

入学者選抜 実施要項 2026

■ 幼児教育学科 2年コース／3年コース



華頂短期大学

自分に合った入試制度を見つけよう！

☒ 進学先を早期に決めたい

☒ これまで取り組んできたこと（部活動・ボランティア・学習の成果など）や、今後学びたいことをアピールしたい

☒ 面接・面談で受験したい

☒ 高校の学習成績を活かしたい

☒ 本を読むのが好き、文章を書くのが好き

☒ 自分の得意やバックグラウンドを活かしたい

- ・高校の部活動や課外活動の成績、資格取得を活かしたい
- ・高校は専門高校か総合学科に在学している
- ・2親等以内の親族に本学の卒業生がいる など

☒ 自分のペースで、ゆとりをもって学びたい

NEW

3年コース

→P.4

☒ 学力試験で受験したい

☒ 英語外部検定試験や高校の活動状況を活かしたい

☒ 大学入学共通テストの結果で受験したい

専願 「華頂短期大学」が第一志望

併願 他大学も受験

年内に受験

総合型選抜【AOタイプ】

専願

I期・II期・III期・IV期

〈エントリー方式〉

オープンキャンパス参加型／通常型

→P.7

学校推薦型選抜【指定校制】

専願

学校推薦型選抜【内部進学制】

→各高校の進路指導部に確認してください。

学校推薦型選抜【公募制】

専願

併願

I期・II期

→P.9

総合型選抜【特色タイプ】 →P.14 **専願**

① 課外活動・取得資格

→P.15

② 専門高校・総合学科

→P.16

③ 社会人等

(社会人・帰国生徒・外国人留学生) →P.16

④ 浄土宗宗門生徒

→P.17

⑤ 同窓生生徒

→P.17

⑥ 長期履修学生

→P.18

年明けに受験

総合型選抜【AOタイプ】

専願

V期

〈エントリー方式〉通常型

→P.7

一般選抜

併願

I期・II期

→P.10

一般選抜

併願

III期

→P.10

大学入学共通テスト利用選抜

併願

I期・II期

→P.12

目次

自分に合った入試制度を見つけよう！	02
入試トピックス	04
試験日程	05
出願資格	06
入学者受入れの方針 (アドミッション・ポリシー)	06
募集学科および募集人員	06
総合型選抜【AOタイプ】入学試験	07
学校推薦型選抜【公募制】入学試験	09
一般選抜入学試験	10
大学入学共通テスト利用選抜入学試験	12
総合型選抜【特色タイプ】入学試験	14
① 課外活動・取得資格	
② 専門高校・総合学科	
③ 社会人等 (社会人・帰国生徒・外国人留学生)	
④ 浄土宗宗門生徒	
⑤ 同窓生生徒	
⑥ 長期履修学生	
インターネット出願について	19
受験に際しての注意事項	23
結果発表・入学手続について	24
入学前導入教育について	24
学費・諸会費(2026年度予定)	25
Q&A	26
2025年度 入学試験結果	27

個人情報取り扱いについて

本学の入学試験・入学手続により提出された個人情報は、適切に管理し「入学者の選抜」「試験結果の通知」「入学手続」「入学前導入教育」とこれらに付随する入試関連業務に限定して使用します。また、試験結果については出身高等学校等に通知する場合があります。

2026年度
入学試験の
主な変更点

華頂の入学試験が 受験しやすくなります！

1

長期履修学生制度を利用した 「3年コース」が誕生！

いずれの入学試験でも本学に出願登録する際に、2年コースまたは3年コースのどちらかを選択してください。

※出願後は、原則としてコース変更はできません。

2

総合型選抜【AOタイプ】入学試験を 2月にも実施！

年内に実施していた総合型選抜【AOタイプ】入学試験にⅤ期（通常型のみ）を追加し、年明けからでも受験が可能になりました。

評価方法は「面談、書類審査、課題」のため、筆記試験以外で受験することができます。

3

学校推薦型選抜【指定校制】【内部進学制】 入学試験の評価方法を変更します。

「スクーリング・レポート、書類審査」で実施していた試験を、「面接、書類審査」に変更します。

※学校推薦型選抜【指定校制】【内部進学制】入学試験とは、本学が指定した高等学校等に対して推薦依頼を行う募集制度です。対象校は、各高校の進路指導部に確認してください。

4

学校推薦型選抜【公募制】入学試験を 新設します。

評価方法は「課題文読解型作文、書類審査」です。入学試験の結果だけで可否を判断せず、高校の学習成績も活かすことができます。

5

一般選抜入学試験Ⅲ期の評価方法を変更 します。

「筆記試験、書類審査」で実施していた試験を、「面接、書類審査」に変更します。華頂の入試ラストチャンスは筆記試験以外で受験することができます。

6

総合型選抜【特色タイプ】入学試験 ⑥長期履修学生を受験した入学者の 学費・諸会費を見直しました。

※25ページ参照

試験日程

2026年度 試験区分	出願期間		試験日	結果発送日
※総合型選抜 【AOタイプ】 入学試験	Ⅰ期 (OC参加型/通常型)	[エントリー期間] 7月1日(火)～7月14日(月) 本学持参受付締切 7月15日(火)17時	[面談日] 7月26日(土)	[出願可否発送日] 8月5日(火)
		[出願期間] 9月1日(月)～9月10日(水) 本学持参受付締切 9月11日(木)17時		[結果発送日] 9月24日(水)
	Ⅱ期 (OC参加型/通常型)	[エントリー期間] 8月18日(月)～8月26日(火) 本学持参受付締切 8月27日(水)17時	[面談日] 9月6日(土)	[出願可否発送日] 9月12日(金)
		[出願期間] 9月16日(火)～9月29日(月) 本学持参受付締切 9月30日(火)17時		[結果発送日] 10月10日(金)
	Ⅲ期 (OC参加型/通常型)	[エントリー期間] 9月12日(金)～9月24日(水) 本学持参受付締切 9月25日(木)17時	[面談日] 10月4日(土)	[出願可否発送日] 10月13日(月・祝)
		[出願期間] 10月17日(金)～10月30日(木) 本学持参受付締切 10月31日(金)17時		[結果発送日] 11月10日(月)
	Ⅳ期 (OC参加型/通常型)	[エントリー期間] 10月31日(金)～11月11日(火) 本学持参受付締切 11月12日(水)17時	[面談日] 11月22日(土)	[出願可否発送日] 11月26日(水)
		[出願期間] 11月28日(金)～12月10日(水) 本学持参受付締切 12月11日(木)17時		[結果発送日] 12月22日(月)
	Ⅴ期 (通常型)	[エントリー期間] 1月6日(火)～1月26日(月) 本学持参受付締切 1月27日(火)17時	[面談日] 2月5日(木)	[出願可否発送日] 2月10日(火)
		[出願期間] 2月13日(金)～2月24日(火) 本学持参受付締切 2月25日(水)17時		[結果発送日] 3月2日(月)
学校推薦型選抜 【公募制】 入学試験	Ⅰ期 (専願・併願)	10月31日(金)～11月10日(月) 本学持参受付締切 11月11日(火)17時	11月15日(土)	11月24日(月・休)
	Ⅱ期 (専願・併願)	11月27日(木)～12月8日(月) 本学持参受付締切 12月9日(火)17時	12月13日(土)	12月22日(月)
一般選抜 入学試験	Ⅰ期	1月6日(火)～1月26日(月) 本学持参受付締切 1月27日(火)17時	1月31日(土)	2月9日(月)
	Ⅱ期	1月29日(木)～2月12日(木) 本学持参受付締切 2月13日(金)17時	2月19日(木)	2月27日(金)
	Ⅲ期	2月24日(火)～3月5日(木) 本学持参受付締切 3月6日(金)17時	3月13日(金)	3月19日(木)
大学入学共通テスト 利用選抜入学試験	Ⅰ期	1月6日(火)～2月5日(木) 本学持参受付締切 2月6日(金)17時	個別学力検査等 課さず	2月20日(金)
	Ⅱ期	2月13日(金)～3月5日(木) 本学持参受付締切 3月6日(金)17時		3月19日(木)
総合型選抜 【特色タイプ】 入学試験	Ⅰ期	10月15日(水)～10月28日(火) 本学持参受付締切 10月29日(水)17時	11月8日(土)	11月17日(月)

