

2026年度入学者選抜

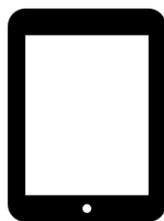
インターネット 出願ガイド

※出願登録時は、本ガイドの内容に従ってお手続きください。

- ・ 学校推薦型選抜
【 公募推薦・地域特別推薦・赤十字特別推薦 】
- ・ 総合型選抜
- ・ 一般選抜
- ・ 大学入学共通テスト利用選抜【前期・後期】
- ・ 社会人学士選抜



パソコン



タブレット



スマホ



学校法人 日本赤十字学園

日本赤十字広島看護大学

はじめに

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン)、Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : Android Chrome (最新バージョン)、OS 13.0 以上 iPhone : Safari (最新バージョン)、OS 16.0 以上

- ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、「JavaScript、Cookieを有効にする」の設定を行ってください。
- セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合があります。
セキュリティソフトの設定等については、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
- メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン「@jrchcn.ac.jp」及び「@postanet.jp」を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

インターネット出願の流れ

STEP1



書類等の準備

募集要項を確認して出願に必要な書類をあらかじめ準備します。

STEP2



出願登録をする

本学ホームページにあるインターネット出願用のページにアクセスし、出願登録をします。

STEP3



入学検定料の支払い

クレジットカード(VISA/Mastercard等)やコンビニエンスストアで入学検定料を納入します。

STEP4



必要書類の印刷

入学願書等必要書類を印刷します。
印刷された内容と申込内容に間違いがないか確認します。

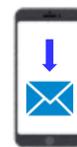
STEP5



必要書類の郵送

必要書類が揃っていることを確認し、郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。
※ポストには投函はできません。

STEP6



受験票の印刷と
試験日当日の持参

「支払完了メール」に記載のURLからインターネット出願システムにログインし、出願内容一覧の「出願内容を確認」より受験票をダウンロードのうえ、印刷し持参してください。



	学校推薦 型選抜	総合型 選抜	一般選抜	大学入学 共通テスト 利用選抜	社会人 学士選抜	備考
受験者の 顔写真 データ	○	○	○	○	○	事前にデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し、証明写真データを準備してください。 出願前3ヶ月以内に撮影したもの。胸から上、正面無帽・無背景(白・青・グレー等で無地) (ファイル形式はJPEG、容量100KB以上3MB以下)
出願書類 送付用封筒	○	○	○	○	○	定型封筒角形2号サイズ(33cm×24cm)一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜(前期)を併願受験する場合は調査書以外の出願書類を選抜区分ごとにクリップでまとめ、調査書とともに同封してください。
調査書	○	○	○	○	○	出身学校長が作成し厳封したもの(開封無効) ※一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜(前期)を併願受験する場合、提出する調査書は1部で構いません。
志望理由書	○	○	—	—	○	「本学を志望する理由」(800字以内) ※本学ホームページから所定の様式をダウンロードし、自筆(HBの鉛筆)で記入してください。
学校長推薦書	○	—	—	—	—	出身学校長が作成し厳封したもの(開封無効) 様式は本学HPよりダウンロードしてください。
大学入学共通 テスト成績請求票 (私立大学用)	—	—	—	○	—	出願者がダウンロードした「令和8大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を貼付してください。

出願に必要な書類に関しては、必ず学生募集要項で確認してください。

※上記に加えて STEP4 で印刷する書類があります。

※選抜区分ごとに必要書類が異なります。

顔写真データについて

○適切な写真例



- 出願前3ヶ月以内に撮影したもの
- 胸から上、無帽、正面向きで撮影したもの
- データ形式はJPEG、画像容量は100KB以上3MB以下のもの

×不適切な写真例

以下のような写真は再度撮り直して提出してもらった場合があります。



被写体が小さい



ピントが合っていない
(画像が粗い)



背景に家具等が
映っている



証明写真の再撮影
写真の修正・加工

(注)

- 後日、顔写真について、承認もしくは否認の確認メールが届きますので、ご確認ください。
- 出願最終日においては、確認メールの到着前、および出願内容の確認画面における顔写真データが「未承認」の状態でも、出願書類を郵送する手続きは進めてください。

※留意事項

- 壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなりすぎ、陰影がなくなる場合があります。
- 写真店等で撮影する場合は、写真データをJPEG形式で入手し、アップロードしてください。
- アプリやソフトなどを使用して修正や加工を施した写真は一切使用できません。
- 試験時に眼鏡を着用する方は、眼鏡を着用した状態で撮影してください。



