

WEB出願ガイド

2027年度入試

Internet Application Guide

保健医療学研究科・保健医療学専攻
大学院

Check!

**この「出願ガイド」の手順に進む前に、
Post@netのアカウント作成が必要です！**

パソコンまたはスマートフォンから本大学院HP「WEB出願」をクリック。Post@netのログイン画面が表示されるので、「新規登録」をクリック。利用規約と個人情報取扱いについて同意し、アカウント作成画面にて、各項目を入力し「登録」をクリックすると「仮登録メール送信完了」画面が表示されます。その後送信されるメールに記載されているURLをクリックし、登録を完了させてください。

【2段階認証(認証コード)について】

Post@netでは、アカウントの不正アクセスを防止するために、2段階認証を採用しています。そのため、2回目以降のログイン時も**毎回、ログインするたびに受信した認証コードの入力が必要**となります。



医療・福祉・スポーツをリハビリテーションで支える

大阪保健医療大学

出願の流れ

※本大学院の「2027年度 学生募集要項」もご確認ください。
「2027年度学生募集要項」は、本大学院ホームページ掲載を閲覧ください。

事前準備

STEP 1

出願に必要な書類などを準備する

STEP 2

Post@netにログインする

STEP 3

WEB登録する

STEP 4

入学検定料を支払う
(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

STEP 5

出願書類を郵送する

STEP 6

受験票をダウンロードする

STEP 7

受験当日

※STEP 1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(WEB登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

入学検定料支払期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料の支払い(コンビニ等)が完了せず、希望の試験日の受験ができなくなりますのでご注意ください。

事前準備

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、WEB出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザ登録時、ログイン時、WEB登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@ohsu.ac.jp と @postanet.jp）を指定受信設定をしてください。ユーザー登録時・WEB登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ プリンタ

A 4 普通紙に印刷可能なプリンタを用意してください。

※一部のコンビニエンスストアにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。

お持ちのメディアに印刷に必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアで出力してください。

■ 角 2 封筒

市販の**角形 2 号封筒**を用意してください。封筒の色は問いません。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備する

本大学院HPの出願サイトからWEB登録し、入学検定料支払い後、下記必要書類を任意の角2封筒に封入の上、速達・書留郵便として郵送（郵送受付期間）または本大学院 事務局へ持参（窓口受付期間）してください。

提出書類名	摘要
出願確認票	必要項目をWeb入力後ダウンロード
事前相談確認書	本大学院所定のもの（所定欄に教員の署名・捺印を受けたもの）
出身学校の卒業（修了）証明書 または同見込証明書	出願資格に応じた出身大学長・学部長もしくは出身学校長が発行したもの ※現役生は、出願時は卒業（修了）見込証明書を提出していただきますが、入学後に証明書を提出していただきます。 ※卒業（修了）証明書に募集要項3ページの出願資格（6）の「高度専門士」であることが記載されていない場合は別途「高度専門士」であることが記載されているものを提出してください。
成績証明書	出願資格に応じた出身大学長・学部長もしくは出身学校長が発行したもの ※現役生は、出願時の成績証明書を提出していただきますが、入学後に卒業後の成績証明書を再度提出していただきます。 ※出願資格認定者も再度提出してください。
出願資格認定通知書	出願資格認定審査を受けた者のみ提出してください。 ※募集要項3ページの出願資格（7）及び実務経験の確認が必要であった者等
研究課題調査書	本大学院所定様式をダウンロードして入力 or 手書き
研究業績等調査書	本大学院所定様式をダウンロードして入力 or 手書き ※該当する研究業績等がない場合は氏名のみ記載の上、提出してください。 ※出願資格認定者も再度提出してください。
免許証等の写し	免許証の写し：入学資格に係る「理学療法士」、「作業療法士」、「言語聴覚士」、「看護師」、「保健師」、「臨床検査技師」、「義肢装具士」の免許証 ※取得見込みで受験する者は免許取得後速やかに提出してください。 ※出願資格認定者も再度提出してください。
在職証明書	上記資格に基づく職務についていることを証明する書類（様式任意）を提出してください。募集要項3ページの出願資格（7）による場合は所定の期間以上勤務していることを証明してください。 ※出願時において職に就いていない者は就労後速やかに提出してください。 ※出願資格認定者も再度提出してください。

注)