※詳細は「2026年度総合型選抜【AOタイプ】入学試験実施要項」と合わせて確認してください。

試験会場

華頂短期大学（交通アクセス裏表紙参照）

※大学入学共通テスト利用選抜入学試験を除く。

出願資格

次のいずれかに該当する女子に限ります。

- (1)高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者。
- (2)特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- (3)外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、および2026年3月修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- (4)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および2026年3月修了見込みの者。
- (5)文部科学大臣の指定した者。
- (6)高等学校卒業程度認定試験規則による、高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）、および2026年3月31日までに合格見込みの者で、18歳に達する者。
- (7)本学における個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者。

加えて各試験区分で設けられている出願要件を満たしていなければなりません。

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

幼児教育学科

- (1)知識・理解
入学後の修学に必要な高等学校卒業相当の基礎学力（特に国語）を有している。
- (2)思考・判断
倫理観、コミュニケーション能力を高め主体性をもって学びたいと考えている。
- (3)関心・意欲・態度
学び続ける姿勢と広い視野を持つことができ幼児教育・保育に強い関心を持ち、その専門性を活かして社会に貢献しようという意欲を持っている。
- (4)技能・表現
豊かな感性と表現力やコミュニケーション能力とともに、協調性を高めたいと考えている。

募集学科および募集人員

試験区分		幼児教育学科 (2年コース・3年コース)
総合型選抜 【AOタイプ】 入学試験	総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅰ期	55名
	総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅱ期	
	総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅲ期	
	総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅳ期	
	総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅴ期	
学校推薦型選抜 【指定校制】【内部進学制】 入学試験	*学校推薦型選抜【指定校制】【内部進学制】入学試験	33名
学校推薦型選抜 【公募制】 入学試験	学校推薦型選抜【公募制】入学試験Ⅰ期（専願・併願）	20名
	学校推薦型選抜【公募制】入学試験Ⅱ期（専願・併願）	
一般選抜入学試験	一般選抜入学試験Ⅰ期	10名
	一般選抜入学試験Ⅱ期	
	一般選抜入学試験Ⅲ期	
大学入学共通テスト 利用選抜入学試験	大学入学共通テスト利用選抜入学試験Ⅰ期	
	大学入学共通テスト利用選抜入学試験Ⅱ期	
総合型選抜 【特色タイプ】 入学試験	総合型選抜【特色タイプ】入学試験Ⅰ期 ①課外活動・取得資格 ②専門高校・総合学科 ③社会人等（社会人・帰国生徒・外国人留学生） ④浄土宗宗門生徒 ⑤同窓生生徒 ⑥長期履修学生	若干名
合 計		120名

*学校推薦型選抜【指定校制】【内部進学制】入学試験とは、本学が指定した高等学校等に対して推薦依頼を行い、学生を募集する制度のことです。
対象校は、各校の進路指導部で確認してください。

(注) 各試験の判定等の結果、合格者数が募集人員を充足しない場合があります。

本試験の受験にあたっては、必ず「2026年度 総合型選抜【AOタイプ】入学試験実施要項」を合わせてご覧ください。

1 趣旨と特色

総合型選抜【AOタイプ】入学試験は、本学の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、学力試験では測りきれない能力、適性、個性、将来の可能性等を尊重し、本学で学びたいという強い学修意欲や目的意識を持った学生を、面談や課題、学校生活における活動意欲や活動実績・成果をとおして総合的に評価し、積極的に受け入れる入学試験です。

2 エントリー資格

次の(1)～(3)の要件を満たす女子に限ります。

(1) 6 ページの出願資格を有する者。

(2) 志望学科の入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）を十分に理解している者。

(3) エントリーの際に、在学する高等学校等へ報告し、確認を得た者（現役生のみ）。

3 エントリー方法

①「エントリーシート」の記入

本学の受験生応援サイト「KACHO STYLE」の「華頂短期大学 入試情報」内「総合型選抜【AOタイプ】入学試験」ページから、「エントリーシート」の書式をダウンロード・印刷して、必要事項を記入してください（オープンキャンパスでも配布）。

〈「エントリーシート」のダウンロードについて〉

A4 タテ印刷／両面印刷不可／カラー・白黒不問

※自宅で印刷ができない場合は、高等学校やコンビニエンスストア等で印刷してください。

②「エントリーシート」の提出

「エントリーシート」に記入漏れがないかを確認し、郵送または直接、入学広報課まで提出してください。

※エントリー時に調査書の提出は不要です。

※エントリーに検定料は不要です。

【郵送の場合】

市販の封筒に、差出人の住所・氏名と「エントリー書類在中」と明記のうえ、必ず簡易書留速達でエントリー期間内（消印有効）に投函してください。

4 評価方法

オープンキャンパス参加型	通常型
- オープンキャンパスで指定プログラム①②に参加 ①志望学科の体験授業 ②入学試験対策講座 - 個人面談（15～20分程度） - 書類審査（「エントリーシート」、調査書）	- 個人面談（15～20分程度） - 書類審査（「エントリーシート」、調査書） - 課題

⑤ 試験日程

区分	I 期	II 期	III 期	IV 期	V 期
日程					
対象	オープンキャンパス参加型もしくは通常型				通常型
[オープンキャンパス参加型] 対象のオープンキャンパス		4月27日(日) 5月25日(日) 6月8日(日) 6月22日(日)	4月27日(日) 5月25日(日) 6月8日(日) 6月22日(日) 7月20日(日) 8月2日(土) 8月3日(日) 8月24日(日) 9月21日(日)	4月27日(日) 5月25日(日) 6月8日(日) 6月22日(日) 7月20日(日) 8月2日(土) 8月3日(日) 8月24日(日) 9月21日(日)	
いずれかの日程の指定プログラムに参加して、エントリーシートにスタンプをもらう。					
エントリー期間 (締切日消印有効)	7月1日(火) ～7月14日(月)	8月18日(月) ～8月26日(火)	9月12日(金) ～9月24日(水)	10月31日(金) ～11月11日(火)	2026年1月6日(火) ～2026年1月26日(月)
本学持参受付締切	7月15日(火)17:00	8月27日(水)17:00	9月25日(木)17:00	11月12日(水)17:00	2026年1月27日(火) 17:00
試験(面談)日時 通知発送日	7月18日(金)	9月1日(月)	9月29日(月)	11月17日(月)	2026年1月30日(金)
試験日(面談)	7月26日(土) の指定時間	9月6日(土) の指定時間	10月4日(土) の指定時間	11月22日(土) の指定時間	2026年2月5日(木) の指定時間
出願可否の通知 (発送日)	8月5日(火)	9月12日(金)	10月13日(月・祝)	11月26日(水)	2026年2月10日(火)
出願期間 (締切日消印有効)	9月1日(月) ～9月10日(水)	9月16日(火) ～9月29日(月)	10月17日(金) ～10月30日(木)	11月28日(金) ～12月10日(水)	2026年2月13日(金) ～2026年2月24日(火)
本学持参受付締切	9月11日(木)17:00	9月30日(火)17:00	10月31日(金)17:00	12月11日(木)17:00	2026年2月25日(水) 17:00
可否結果発送日	9月24日(水)	10月10日(金)	11月10日(月)	12月22日(月)	2026年3月2日(月)

⑥ 出願認定通知後の手続

出願を許可されたエントリー者には①出願認定通知書、②出願に関する書類、③課題作成用紙(通常型のみ)を送付します。出願期間内に書類と課題を提出してください。

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。出願後は、原則コース変更はできません。

④出願要件

- (1)出願認定を通知された者。
- (2)本学を専願とする者。

⑤出願書類

①2026年度 入学願書	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 ※写真の貼付は不要です。
②調査書 (各種証明書)	・出願時までの成績が反映されたもの(2026年3月卒業見込みの者)、または、卒業時のもので、いずれも出願3ヵ月以内の発行のものに限ります。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。 (注)高等学校卒業後、5年を経過した者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」に代えることができます。また、20年を経過した者は「卒業証明書」に代えることができます。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者(旧規程による大学入学資格検定合格者)は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。合格見込み者は、成績の記載された「合格見込証明書」を提出してください。ただし、免除科目のある者は、その科目を修得した高等学校の「調査書」または「成績証明書」を添えて提出してください。 ・外国における12年の課程を修了した者または修了見込み者は、「修了証明書」または「修了見込証明書」と「成績証明書」を提出してください(日本と外国の両方の学校に在学した者は、日本の高等学校在学中の調査書も合わせて提出してください)。
③課題	テーマにしたがって所定の用紙に800字程度のレポートを作成してください。※通常型エントリー者のみ