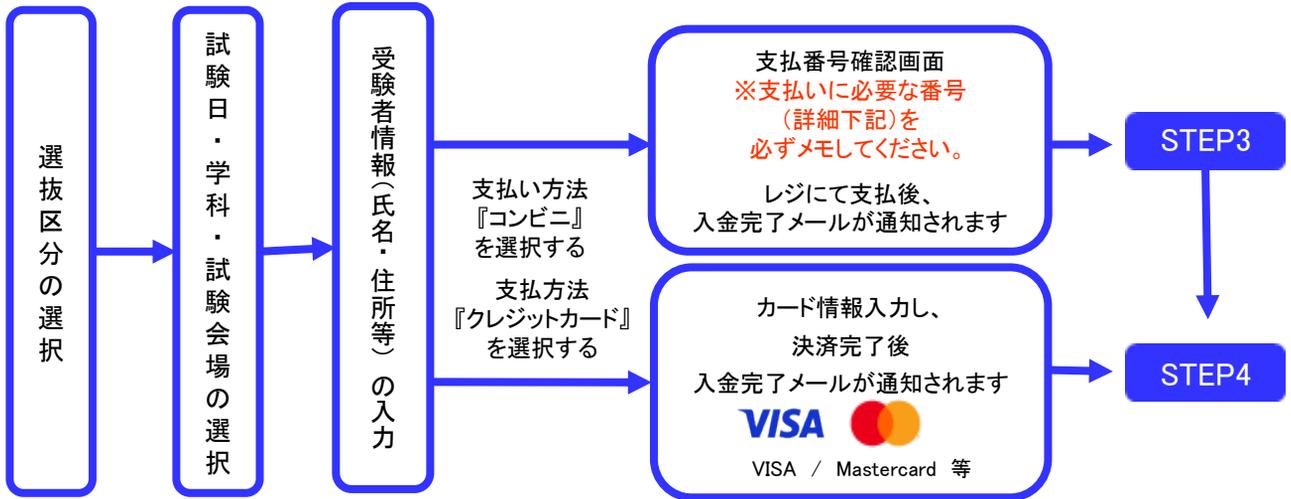
1.アカウント作成：以下の手順に従ってアカウントを作成してください。

- ①日本赤十字広島看護大学ホームページにアクセス。(https://www.jrchcn.ac.jp/)
- ②「入試情報」→「看護学部 入学者選抜情報」→「看護学部看護学科を志望される方へ」の「インターネット出願サイトはこちら」をクリックして出願サイトを開きます。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
 ※ログインにはメールアドレスの入力が必要になります。メールアドレスがわからなくなると、そのアカウントへのログインができなくなります。登録したアドレスの管理にはご注意ください。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ⑧登録したメールアドレス・パスワードは忘れないように管理してください。
 ※忘れた場合であっても本学ではお答えできかねますので、必ずメモしてください。

2.ログイン：以下の手順に従ってログインし、お気に入り学校に本学を登録してください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「日本赤十字広島看護大学」を検索してください。

3.出願登録：「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



出願にあたっては次の内容にご注意ください。

- 受験者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。※受験者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 顔写真データは受験者情報入力時にアップロードしてください(ファイル形式はJPEGのみ)。不鮮明であったり髪や影などで顔が隠れている場合は、後日再提出を依頼することがあります。
- 支払い方法『コンビニ』の場合は、支払番号確認画面に支払いに必要な番号が表示されます。
 STEP3 の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

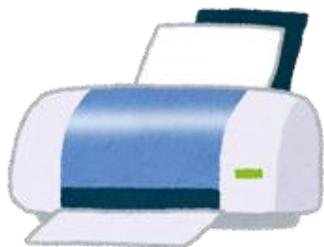
- ・入学検定料の領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
 - ・入学検定料のほかに別途払込手数料900円が必要です。
- ※支払後、入金完了メールが通知されます。