- ①出願確認票、研究課題調査書、研究業績等調査書は、本大学院HPのWEB出願サイトからダウンロードしてご利用ください。
- ②出願書類に不備がある場合は受理できないことがあります。
WEB登録にあたり、入力可能な文字は、JIS（日本工業規格）第2水準までの漢字となっており、それ以外の文字（いわゆる外字等）については、JIS第2水準までの漢字に置き換えて入力し、印刷してください。また、印刷された提出書類に直接手書きで二重線を画した後、正式な漢字を記入してください。
- ③WEB登録する際の氏名と提出書類の氏名が異なる場合は、変更が証明できる書類（戸籍抄本など）を提出してください。
- ④入学許可後であっても、出願書類の記載と相違する事実が判明した場合は、入学を取り消すことがあります。
- ⑤出願書類を外国語で記載（証明）している場合には、日本語に訳したものを別に添付してください。
- ⑥いったん受理した出願書類の記載事項の変更は認めません。また、出願書類は理由を問わず返却しません。
- ⑦既納の入学検定料は次の事由以外は返却しません。
 - ・出願書類不備により受理されなかった場合
 - ・重複して入学検定料を払い込んだ場合
 ※返却方法等は、出願締切日から1ヵ月以内に、大阪保健医療大学 事務局TEL 06-6354-0091にお問い合わせの上請求してください。
- ⑧障がいや疾病及び怪我などにより、受験上及び修学上、特別な配慮を必要とする場合は、事前に希望指導教員に相談してください。

その他

写真データ (カラーで鮮明なもの)	詳しくは12ページ【出願写真アップロード手順】をご確認ください。
----------------------	----------------------------------

STEP 2

Post@netにログインする(アカウント作成)

①大阪保健医療大学 大学院 ホームページにアクセスし「WEB出願」をクリックしてください。

<https://ohsu.ac.jp/postgraduate/>

②Post@netログイン画面を開いてください。

■ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。

- 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。



■ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。



■ Post@netログイン画面よりメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリック後、メールアドレス宛に届いた認証コードを入力してログインしてください。



(初回WEB登録へ続く)

STEP 2

Post@netにログインする(初回WEB登録)

③ログイン後、学校一覧から「大阪保健医療大学 大学院」を選択し、WEB登録前に「はじめに」をよく読んでください。

Account information is set in advance, and the list of schools can be displayed for the first time after logging in.

学校一覧		
	大阪保健医療大学 理学療法専攻・作業療法専攻	☆
	大阪リハビリテーション専門学校	☆
	大阪保健医療大学 大学院	☆



Account information is set in advance, and the list of schools can be displayed for the first time after logging in.

学校一覧		
	大阪保健医療大学 理学療法専攻・作業療法専攻	☆
	大阪リハビリテーション専門学校	☆
	大阪保健医療大学 大学院	☆

[はじめに](#) [初回WEB登録](#) [出願確認/2回目以降WEB登録](#) [お気に入り登録](#)

大阪保健医療大学 大学院のインターネットによる出願手続きサイトです。
インターネット出願を初めてご利用される方は出願手続きをはじめの前におよび「はじめに」をご確認の上、「初回出願登録」より申し込みを行ってください。
2回目以降の申し込み、および申し込み内容の確認を行う場合は、「出願確認/2回目以降出願登録」よりご確認ください。
大阪保健医療大学 大学院の入試内容については大学院HPをご確認ください。



④「初回WEB登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。(本誌【STEP3 WEB登録する】をご確認ください。)

重要事項を確認してください

以下の重要事項をよくお読みになり、内容にご同意いただいたうえでお申し込みください。
ご同意いただけない場合はお申し込みできません。

- 出願する入試試験の学生募集要項を必ず確認してください。受験資格を厳格に守っていただくことが出願できません。
- インターネット出願サイトでの登録完了後、入試事務局の必要書類の提出期限の厳守をもって出願手続きが完了します。