⑥検定料

30,000円

支払方法については、20ページを確認してください。

⑦ 結果発送日

I 期	2025年9月24日(水)	(1)結果通知は郵送します。 (2)学内掲示、Webサイトでの可否発表は行いません。また、本学での直接交付、電話及びメール等での問い合わせには一切応じられません。
II 期	2025年10月10日(金)	
III 期	2025年11月10日(月)	
IV 期	2025年12月22日(月)	
V 期	2026年3月2日(月)	

⑧ 入学手続期限

I 期	一括納入の場合	2025年10月8日(水)	(1)入学手続書類は合格通知書に同封します。熟読のうえ入学手続を行ってください。 (2)入学手続に必要な学費・諸会費については、25ページを確認してください。
	二段階納入の場合	一次納入期日 2025年10月8日(水) 二次納入期日 2025年10月20日(月)	
II 期	一括納入の場合	2025年10月24日(金)	
	二段階納入の場合	一次納入期日 2025年10月24日(金) 二次納入期日 2025年11月4日(火)	
III 期	一括納入の場合	2025年11月25日(火)	
	二段階納入の場合	一次納入期日 2025年11月25日(火) 二次納入期日 2025年12月8日(月)	
IV 期	一括納入の場合	2026年1月6日(火)	
	二段階納入の場合	一次納入期日 2026年1月6日(火) 二次納入期日 2026年1月16日(金)	
V 期	一括納入期日	2026年3月16日(月)	

1 試験日程

日 程	試 験 日	出 願 期 間
Ⅰ 期	2025年11月15日(土)	2025年10月31日(金)～11月10日(月)(消印有効)
		本学持参受付締切 11月11日(火)17:00
Ⅱ 期	2025年12月13日(土)	2025年11月27日(木)～12月8日(月)(消印有効)
		本学持参受付締切 12月9日(火)17:00

2 出願要件

2026年3月に高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者、または2025年3月に卒業した者で、在学する学校長または出身の学校長が本学学生として適格であると認め推薦する者。

※専願で受験し合格した者は、必ず入学するものとします（併願はこの限りではありません）。

3 出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm（カラー・白黒不問）の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②推薦書	本学所定の推薦書にて高等学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。 本学所定の推薦書は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロードしてください。
③調査書	出願時までの成績が反映されたもの（2026年3月卒業見込みの者）、または、卒業時のもので、いずれも出願3ヵ月以内の発行のものに限ります。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。

4 検定料

30,000円

支払方法については、20ページを確認してください。

5 評価方法（専願・併願）

課題文読解型作文（600字以上800字以内）と書類審査によって総合的に評価します。

評 価 方 法	試験時間	配点	総点
課題文読解型作文	10:00～11:00（60分）	100点	200点
書類審査（全体の学習成績の状況×20倍）	—	100点	

6 結果発送日

Ⅰ 期	2025年11月24日(月・休)	(1)結果通知は郵送します。
Ⅱ 期	2025年12月22日(月)	(2)学内掲示、Webサイトでの可否発表は行いません。また、本学での直接交付、電話及びメール等での問い合わせには一切応じられません。

7 入学手続期限

Ⅰ 期	一括納入の場合		2025年12月8日(月)	(1)入学手続書類は合格通知書に同封します。熟読のうえ入学手続を行ってください。
	二段階納入の場合	一次納入期日	2025年12月8日(月)	
		二次納入期日	2025年12月22日(月)	
Ⅱ 期	一括納入の場合		2026年1月6日(火)	(2)入学手続に必要な学費・諸会費については、25ページを確認してください。
	二段階納入の場合	一次納入期日	2026年1月6日(火)	
		二次納入期日	2026年1月16日(金)	

① 試験日程

日 程	試 験 日	出 願 期 間
Ⅰ 期	2026年1月31日(土)	2026年1月6日(火)～1月26日(月)(消印有効)
		本学持参受付締切 1月27日(火)17:00
Ⅱ 期	2026年2月19日(木)	2026年1月29日(木)～2月12日(木)(消印有効)
		本学持参受付締切 2月13日(金)17:00
Ⅲ 期	2026年3月13日(金)	2026年2月24日(火)～3月5日(木)(消印有効)
		本学持参受付締切 3月6日(金)17:00

② 出願要件

6ページの出願資格を有する者。

③ 出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm(カラー・白黒不問)の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②調査書 (各種証明書)	・出願時までの成績が反映されたもの(2026年3月卒業見込みの者)、または、卒業時のもので、いずれも出願3ヵ月以内の発行のものに限り、高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。 (注)高等学校卒業後、5年を経過した者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」に代えることができます。また、20年を経過した者は「卒業証明書」に代えることができます。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者(旧規程による大学入学資格検定合格者)は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。合格見込み者は、成績の記載された「合格見込証明書」を提出してください。ただし、免除科目のある者は、その科目を修得した高等学校の「調査書」または「成績証明書」を添えて提出してください。 ・外国における12年の課程を修了した者または修了見込み者は、「修了証明書」または「修了見込証明書」と「成績証明書」を提出してください(日本と外国の両方の学校に在学した者は、日本の高等学校在学中の調査書も合わせて提出してください)。

④ 検定料

30,000円

支払方法については、20ページを確認してください。

⑤ 評価方法

Ⅰ期・Ⅱ期は、筆記試験(記号記入式〈一部記述式〉)と書類審査によって総合的に評価します。

Ⅲ期は、面接と書類審査によって総合的に評価します。

日 程	評価方法	試験時間	配点	総点
Ⅰ 期 Ⅱ 期	国語(現代文)	10:00～11:00(60分)	100点	150点
	書類審査 ・全体の学習成績の状況×8倍(40点) ・調査書記載の活動状況、資格・検定等(10点) (加点方法については11ページを確認してください)	—	50点	
Ⅲ 期	面接 試験(面接)時間の通知は、3月9日(月)に本学より郵送します。	15～20分程度	100点	150点
	書類審査 ・全体の学習成績の状況×8倍(40点) ・調査書記載の活動状況、資格・検定等(10点) (加点方法については11ページを確認してください)	—	50点	

書類審査の加点方法について

調査書に記載されている英語外部試験、資格・検定等、または活動状況等を多面的、総合的に評価し、以下の基準を満たす場合、加点します。

①下記の英語外部試験に該当する級・スコアを取得した者。また、その他の資格・検定等を1つ以上取得した者。
(5点)

②高等学校等在学中の課外活動で優れた成績を収めた者。(5点)

(高校におけるスポーツおよび文化・芸術系の課外活動において、概ね都道府県以上の大会・コンクール等で入賞またはそれに準ずる成績とする。)

※加点の上限は①②合わせて10点とします。

※①②とも取得実績を証明する書類等がある場合は、写しを提出してください。

●英語外部試験

実用英語 技能検定	GTEC	TEAP	TEAP CBT	IELTS	TOEIC L&R	TOEIC Bridge L&R	TOEFL iBT	ケンブリッジ 英語検定
準2級 以上	680以上	135以上	235以上	4.0以上	225以上	60以上	42以上	120以上

※CBT、iBTとは、4技能すべてをコンピューターで行うテストです（TEAP CBT、TOEFL iBT）。

⑥ 結果発送日

I 期	2026年2月9日(月)	(1)結果通知は郵送します。 (2)学内掲示、Webサイトでの合否発表は行いません。また、本学での直接交付、電話及びメール等での問い合わせには一切応じられません。
II 期	2026年2月27日(金)	
III 期	2026年3月19日(木)	

⑦ 入学手続期限

I 期	一括納入の場合		2026年2月23日(月)	(1)入学手続書類は合格通知書に同封します。熟読のうえ入学手続を行ってください。 (2)入学手続に必要な学費・諸会費については、25ページを確認してください。
	二段階納入の場合	一次納入期日	2026年2月23日(月)	
		二次納入期日	2026年3月6日(金)	
II 期	一括納入期日		2026年3月13日(金)	
III 期	一括納入期日		2026年3月26日(木)	

大学入学共通テスト利用選抜入学試験

2年コース

3年コース

(大学入学共通テストの得点を利用します。本学での教科・科目に係る個別テストはありません。)

