります。Web入学志願票や調査書なども再度提出していただく必要があります。



封筒貼付用宛名シートの印刷ができない場合または別のラベルを使用する場合は、下記の内容を記入し、送付してください。

〒432-8012
静岡県浜松市中央区布橋三丁目2番3号
浜松学院大学
入試・広報グループ 行

出願書類在中

入 試 区 分 : ○○入試 ○○日程
志 望 学 科 : ○○学科

●出願完了（出願期間最終日必着）

出願登録後、入学検定料を支払い、必要書類を出願期間最終日必着で本学事務局へ持参または、郵送し、正式に受理され、受験票が発行されます。

出願登録	出願期間最終日の16:00
出願書類	出願締切日必着

※持参の場合は、出願締切日の17:00必着です。

STEP 5 受験票の印刷

出願期間締切日以降に、「受験票ダウンロードメール」が送信されますので、記載のURL、もしくはインターネット出願トップページからPost@netへログインし「出願内容一覧」より浜松学院大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックし、ダウンロードしてページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

受験

試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。

※受験および修学上特別の配慮を必要とする方（視覚・聴覚障害、肢体不自由、病弱、発達障害、その他）は、出願前に入試・広報グループへ相談してください。

インターネット出願 Q&A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDF ファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。

※やむを得ない事情でパソコンやプリンターを利用できない場合は、入試・広報グループに連絡してください。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。登録していただいたアドレスには、出願登録完了、入金完了、受験票作成完了メールなどが送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（@hamagaku.ac.jp、@postanet.jp）を受信設定してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーやYahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ホームページの設定より、本学のインターネット出願サイトpost@net（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまう。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字を使用すると登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。

Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、安心してください。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（入試制度、学部学科、試験会場等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試・広報グループまで連絡ください。

Q 出願登録した後で確認できますか？

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より浜松学院大学の「出願内容を確認」を選択すると、自分が登録した内容を確認できます。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より浜松学院大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。