本サービスで登録していただきました個人情報は、以下の目的で利用致します。

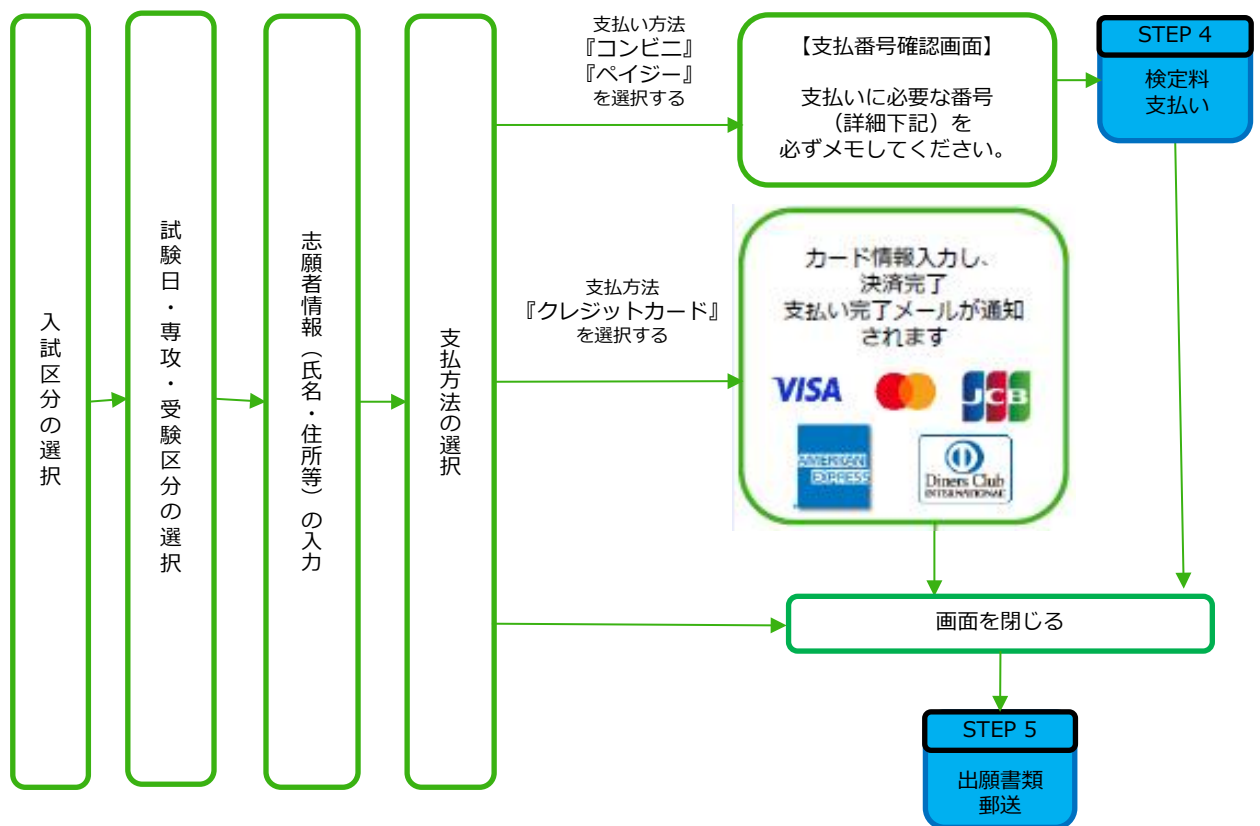
- 当選サイト、入学手続きサイトでは、利用者に属する出願完全後の入試業務を遂行するため
- 合否サイトでは、出願先各校の受験結果を礼拝者に通知するため
- Post@netホームページ上で出願状況を表示するための(各出願サイト、必要書類提出状況、合否サイト、入学手続きサイトのデータをホームページに提供します)

上記内容に同意する

[このページを印刷する](#) [次へ](#)

STEP 3

WEB登録する



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

出願登録番号確認画面には、出願登録番号（8桁）が表示されます。出願書類ダウンロード時/STEP5 出願書類郵送時に必要ですので、必ずメモしてください。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

POINT③

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 4の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 4

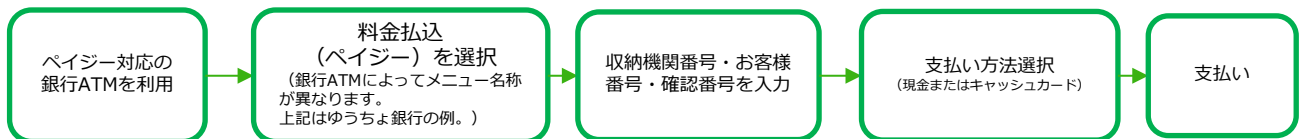
入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「大阪保健医療大学 大学院」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■振込手数料

入学検定料が 3万円以上	990円
--------------	------

- ・入学検定料の他に別途、振込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

POINT①

入金完了すると支払完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 5

出願書類を郵送する

■ 出願確認票・封筒貼付用宛名シートを印刷

① 入学検定料の支払い後に届く「WEB出願支払完了メール」記載のURL、または、大阪保健医療大学 大学院ホームページからPost@netにログインしてください。

② 学校一覧から「大阪保健医療大学 大学院」を選択して「出願確認／[2回目以降] WEB登録」をクリックしてください。

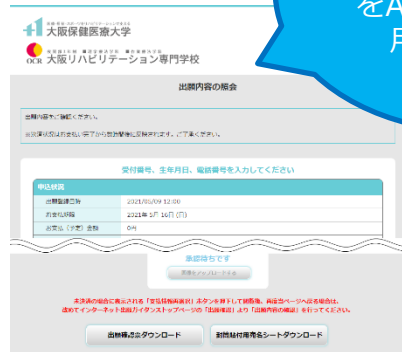


③ 出願内容一覧が開くので「大阪保健医療大学 理学療法学専攻・作業療法学専攻/大阪リハビリテーション専門学校/大阪保健医療大学 大学院」に表示されている「出願確認」をクリックしてください。



(次ページへ続く)