① 試験日程

日 程	試 験 日	出 願 期 間
Ⅰ 期	大学入学共通テスト実施日	2026年1月6日(火)～2月5日(木)(消印有効)
		本学持参受付締切 2月6日(金)17:00
Ⅱ 期	大学入学共通テスト実施日	2026年2月13日(金)～3月5日(木)(消印有効)
		本学持参受付締切 3月6日(金)17:00

② 出願要件

6ページの出願資格を有する者、かつ2026年度大学入学共通テストを受験予定の者で、本学が指定する2教科2科目以上を解答した者。

③ 出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm(カラー・白黒不問)の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②調査書 (各種証明書)	- 出願時までの成績が反映されたもの(2026年3月卒業見込みの者)、または、卒業時のもので、いずれも出願3ヵ月以内の発行のものに限ります。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。 (注)高等学校卒業後、5年を経過した者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」に代えることができます。また、20年を経過した者は「卒業証明書」に代えることができます。 - 高等学校卒業程度認定試験合格者(旧規程による大学入学資格検定合格者)は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。合格見込み者は、成績の記載された「合格見込証明書」を提出してください。ただし、免除科目のある者は、その科目を修得した高等学校の「調査書」または「成績証明書」を添えて提出してください。 - 外国における12年の課程を修了した者または修了見込み者は、「修了証明書」または「修了見込証明書」と「成績証明書」を提出してください(日本と外国の両方の学校に在学した者は、日本の高等学校在学中の調査書も合わせて提出してください)。
③成績請求チケット (成績請求票)	大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得した「成績請求チケット(公私立短期大学用)」を印刷して、入学願書の所定欄に貼付してください。

④ 検定料

日 程	検定料
Ⅰ 期	10,000円
Ⅱ 期	

支払方法については、20ページを確認してください。

⑤ 評価方法

大学入学共通テストの教科・科目において、本学が指定する教科・科目のうち**高得点2教科2科目**と書類審査によって総合的に評価します。

■指定教科・指定科目

教 科	科 目		配 点	総 点
国 語	『国語（近代以降の文章のみ）』		6教科17科目 から 2教科2科目 以上解答 ※ ³ 1科目 100点×2	200点
地理歴史 公 民	『地理総合，地理探究』『歴史総合，日本史探究』『歴史総合，世界史探究』 『公共，倫理』『公共，政治・経済』『地理総合／歴史総合／公共』※ ¹			
数 学	『数学Ⅰ，数学A』『数学Ⅰ』『数学Ⅱ，数学B，数学C』			
理 科	『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』※ ² 『物理』『化学』『生物』『地学』			
情 報	『情報Ⅰ』			
外 国 語	『英語（リスニング含む）』			
書類審査			参考	

※1 『地理総合／歴史総合／公共』は3つの出題範囲のうち2つを選択解答すること。

※2 『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』は4つの出題範囲のうち2つを選択解答すること。

※3 『国語（近代以降の文章のみ）』『英語（リスニング含む）』は100点に圧縮します。

（注）前年度の大学入学共通テスト利用選抜入学試験の得点を利用することはできません。

⑥ 結果発送日

I 期	2026年2月20日（金）	(1)結果通知は郵送します。
II 期	2026年3月19日（木）	(2)学内掲示、Webサイトでの合否発表は行いません。また、本学での直接交付、電話及びメール等での問い合わせには一切応じられません。

⑦ 入学手続期限

I 期	2026年3月6日（金）	(1)入学手続書類は合格通知書に同封します。熟読のうえ入学手続を行ってください。
II 期	2026年3月26日（木）	(2)入学手続に必要な学費・諸会費については、25ページを確認してください。

総合型選抜【特色タイプ】入学試験の試験区分は、以下の①～⑥です。

- ①課外活動・取得資格
- ②専門高校・総合学科
- ③社会人等（社会人・帰国生徒・外国人留学生）
- ④浄土宗宗門生徒
- ⑤同窓生生徒
- ⑥長期履修学生

※同時に他の試験を受験することはできません。

① 試験日程

①～⑥共通

日 程	試 験 日	出 願 期 間
I 期	2025年11月 8 日(土)	2025年10月15日(水)～10月28日(火)(消印有効) 本学持参受付締切 10月29日(水)17:00

② 評価方法

①～⑥共通

自己推薦文、面接、書類審査により総合的に評価します。

評価方法	試験時間	時間	配点	総点
自己推薦文 (600字以上800字以内)	14:00～	50分	30点	100点
面 接		10分	70点	
書類審査	—	—	参考	

「自己推薦文」終了後、順次面接を実施します。

③ 出願要件／出願書類

①課外活動・取得資格

出願要件

- ①2026年3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者で、在籍する学校長が適当と認めて推薦した者。
- ②下記(1)あるいは(2)のいずれか一方（課外活動か資格）の基準を満たしている者。
- (1)高等学校等在学中の課外活動で優れた成績を収めた者（高等学校におけるスポーツおよび文化・芸術系の課外活動において、概ね都道府県以上の大会・コンクール等で入賞またはそれに準じる成績とする）。
- (2)以下のいずれかの資格において基準を満たしている者。
- ・実用英語技能検定〔(財) 日本英語検定協会〕 準2級以上
 - ・全商英語検定〔(財) 全国商業高等学校協会〕 2級以上
 - ・TOEIC〔(財) 国際ビジネスコミュニケーション協会〕 Listening & Reading 225点以上
 - ・TOEIC Bridge〔(財) 国際ビジネスコミュニケーション協会〕 Listening & Reading 60点以上
 - ・TOEFL〔TOEFL[®]テスト日本事務局〕 iBT42点以上
 - ・GTEC680点以上（4技能オフィシャルスコア）
 - ・日本漢字能力検定準2級以上
 - ・日商簿記検定〔日本商工会議所〕 3級以上
 - ・全商簿記実務検定〔(財) 全国商業高等学校協会〕 2級以上
 - ・保育技術検定〔(財) 全国高等学校家庭科教育振興会〕 3級以上
 - ・ニュース時事能力検定3級以上
- ③出願時までの全体の学習成績の状況が2.7以上の者。
- ④本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。

出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm（カラー・白黒不問）の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②推薦書	本学所定の推薦書にて、高等学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。 推薦事由欄には活動成績・取得資格等を具体的に記入してください。 本学所定の推薦書は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロードしてください。
③活動成績等を証明する 書類等、取得資格を 証明する書類等	「課外活動」については、活動成績等を証明する書類等の写しを添付してください。 団体での活動成績は構成員であることを証明できるものを提出してください。 「取得資格」については、資格取得を証明する書類の写しを添付してください。
④調査書	出願時までの成績が反映されたもので、出願3ヵ月以内の発行のものに限ります。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。

②専門高校・総合学科

出願要件

- ①高等学校または中等教育学校の専門学科もしくは総合学科に在籍し、2026年3月に卒業見込みの者で、在籍する学校長が適当と認めて推薦した者。
- ②出願時までの全体の学習成績の状況が2.7以上の者。
- ③本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。

出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm（カラー・白黒不問）の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②推薦書	本学所定の推薦書にて高等学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。 本学所定の推薦書は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロードしてください。
③調査書	出願時までの成績が反映されたもので、出願3ヵ月以内の発行のものに限ります。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。

③社会人等（社会人・帰国生徒・外国人留学生）

出願要件

6ページの出願資格を有し、以下の要件に該当する者。

【社会人】

- ①入学時、満20歳以上で1年以上の社会生活経験[※]を有する者。
- ②本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。

※職業経験（パート、アルバイト等非正規雇用を含む）、社会的活動（NPO、NGO、ボランティア活動等）の経験、家事従事等の経験。

【帰国生徒】

- ①日本国籍を有し、満18歳以上で外国において高等学校段階の教育を1年（1学年）以上受けた者。
- ②本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。

【外国人留学生】

- ①大学の講義を受講できる程度の日本語の理解及び日本語での表現に関する能力を有する満18歳以上の者〔日本留学試験（EJU）「日本語（読解、聴解、聴読解の合計得点）」200点以上、日本語能力試験（JLPT）N2レベル以上〕で、本学所定の「入学資格審査申請書」により、出願認定を受けた者。
- ②本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。