- ☑ クレジットカードでの支払い(VISA/Mastercard/JCB/AMEX)
 - ・クレジットカードでの支払いを選択した方は画面の指示に従って手続きし、STEP4へ進んでください。
- ☑ コンビニエンスストアでの支払い
 - ・コンビニエンスストアでの支払いを選択した方は以下の表を参照のうえ、手続きを行なってください。
 - (注)出願登録した翌日の23時59分まで(支払い最終日は17時まで)に支払い手続きを行ってください。
 - 支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリー ストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」 「確認番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に表示された 「第1番号(企業コード)」 「第2番号(注文番号)」	「払込票」を 印刷または Web画面に 表示された 「払込票番号」
↓	Loppi (ロッピー) 	↓	マルチコピー機 	↓
レジで 「オンライン決済」 とお知らせください。	「各種番号を お持ちの方」ボタンを 押す	レジで 「インターネット支払い」 とお知らせください。	トップ画面から 「代金支払い/ チャージ」を選択	
「オンライン 決済番号」を 入力	「各種番号を お持ちの方」ボタンを 押す	「受付番号」を 入力	「番号入力」 ボタンを押す	
照会画面にて 申込内容を確認	番号検索画面で 「受付番号」を入力	決済時に入力した 「電話番号」を 入力	第1番号 (企業コード)を入力	
↓	モバライ☆ お支払画面で 「確認番号」を入力	支払内容を 確認後、 「OK」ボタンを押す	第2番号 (注文番号)を入力	
↓	「申込券」 発券	↓	支払内容を確認後、 「確認」 ボタンを押す	
代金お支払い	発券から 30分以内にレジへ	代金お支払い	「申込券」 発券	↓
			発券から 30分以内にレジへ	レジで 「インターネット支払い」 と伝え、代金お支払い

STEP4

必要書類の印刷



- 入学検定料の支払い後に届く、「支払い完了」メールに記載のURLからインターネット出願システムにアクセスしてください。
- 「Post@net」にログインし、日本赤十字広島看護大学の「出願内容を確認」から、「入学願書」「写真票」「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードのうえ印刷してください。
※住所等の登録情報に間違いがないか、今一度ご確認ください。
登録情報の変更が必要な場合は、「インターネット出願に関するQ&A」をご確認ください。
- ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
※「Web入学志願票」は横向きで印刷してください。
※「写真票」は切り取り線で切り離さず、郵送してください。

STEP5

必要書類の郵送

(参考レイアウト)



- STEP4 で印刷した「封筒貼付用宛名シート」を STEP1 で準備した角形2号封筒(縦33cm×横24cm)に貼ってください。
※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
- 次ページの「必要書類一覧チェックリスト」で確認したうえで、必要書類を封入して簡易書留・速達にて郵便局窓口から郵送してください。
※出願情報(住所、氏名、電話番号等)に誤りや変更があった場合は、出願書類の該当箇所に二重線と訂正印を押し、ボールペン(自筆)で追記してください。

STEP6

デジタル受験票の印刷と試験当日の持参



- 入学検定料の支払い後に届く、「受験票ダウンロード案内メール」に記載のURLからインターネット出願システムにアクセスしてください。
- 「Post@net」にログインし、日本赤十字広島看護大学の「出願内容を確認」から、「デジタル受験票」をダウンロードのうえ、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- 印刷した受験票の記載内容に誤りがないか確認してください。
- 試験日当日は印刷した受験票を必ず持参してください。
※受験票は切り取り線から切り離して持参してください。

※出願登録・入学検定料の支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合、出願が受け付けられません。
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。
※必ずカラーで印刷してください。

必要書類一覧チェックリスト

 書類の発送前に以下の選抜区分ごとにチェックリストを確認して送付書類に漏れがないか必ず確認してください。

 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜(前期)を併願受験(同時出願に限る)する場合、提出する調査書は1部で構いません。(別々に出願する場合、先の出願時にのみ調査書を同封してください)
選抜区分ごとにクリップでまとめて1つの封筒(角形2号サイズ)に封入し、送付してください。

選抜区分	封入書類(必要書類)
学校推薦型選抜 ・公募推薦 ・地域特別推薦 ・赤十字特別推薦	<input type="checkbox"/> 入学願書・写真票 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 学校長推薦書 <input type="checkbox"/> 志望理由書 ※2026年度学生募集要項7頁をご確認ください。
総合型選抜	<input type="checkbox"/> 入学願書・写真票 <input type="checkbox"/> 調査書 <input type="checkbox"/> 志望理由書 ※2026年度学生募集要項9頁をご確認ください。
一般選抜	<input type="checkbox"/> 入学願書・写真票 <input type="checkbox"/> 調査書
大学入学共通テスト利用選抜 (前期・後期)	<input type="checkbox"/> 入学願書・写真票 ※共通テスト成績請求票を貼付してください。 (本学はWeb出願方式ではありません) <input type="checkbox"/> 調査書
社会人学士選抜	<input type="checkbox"/> 入学願書・写真票 <input type="checkbox"/> 学歴・職歴・免許・資格記入票 <input type="checkbox"/> 成績証明書 <input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/> 志望理由書

必要書類が本学に到着し、不備がないことが確認できた後、
「出願完了メール」が送信され、手続完了となります。