④出願内容の照会が開くので、出願確認票・封筒貼付用宛名シート等出願に必要な書類をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



出願確認票・封筒貼付用宛名シートをA4印刷してご利用ください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

★A4で印刷した出願確認票と、入学志望動機書や調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。

※出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を速達・書留郵便として郵送（郵便受付期間）または、本大学院 事務局へ持参（窓口受付期間）してください。

要注意

STEP 1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
 （出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
 ※出願の期限については、「出願受付期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって 出願してください。

送付先
 〒530-0043
 大阪市北区天満1丁目17番3号
 大阪保健医療大学 大学院 入試担当 行
入試出願書類在中

STEP 6 受験票をダウンロードする

- ★出願書類の受理、入学検定料の入金が確認されると「デジタル受験票ダウンロード指示メール」が届きます。Post@netにログイン後、STEP5と同様に出願内容の照会にアクセスして「デジタル受験票」をダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷して大切に保管してください。
- ★試験日の2日前になってもメールが到着しない場合は、事務局 06-6354-0091へお問い合わせください。

STEP 7 受験当日

★入学試験当日は受験票を必ず携帯してください。万一、受験票を紛失したり忘れたりした場合は、会場事務局もしくは試験監督者に申し出て指示を受けてください。

WEB出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力し、印刷した提出書類に直接手書きで二重線をした後、正式な漢字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 「出願登録番号」を忘れてしまいました。

A Post@netにログイン後、出願内容一覧にアクセスし確認してください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netにログイン後、出願内容一覧にアクセスし確認してください。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の出願登録番号と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、事務局(☎06-6354-0091)までご連絡ください。

出願写真アップロード手順【全出願区分共通】

まずはじめに、写真データについてご確認ください。

[確認事項]

- 1. 試験日から遡って3ヶ月以内に撮影した上半身無帽のもの
- 2. カラー写真で鮮明なもの
- 3. 試験時間中に眼鏡をかける方は眼鏡をかけて撮影してください
- 4. WEB出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存しておいてください
- 5. 写真データ形式は「JPEG」「HEIC」です
※他のデータ形式はアップロードできません。
- 6. 画像データは30MB以下としてください
※画像データが大きすぎる場合は「ペイント」等、画像編集アプリで調整できます。

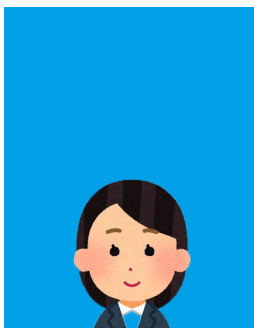
○写真は出願サイト上で既定のサイズに編集（拡大・縮小・回転・切り抜き）できますが、上部の余白が多すぎる写真など、一部、的確な調整ができないものがあります。

適切な画像データの例



不適切な画像データの例

NG 上部の余白が多すぎる NG 被写体がぼけている・荒い



※証明写真を撮影する場合は、被写体がぼけやすいのでご注意ください。

○写真アップロードができない場合はスマートフォン・タブレット等の旧端末での写真アップロード時にブラウザが強制終了する場合は、端末のメモリ不足が考えられます。

写真がアップロードできない場合はPC等の別端末でご利用ください。

※学校の進路指導の担当教員にご相談いただき、学校で出願登録していただいても結構です。

出願写真アップロード手順

- ① WEB出願で必要項目を入力し、志願者情報を入力まで進みます。
- ② 「画像をアップロードする」をクリックし、アップロード画面に進んでください。



- ③ 「ファイルを選択」をクリックし、該当写真を選択してください。



④写真の位置や大きさを枠内のに的確なサイズに収まるよう適宜編集を行ってください。



⑤画像サイズが整えられたら「**確定**」をクリックし、さらに「**登録**」をクリックしてください。



⑥写真のアップロードが完了しました。

受信確認メール送信

メールアドレス(再入力) **必須**

【受信確認メール送信ボタンについて】
受信確認メール送信ボタンを押下していただく入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。
パソコンやスマートフォン、携帯電話などで「@ohsu.ac.jp」からのメールを受信できない場合は、メールの受信拒否が設定されている場合があります。受信拒否リストに登録されていないかをご確認ください。
また、ドメイン指定受信を設定している方は、「@ohsu.ac.jp」のドメインを指定してください。
なお、ごくまれに迷惑メールフォルダーに振り分けられる場合がありますので、受信拒否以外のフォルダーを確認してください。

写真アップロード

証明写真 **必須**



画像をアップロードする

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。
なお、アップロードされた写真は、定期的に承認処理を行います。
再アップロードが必要な場合は、後日メール等にてお知らせします。
承認までの期間、出題内容の機会運賃では「承認待ち」の表示となりますが、ご了承ください。

志願者住所

郵便番号 **必須** - **検索**

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

〒