出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm（カラー・白黒不問）の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②卒業証明書等	最終出身学校の卒業証明書、または卒業見込証明書を提出してください。
③成績証明書等 （各種証明書） 【社会人・帰国生徒】 のみ	社会人のみ ・高等学校、短期大学、大学等の最終出身学校が発行し、厳封されたものを提出してください。 （注）最終出身学校が高等学校の場合、5年を経過した者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」に代えることができます。また、20年を経過した者は「卒業証明書」に代えることができます。 社会人・帰国生徒 共通 ・高等学校卒業程度認定試験合格者（旧規程による大学入学資格検定合格者）は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。合格見込み者は、成績の記載された「合格見込証明書」を提出してください。ただし、免除科目のある者は、その科目を修得した高等学校の「調査書」または「成績証明書」を添えて提出してください。 ・外国における12年の課程を修了した者または修了見込み者は、「修了証明書」または「修了見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。なお、日本と外国の両方の学校に在学した者は、日本の高等学校在学中の「調査書」も合わせて提出してください。
④履歴書 【社会人】のみ	履歴書（市販のもの・写真貼付）に必要事項を記入し、提出してください。
⑤本学が提出を 求めた書類 【外国人留学生】 のみ	出願資格を証明できる書類、パスポートまたは在留カードの写し等

④浄土宗宗門生徒

趣旨と特色

浄土宗の宗祖、法然上人のみ教えを共有する浄土宗寺院または檀信徒の子女を受け入れ、法然上人の精神を継承し、現代に生かしていく者を受け入れる入試制度です。

出願要件

本学の教育方針をよく理解し、本学で学ぶことに強い意欲をもつ浄土宗寺院の子もしくは孫、浄土宗寺院檀信徒の子であり、次の各項のいずれにも該当する者。

※浄土宗寺院とは、知恩院を総本山とする寺院を指します。

- ①人物、学業ともに優れ、浄土宗寺院住職から推薦される者。
- ②2026年3月に高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者。
- ③本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。
- ④出願時までの全体の学習成績の状況が2.7以上の者。

出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm（カラー・白黒不問）の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②浄土宗寺院住職の 推薦書	本学所定の推薦書にて浄土宗寺院住職が作成し、厳封されたものを提出してください。 本学所定の推薦書は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロードしてください。
③調査書	出願時までの成績が反映されたもので、出願3ヵ月以内の発行のものに限ります。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。

⑤同窓生生徒

趣旨と特色

本学の建学の精神に深い理解を示す同窓生の子女を受け入れ、法然上人の精神を継承し、現代に生かしていく者を受け入れる入試制度です。

出願要件

同窓生（京都華頂大学・華頂短期大学卒業生）の子または孫、または姉妹であり、本学の教育方針をよく理解し、次の各項のいずれにも該当する者。

- ①人物、学業ともに優れ、同窓生から推薦される者。
- ②2026年3月に高等学校もしくは中等教育学校を卒業見込みの者。
- ③本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。
- ④出願時までの全体の学習成績の状況が2.7以上の者。

出願書類

※出願時に2年コースまたは3年コースを選択・決定します。原則、出願後のコース変更はできません。

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm（カラー・白黒不問）の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②同窓生の推薦書	本学所定の推薦書にて同窓生が作成し、厳封されたものを提出してください。 本学所定の推薦書は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロードしてください。
③調査書	出願時までの成績が反映されたもので、出願3ヵ月以内の発行のものに限ります。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。

⑥長期履修学生

長期履修学生制度を利用した3年コースとは別に、個人の事情に応じてあらかじめ学生自身が標準修業年限（2年）を超えて在学年数（3年以上4年以内）を定め、長期にわたる計画的な教育課程の履修を認める制度です。

出願要件

6ページの出願資格を有する者で、本学を専願とし、合格すれば必ず入学する者。かつ、以下の要件に該当する者。

次の①～③いずれかに該当し、修業年限内（2年）での修学が困難な事情にある者。

- ①職業を有し、就業している者。
- ②家事、育児、介護等に従事している者。
- ③その他相当の事由があると認められる者。

事前相談

「⑥長期履修学生」の受験を希望する方は、事前相談が必要となります。出願開始日の1カ月前までに入学広報課まで連絡してください。

出願書類

①2026年度入学願書 および写真	インターネット出願システムで入力し、印刷した願書を提出してください。詳細は、19ページを確認してください。 写真は、出願3ヵ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽・背景無地、タテ4cmヨコ3cm（カラー・白黒不問）の大きさのものを用意し、裏面に氏名を明記し、入学願書の所定の枠に貼り付けてください。
②卒業証明書等	最終出身学校の卒業証明書、または卒業見込証明書を提出してください。
③長期履修申請書	事前相談完了の上、本学所定の様式に必要事項を記入して提出してください。
④調査書または 成績証明書 (各種証明書)	・出願時までの成績が反映されたもので、出願3ヵ月以内の発行のものに限りです。高等学校等の所定の用紙にて学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。調査書の発行については26ページを確認してください。 - また、【社会人】は最終出身学校が発行した調査書または成績証明書を提出してください。 (注) 最終出身学校が高等学校の場合、5年を経過した者は「卒業証明書」と「単位修得証明書」に代えることができます。また、20年を経過した者は「卒業証明書」に代えることができます。 ・高等学校卒業程度認定試験合格者（旧規程による大学入学資格検定合格者）は、「合格証明書」と「合格成績証明書」を提出してください。合格見込み者は、成績の記載された「合格見込証明書」を提出してください。ただし、免除科目のある者は、その科目を修得した高等学校の「調査書」または「成績証明書」を添えて提出してください。 ・外国における12年の課程を修了した者または修了見込み者は、「修了証明書」または「修了見込証明書」と「成績証明書」を提出してください。なお、日本と外国の両方の学校に在学した者は、日本の高等学校在学中の「調査書」も合わせて提出してください。
⑤履歴書 【社会人】のみ	履歴書（市販のもの・写真貼付）に必要事項を記入し、提出してください。

④ 検定料

試験区分	検定料
①課外活動・取得資格 ②専門高校・総合学科 ③社会人等（社会人・帰国生徒・外国人留学生） ⑥長期履修学生	30,000円
④浄土宗宗門生徒 ⑤同窓生生徒	10,000円

支払方法については、20ページを確認してください。

⑤ 結果発送日

I 期	2025年11月17日(月)	(1)結果通知は郵送します。 (2)学内掲示、Webサイトでの合否発表は行いません。また、本学での直接交付、電話及びメール等での問い合わせには一切応じられません。
-----	----------------	--

⑥ 入学手続期限

I 期	2025年12月9日(火)	(1)入学手続書類は合格通知書に同封します。熟読のうえ入学手続を行ってください。 (2)入学手続に必要な学費・諸会費については、25ページを確認してください。
-----	---------------	--

インターネット出願について

本学はすべての試験において、インターネット出願方式を導入しています。

■インターネット出願のメリット

【24時間出願可能】

出願期間中であれば24時間出願可能。検定料の支払いもコンビニやクレジットカードを利用して、いつでも支払いができるから便利。

【書き間違いがなく安心】

志望学科や評価方法の選択間違いや必要情報の不備も画面でチェックできるから安心。

【願書取り寄せ不要】

出願締切日間に手元に願書がなくても、パソコンやスマートフォンがあればすぐに願書登録が可能。

■インターネット出願の流れ

STEP 1

出願書類の準備

STEP 2

インターネット出願ページ (Post@net) にアクセス

STEP 3

アカウントを作成し出願登録

STEP 4

検定料の支払い

STEP 5

入学願書の印刷

STEP 6

出願書類の郵送

STEP 7

受験票の印刷

次のSTEP1～7の全ての手続をすることで、出願が完了となります。お間違えのないようにご注意ください。

※ 総合型選抜【AOタイプ】入学試験・一般選抜入学試験Ⅲ期・大学入学共通テスト利用選抜入学試験はSTEP6で完了です。

STEP 1

出願書類の準備

出願書類には発行までに時間がかかるものもあるため、早めにご準備ください。

高等学校等の調査書 推薦書 写真 大学入学共通テスト成績請求票 など 出願に必要な書類に関しては、本冊子もしくは受験生応援サイト「KACHO STYLE」で確認してください。本学所定の書式（入学願書・推薦書等）は、受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロード・印刷することが可能です。

