

Step4. 出願書類を郵送する

●インターネット出願入学願書の印刷

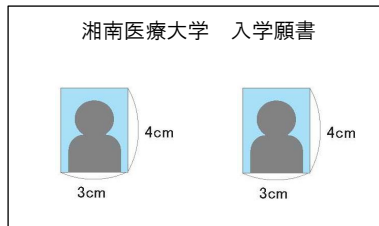
入学検定料のお支払後、登録したメールアドレスに「インターネット出願支払完了」メールが送信されます。メール内の URL にアクセスして「入学願書」「封筒貼付用宛名シート」等を印刷してください。

※メールが届かない場合、インターネット出願サイトの「出願内容を確認」から印刷が可能です。

◆メール内 URL にアクセスし、「出願内容を印刷する」からプリントアウト。
※ページの拡大、縮小なし。A4 サイズ横。

●写真の貼付

入学願書の所定位置に、3ヶ月以内に撮影した写真(正面・上半身・無帽・無背景・縦4cm×横3cm)に、裏面には出願者氏名を記入の上、しっかり貼付けてください。
※出願試験により、写真は1枚ないし2枚必要となります。



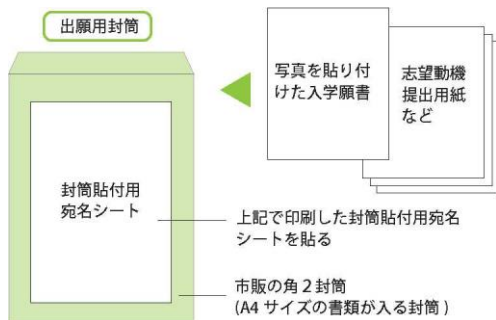
●志望動機提出用紙 (C票) の記入

大学入学共通テスト利用選抜を除く、全試験で提出が必要です。印刷後、自筆で志望動機等を記入してください。

- ・総合型選抜は「C-1票」「C-2票」
 - ・学校推薦型、一般選抜は「C票」
 - ・社会人選抜は「C-1~3票」
- ※鉛筆での記入可

●出願書類を郵送

印刷した書類の指定位置に顔写真を貼り付け、必要書類を同封し、郵便局窓口から「簡易書留・速達」で郵送してください。



封筒貼付用の宛名シートが出力できない場合、下記の宛先に送付してください。

ログインID・郵便番号・住所・氏名を封筒の裏面に記入し、必要な書類を以下の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。

〒244-0806
神奈川県横浜市戸塚区上品濃 16-48
湘南医療大学 入試事務室 行
入試出願書類在中

●複数の入試種別(一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜)を同時出願する場合、入学願書等必要書類を1つの出願用封筒にまとめて郵送してもかまいません。ただし出願期間が重なっている時期に限ります。(13ページ参照)

●学校推薦型選抜の場合、「推薦書」は本学指定の様式(本学ホームページまたはインターネット出願サイトよりダウンロード可)を提出してください。

※記入は在籍する高等学校に依頼してください。(8ページ参照)

●出願完了※出願期間締切日(当日消印有効)

出願登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を提出期間締切日(当日消印有効)までに郵送することで出願が完了します。

出願登録は、出願締切日 15:00 まで、入学検定料の支払いは出願締切日の 16:00 までとなります。出願書類の郵送は出願締切日の消印有効となります。

●受験票の送付

必要書類の受理・入学検定料の入金が確認されると、受験票が郵送されます。

【注意】受験票が試験2日前までに届かない場合、入試事務室(TEL 045-821-0115 祝日除く平日 9:00-17:00)までにご連絡ください。

●受験当日

試験当日は、必ず受験票を持参してください。