STEP 2

インターネット出願ページ (Post@net) にアクセス

受験生応援サイト「KACHO STYLE」内の「インターネット出願」のバナーをクリックし、インターネット出願ページ (Post@net) にアクセスしてください。スマートフォン等を利用する場合、右記QRコードからもアクセス可能です。初めてご利用される方は、「はじめに」を必ず確認してください。



STEP 3

アカウントを作成し出願登録

①試験区分の選択

出願登録期間になると、出願可能な試験区分が表示されるので選択してください。

②試験日、志望学科・コース、試験会場を確認・選択

必要事項を確認・選択してください。

※ 2年コースまたは3年コースを決定してください。原則、出願後のコース変更はできません。

③本人情報を入力

メールアドレスを間違えて登録すると各種確認メールが届きませんので入力には十分注意してください。

④支払い方法を選択

(1)コンビニ (2)クレジットカード (3)ペイジー（金融機関ATM、ネットバンキング）から選択してください。

⑤必要情報をメモする

出願内容確認時および次回再出願時にログインID（8桁）が必要です。「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払番号確認画面に支払い時に必要な番号が表示されます。必ずメモしてください。

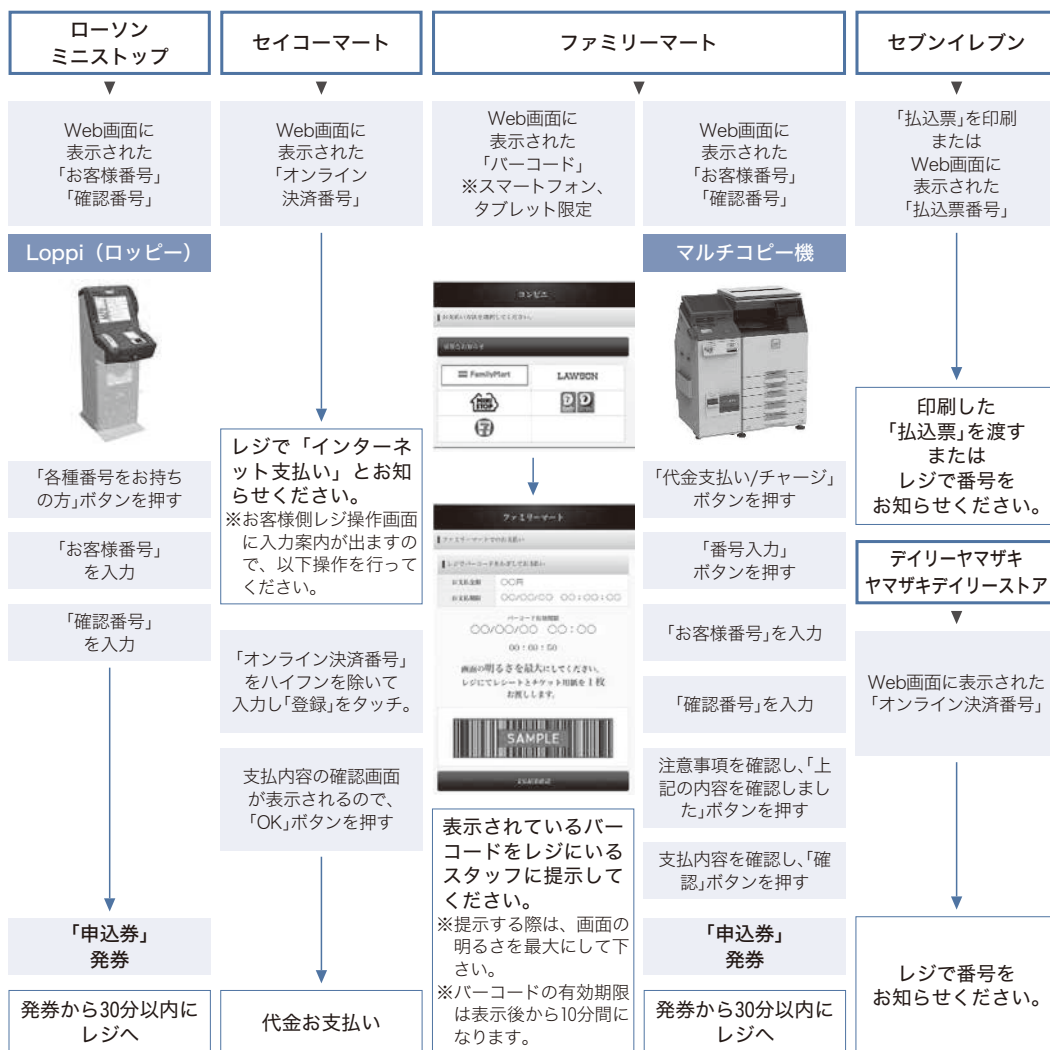
STEP 4 検定料の支払い

詳しいお支払い方法については、インターネット出願時の画面の指示に従ってください。
検定料支払い後に登録内容の変更は一切できませんので注意してください。
クレジットカードやペイジーを選択した場合は、画面の指示に従って手続きしてください。

〈注意事項〉

出願登録した翌日の23:59まで（出願期間の最終日に登録した場合は当日の23:59まで）に、検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ店頭端末の操作 ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。



■検定料について

試験区分	検定料
総合型選抜入学試験、学校推薦型選抜入学試験、一般選抜入学試験	30,000円
大学入学共通テスト利用選抜入学試験	10,000円
総合型選抜【特色タイプ】入学試験のうち、④浄土宗宗門生徒、⑤同窓生生徒を受験する場合	10,000円

〈検定料支払いについての注意事項〉

- **検定料支払い完了後の登録内容の変更は一切できません。**
- 検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、検定料を納入せずにもう一度新たに出願登録を行ってください（検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります）。
- 一度納入した検定料は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。

STEP 5 入学願書の印刷

検定料支払い後に、登録されたメールアドレスに「インターネット出願検定料支払完了メール」が送信されますので、再度インターネット出願ページ（Post@net）へログインし、「出願内容一覧」より「出願内容を確認」を選択し、「入学願書」と「封筒貼付宛名シート」をダウンロード後、A4サイズで印刷してください。

STEP 6 出願書類の郵送

- (1) 市販の封筒（角2サイズ）を用意し、STEP 5 で印刷した「封筒貼付宛名シート」を貼り付けてください。
- (2) STEP 5 で印刷した「入学願書」に写真を貼り付け、出願用封筒に他の出願書類などと同封して必ず簡易書留速達で出願期間内に郵送してください。

※総合型選抜【AOタイプ】入学試験は写真の貼付は必要ありません。

※総合型選抜【AOタイプ】入学試験・一般選抜入学試験Ⅲ期・大学入学共通テスト利用選抜入学試験の出願手続は以上で完了です。

STEP 7 受験票の印刷

すべての出願手続き（STEP 1～6）完了後、登録されたメールアドレスに「デジタル受験票ダウンロード案内メール」が送信されます。メールを確認し、受験票を印刷してください。印刷された受験票と出願登録した内容に間違いがないか確認してください。

※試験日の2日前になってもメールが届かない場合は入学広報課までご連絡ください。

Q&A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A できます。自宅以外（学校等）のパソコンでも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷するPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア店頭へお持ちの上、出力してください（有料）。

Q メールアドレスがない場合はどうしたらよいですか？

A メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレス宛に、出願登録完了時、検定料支払い完了時に確認のご案内などが送信されますので、必ず受信するアドレスを登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（no-reply@postanet.jp、nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp）を受信設定してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。大学のインターネット出願サイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名（日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名）や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第一水準・第二水準以外の漢字が登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、選考結果通知など、氏名や住所などを表記するものについても、同様の表記となります。
〈例〉 高木 → 高木 山崎 → 山崎 吉田 → 吉田

Q 登録した個人情報は安全に保護されますか？

A 数多くの大学で採用されているインターネット出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

Q 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

A 検定料の支払い前であれば手続きを中止し、トップページから再度出願登録をしてください。支払い手続きをしなければ、出願は無効となります。なお、検定料支払い後、インターネット出願サイトからの変更はできませんので、入学広報課に直接お問い合わせください。

Q 出願登録した後で確認できますか？

A 出願登録後、ログインIDが発行されます。インターネット出願ページ（Post@net）へログインすると、自分が登録した出願登録内容・決済状況を確認できます。また、同画面より新たな出願登録ができます。

Q 総合型選抜【AOタイプ】入学試験で出願認定通知後、出願をしました。その場合「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は届きますか？

A 総合型選抜【AOタイプ】入学試験の場合、試験（面談）後の出願のため、受験票の印刷は不要です。よって、「デジタル受験票ダウンロード案内メール」は送信されません。

受験に際しての注意事項

1. 受験票について

- (1)受験番号は、個人番号をあらわしています。受験票受理後の問い合わせ、手続などは必ず受験番号を明らかにしてください。
- (2)事前に印刷をした受験票（21ページ〈STEP 7〉）を確認してください。は、試験当日に必ず持参してください。
- (3)試験当日に受験票を忘れた場合は、試験会場係員に申し出て、受験票の再発行手続を行ってください。

2. 試験会場について

- (1)試験は、本学キャンパスで行います（大学入学共通テスト利用選抜入学試験を除く）。
- (2)試験開始1時間以前の入室はできません。
- (3)試験開始の20分前には受験票と机上の受験番号が同一であることを確認して着席し、受験票を机上の受験番号のところに置いてください。
- (4)試験会場内においては、すべて監督者や係員の指示に従ってください。
- (5)試験についての諸注意は当日に指示します。
- (6)試験当日に公共交通機関の遅延等本人の責めに帰さない遅刻となる場合、または、災害等の理由で受験に支障が生じると考えられる場合は、速やかに、入学広報課まで連絡してください。

3. 調査書について

本学では、出願の際に調査書等の提出を求めています。学校感染症の影響による休校や特別活動の記録、指導上参考となる諸事項の記載が少ないこと等をもって、受験生の皆さんが不利益を被ることのないよう考慮し、選考を行います。

4. 障がい等のある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、障がいや疾病の種類、程度に応じた受験上および修学上の特別な配慮（合理的配慮）を希望する者は出願期間の開始20日前までに、入学広報課に申し出てから、申請書を提出のうえ、事前相談を行ってください（期限後の申し出となった場合は、特別な配慮をすることができないことがあります）。

5. 不正行為について

試験中に不正行為と判断される事実があったと認定された場合、また監督者の指示に従わない場合は、不正行為とみなし、厳正に対処します。

6. 災害発生や疾病時の対応について

この要項に記載されている事項は、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症や大規模災害等、やむを得ない事情により変更となる場合があります。

その際は本学ホームページ（受験生応援サイト「KACHO STYLE」）等により速やかにお知らせいたします。

結果発表・入学手続について

1. 結果発表について

可否通知は結果発送日に本学より郵送しますので、到着は翌日以降になります。試験結果については出身高等学校等に通知する場合があります。学内掲示、Webサイトでの可否発表は行いません。また、本学での直接交付、電話及びメール等での問い合わせには一切応じられません。

2. 追加合格について

合格者の入学手続状況により、追加合格を行うことがあります。その場合、入学の意思確認を電話にて行います。

3. 入学手続について

(1)入学手続書類は合格通知書に同封します。書類を熟読のうえ手続を行ってください。

(2)入学手続は期日までに金融機関にて納入金の振り込みを行ってください。

二次納入期日（一括納入期日のみの試験区分は、一括納入期日）後2週間を目途に「入学手続完了通知書」を送付します。入学まで大切に保管してください。

(3)入学手続を完了した方には、順次入学式までのスケジュールや入学までの諸手続に関する書類を送付します。

(4)入学手続に必要な学費・諸会費等については25ページを確認してください。

試験区分		入学手続期限		
		一括納入期日	一次納入期日（入学金）	二次納入期日（学費等）
総合型選抜【AOタイプ】 入学試験	I 期	10月8日(水)	10月8日(水)	10月20日(月)
	II 期	10月24日(金)	10月24日(金)	11月4日(火)
	III 期	11月25日(火)	11月25日(火)	12月8日(月)
	IV 期	1月6日(火)	1月6日(火)	1月16日(金)
	V 期	3月16日(月)		
学校推薦型選抜【公募制】 入学試験	I 期 (専願・併願)	12月8日(月)	12月8日(月)	12月22日(月)
	II 期 (専願・併願)	1月6日(火)	1月6日(火)	1月16日(金)
一般選抜入学試験	I 期	2月23日(月)	2月23日(月)	3月6日(金)
	II 期	3月13日(金)		
	III 期	3月26日(木)		
大学入学共通テスト 利用選抜入学試験	I 期	3月6日(金)		
	II 期	3月26日(木)		
総合型選抜【特色タイプ】 入学試験 ①課外活動・取得資格 ②専門高校・総合学科 ③社会人等 ④浄土宗宗門生徒 ⑤同窓生生徒 ⑥長期履修学生	I 期	12月9日(火)		

■ 高等教育の修学支援新制度に対する本学の入学金・授業料の取扱いについて

日本学生支援機構（JASSO）の給付型奨学金（高等教育の修学支援新制度）に申し込みをしている場合は、本学における所定の手続により納入期日が猶予されることがあります。本学は、文部科学省より「高等教育の修学支援新制度」の対象要件を満たす教育機関として認定されており、2026年度も更新確認申請を行っております。詳細については、本学Webサイトに情報公開（9月頃）をするとともに、合格通知時にお知らせします。

入学前導入教育について

本学では、入学予定者の皆さんの入学後の学修が円滑に進むよう学科ごとに入学前導入教育を実施しています。

入学前導入教育の対象者は、入学試験の日程等を考慮し、年内の入学試験（総合型選抜入学試験・学校推薦型選抜入学試験）で入学手続を完了された入学予定者です。

※課題等発送：1月下旬～2月上旬予定

学費・諸会費（2026年度予定）

2年コース

内 訳		納入期				合 計
		入学時	1 年次秋学期	2 年次春学期	2 年次秋学期	
学 費	入 学 金	200,000円	—	—	—	200,000円
	授 業 料	430,000円	430,000円	430,000円	430,000円	1,720,000円
	施設設備資金	200,000円	—	200,000円	—	400,000円
諸会費	保護者会会費	20,000円	—	20,000円	—	40,000円
	学生会会費	10,000円	—	10,000円	—	20,000円
	学生研修会費	5,000円	—	—	—	5,000円
	卒業記念品代	—	—	—	5,000円	5,000円
	同窓会終身会費	—	—	—	20,000円	20,000円
合 計		865,000円	430,000円	660,000円	455,000円	2,410,000円

3年コース

内 訳		納入期						合 計
		入学時	1 年次秋学期	2 年次春学期	2 年次秋学期	3 年次春学期	3 年次秋学期	
学 費	入 学 金	200,000円	—	—	—	—	—	200,000円
	授 業 料	300,000円	300,000円	280,000円	280,000円	280,000円	280,000円	1,720,000円
	施設設備資金	160,000円	—	120,000円	—	120,000円	—	400,000円
諸会費	保護者会会費	20,000円	—	20,000円	—	20,000円	—	60,000円
	学生会会費	10,000円	—	10,000円	—	10,000円	—	30,000円
	学生研修会費	5,000円	—	—	—	—	—	5,000円
	卒業記念品代	—	—	—	—	—	5,000円	5,000円
	同窓会終身会費	—	—	—	—	—	20,000円	20,000円
合 計		695,000円	300,000円	430,000円	280,000円	430,000円	305,000円	2,440,000円

入学後の授業料（1 年次秋学期以降）の納入期日は、春学期分は 4 月30日、秋学期分は 9 月30日です。

学債その他一切の寄付金はありません。免許・資格等取得に関する費用は入学後に別途必要となります。諸会費は変更することがあります。

〔長期履修学生〕

(1) 学 費

標準通常年限分の学費を履修期間の年数に応じて均等に分割納入します。

年間の授業料＝〔授業料の年額×標準修業年限÷長期履修期間〕

※授業料の納入は、半期（春学期・秋学期）ごとになります。

内 訳	1 年次		2 年次以降	
	入学時	秋学期	春学期	秋学期
入 学 金	200,000円	—	—	—
授 業 料	上 記			
施設設備資金	200,000円	—	200,000円	—

(2) 諸会費

内 訳	1 年次		2 年次以降		在学最終年	
	入学時	秋学期	春学期	秋学期	春学期	秋学期
保護者会会費	20,000円	—	20,000円	—	20,000円	—
学生会会費	10,000円	—	10,000円	—	10,000円	—
学生研修会費	5,000円	—	—	—	—	—
卒業記念品代	—	—	—	—	—	5,000円
同窓会終身会費	—	—	—	—	—	20,000円
合 計	35,000円	—	30,000円	—	30,000円	25,000円

学債その他一切の寄付金はありません。免許・資格等取得に関する費用は入学後に別途必要となります。諸会費は変更することがあります。

入学手続納入金の一部返還について

学校推薦型選抜【公募制】入学試験（併願・全日程）、一般選抜入学試験（全日程）、大学入学共通テスト利用選抜入学試験（全日程）において入学手続を完了している者で、**下記の期限内に入学を辞退する旨を申し出られた場合は、所定の手続きにより入学金を除いた前納金（授業料・施設設備資金・諸会費）を返還いたします。期日を過ぎた申し出については理由のいかんにかかわらず返還いたしませんのでご注意ください。**詳細については合格者に通知します（返還金は届出書受理から約 3 週間指定口座に返還いたします）。

入学手続納入金の一部返還申出期限	2026年 3 月31日(火) (17：00まで)
------------------	---------------------------

Q&A

■ 入試全般について

Q 出願資格を満たしているかわからない場合、どうすればよいですか？

A 出願資格の有無について不明な場合は、入学広報課に相談してください。条件に応じて、出願開始日の2週間前までに事前に個別の入学資格審査が必要となる場合があります。

Q 調査書はいつ時点のものを用意すればよいですか？

A 出願する時点で最新のものを高等学校等から発行してもらい、提出してください（出願前3ヵ月以内に発行したもの）。また既卒生の方は、卒業までの成績が記載されている調査書を提出してください。

Q 異なる入試区分にそれぞれ出願する場合、一度調査書を提出していれば、再度提出する必要はないですか？

A 入試区分が異なる場合は出願の度に調査書が必要です。ただし、同一区分の試験については、再度提出する必要はありません。

Q 日程により入学試験の難易度は変わりますか？

A 試験日や科目によって難易度に差が生じないように、配慮して試験問題を作成しています。

Q 出願後に内容の変更はできますか？

A 「学科」、「日程」等は、出願後に変更することを一切認めておりません。内容を十分に確認の上、出願してください。

■ 学校推薦型選抜【公募制】入学試験について

Q 高等学校の学習成績の状況はどれくらい必要ですか？

A 出願に際して、学習成績の状況による基準は設けていませんが、全体の学習成績の状況を点数化し、試験の得点に加算します。

Q 学校推薦型選抜【公募制】入学試験は専願ですか、併願ですか？

A 専願と併願どちらでも受験できます。本学を第1志望としている場合は「専願」、他大学等の受験も検討している場合は「併願」を選択してください。なお、「専願」で受験した場合、本学への入学が前提となります。

Q 課題文読解型作文とはどのようなものですか？

A 試験日当日に提示する時事・社会的な内容の課題文を読み、その内容を理解したうえで、自分の意見や考えを600字以上800字以内で記述してください。

■ 総合型選抜【特色タイプ】入学試験について

Q 自己推薦文とはどのようなものですか？

A 自己をPRする文章を600字以上800字以内で書いてください。「学習成績以外の能力」「課外活動や社会活動の実績」「資格・検定」「特技」等を中心に記述し、

自己を推薦する内容となりますので、志望理由も含めて幅広く自分を推薦する内容を記述するよう心がけてください。

Q 「専門高校・総合学科」とはどのような試験ですか？

A 専門学科または総合学科在籍者を対象として実施する試験です。専門学科は学科の種類、総合学科については履修しているコース等は問いません。普通科在籍者は、この試験を受験することができません。

Q 「浄土宗宗門生徒」または「同窓生生徒」で受験する場合、どのように出願すればよいですか？

A これらの試験に出願するには、本学所定の「推薦書」が必要です。受験生応援サイト「KACHO STYLE」もしくはインターネット出願システムからダウンロードしてください。

■ 学校推薦型選抜【指定校制】入学試験について

Q 在籍高校は学校推薦型選抜【指定校制】入学試験の対象校ですか？

A 学校推薦型選抜【指定校制】入学試験は本学が指定した高等学校に通知しています。在籍している高等学校が指定されているかは各校の進路指導部で確認してください。また、学校推薦型選抜【指定校制】入学試験用の入学試験要項は、指定した高等学校を通じて配付しますので個別には送付していません。

■ 入学手続納入金の一部返還について

Q 入学手続き完了後に入学を辞退する場合、納入金は返還されますか？

A 「専願」による選抜を除いて、納入済の授業料・施設設備資金・諸会費は、本学が定める期間までに所定の手続きを行えば返還に応じます。詳しくは、25ページを確認し、入学広報課にご連絡ください。

■ 入試過去問題集について

Q どこで入手できますか？

A 本学の受験生応援サイト「KACHO STYLE」→「華頂短期大学 入試情報」ページで閲覧・ダウンロードすることができます。

2025年度 入学試験結果

■総合型選抜【AOタイプ】入学試験

(名)

試 験 区 分	幼児教育学科			
	エントリー者	志願者	受験者	合格者
総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅰ期	40	37	37	37
総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅱ期	12	10	10	10
総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅲ期	4	4	4	4
総合型選抜【AOタイプ】入学試験Ⅳ期	5	5	5	5
計	61	56	56	56

■総合型選抜【筆記タイプ】入学試験

(名)

試 験 区 分	幼児教育学科		
	志願者	受験者	合格者
総合型選抜【筆記タイプ】入学試験Ⅰ期 専願	0	0	0
総合型選抜【筆記タイプ】入学試験Ⅰ期 併願	0	0	0
総合型選抜【筆記タイプ】入学試験Ⅱ期 専願	0	0	0
総合型選抜【筆記タイプ】入学試験Ⅱ期 併願	0	0	0
計	0	0	0

■一般選抜入学試験

(名)

試 験 区 分	幼児教育学科		
	志願者	受験者	合格者
一般選抜入学試験Ⅰ期	0	0	0
一般選抜入学試験Ⅱ期	0	0	0
一般選抜入学試験Ⅲ期	1	1	1
計	1	1	1

■大学入学共通テスト利用選抜入学試験

(名)

試 験 区 分	幼児教育学科		
	志願者	受験者	合格者
大学入学共通テスト利用選抜入学試験Ⅰ期	2	2	2
大学入学共通テスト利用選抜入学試験Ⅱ期	0	0	0
計	2	2	2

■総合型選抜【特色タイプ】入学試験

(名)

試 験 区 分	幼児教育学科		
	志願者	受験者	合格者
①課外活動・取得資格Ⅰ期	0	0	0
②専門高校・総合学科Ⅰ期	0	0	0
③社会人等（社会人・帰国生徒・外国人留学生）Ⅰ期	0	0	0
④浄土宗宗門生徒Ⅰ期	0	0	0
⑤同窓生生徒Ⅰ期	0	0	0
⑥長期履修学生Ⅰ期	0	0	0
計	0	0	0

総合型選抜【AOタイプ】
入学試験

学校推薦型選抜【公募制】
入学試験

一般選抜入学試験

大学入学共通テスト
利用選抜入学試験

総合型選抜【特色タイプ】
入学試験

インターネット
出願について

INFORMATION



交通アクセス

- 京阪本線 祇園四条駅[出口7]から東へ徒歩10分
- 京都市営地下鉄〈東西線〉 東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- 阪急〈京都線〉 京都河原町駅[出口1]から東へ徒歩13分
- JR[京都駅から] 京都市営地下鉄〈烏丸線〉にて烏丸御池駅で
京都市営地下鉄〈東西線〉に乗り換え、東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- JR[山科駅・二条駅から] 京都市営地下鉄〈東西線〉東山駅[出口2]から南へ徒歩4分
- 京都市営バス 〈12・31・46・201・202・203・206各系統〉にて「知恩院前」下車、東へ150m

入試に関する問い合わせ

華頂短期大学 入学広報課 〒605-0062 京都市東山区林下町3-456
Kacho College

[TEL] 075-551-1211 [FAX] 075-551-1530 [E-mail] nyugaku@kyotokacho-u.ac.jp

[URL] ◆華頂短期大学 Webサイト <https://www.kacho-college.ac.jp/>

◆受験生応援サイト「KACHO STYLE」 <https://style.kyotokacho-u.ac.jp/>

受験生応援サイト
「KACHO STYLE」

