

# 福知山公立大学 令和8年度 学部入学者用 入学手続についてのご案内

この度は、合格おめでとうございます。

この冊子は、入学手続に関して記載しています。内容を確認し、期間内に手続してください。不明点がある場合は、本冊子p.35の各担当までお問い合わせください。

## ○合格発表から、授業開始までの流れ

合格発表から授業が開始されるまでに行わなければならない必要な手続きのおおまかな流れについて案内しています

### ①入学手続について

入学手続の方法や入学手続期間、入学手続時の提出書類について説明しています

### ②納付猶予・奨学金について

「入学料納付猶予」や「奨学金制度」について説明しています

### ③入学準備について

パソコンの購入や入学前教育等、入学するにあたって準備いただきたいことについて説明しています。



福知山公立大学

The University of Fukuchiyama

地域経営学部 地域経営学科 / 情報学部 情報学科

## ○合格発表から、授業開始までの流れ

- 合格発表から、授業開始までの流れ ..... p.2

### ①入学手続について

- 入学手続の概要 ..... p.4
- 選抜区分ごとの入学手続期間 ..... p.4
- Web入学手続の流れ ..... p.5
  - STEP 1 事前準備 ..... p.5
  - STEP 2 入学手続登録を行う ..... p.6
  - STEP 3 入学料を支払う ..... p.7
  - STEP 4 入学手続時提出書類を印刷・郵送する ..... p.8
  - STEP 5 入学許可書を印刷する ..... p.9
- 入学手続時の提出書類 ..... p.10
- 福知山公立大学における個人情報の取扱いについて ..... p.11
- 肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意のお願い ..... p.12
- 本学編入前に修得されている単位について（地域経営学部） ..... p.13
- 入学料及び諸経費の納入 ..... p.14
- 学納金（授業料及び実践教育実習費）納入に係る口座登録について ..... p.16
- 入学手続における留意事項 ..... p.20

### ②納付猶予・奨学金について

- 高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予 ..... p.22
- 奨学金制度 ..... p.23

### ③入学準備について

- PCの購入について
    - 〔地域経営学部〕地域経営学部におけるPCの購入に関して ..... p.25
    - 〔情報学部〕BYOD PCについて ..... p.26
    - BYOD PC 仕様について ..... p.29
  - 入学前教育について
    - 〔地域経営学部〕地域経営学部での「入学前教育」の取り組みについて ..... p.31
    - 〔情報学部〕数学の学習について ..... p.32
  - 障害等のある入学者への修学上の合理的配慮の申請について ..... p.34
  - 学生向け住宅 ..... p.35
- 問合せ先 ..... p.35

# 合格発表から、 授業開始までの流れ

合格発表から授業が開始されるまでに行わなければならない必要な手続きのおおまかな流れについて案内しています

# ○合格発表から、授業開始までの流れ

※1 日本学生支援機構の給付奨学金の採用候補者に決定している方  
または申請中で審査結果を待っている方

入学料納付猶予対象者以外

入学料納付猶予対象者 ※1  
→ P 2 2

合格発表

- Web出願サイトの「出願内容一覧」から合格通知書を各自ダウンロード  
(地域経営学部 編入学選抜は郵送で通知) → P 6

入学  
手続  
期間

①入学手続情報の登録 (Web出願サイトより入力) → P 6

②入学料の納入 → P 7

②入学料納付猶予申請書を印刷  
入学料納付猶予申請者は、入学手続時に  
入学料を払わないでください → P 8

③入学手続時提出書類を大学に郵送 (入学手続締切日必着) → P 8、1 0

- ・宣誓書
- ・保証書
- ・個人情報の取扱いに関する同意書
- ・肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意書
- ・【一般選抜・総合型選抜IIのみ】国公立大学入学確認票
- ・【卒業見込みで出願した者のみ】卒業証明書
- ・【編入学選抜のみ】卒業証明書または退学証明書
- ・【該当者のみ】入学料納付猶予申請書 (大学等奨学生採用候補者決定通知の写し)

入学  
許可

- Web出願サイトの「入学準備」から入学許可書を各自ダウンロード  
(ダウンロードが可能になりましたら、「案内メール」でお知らせします。  
入学手続締切日後、1週間程度で案内予定) → P 9

後日  
書類  
提出

- 【編入学選抜】他大学等における既修得単位の認定に係る書類 (詳細は後日案内)

入学手続時に未提出の場合

- 【高等学校等を卒業・修了見込みで出願した者】卒業証明書
- 【編入学選抜】卒業 (退学) 証明書

・大学等奨学生採用候補者決定通知の写し

3月

- Web出願サイトの「入学準備」から入学式やガイダンス日程等について確認  
(システムに資料を掲載しましたら、「案内メール」でお知らせします。) → P 9

4月

- 入学式 令和8年4月3日 (金) 
- オリエンテーション、奨学金説明会等 実施
- 授業開始

# ①入学手続について

入学手続の方法や入学手続期間、入学手続時の提出書類について説明しています

1	入学手続の概要	p.4
2	選抜区分ごとの入学手続期間	p.4
3	Web入学手続の流れ	p.5
	STEP 1 事前準備	p.5
	STEP 2 入学手続登録を行う	p.6
	STEP 3 入学料を支払う	p.7
	STEP 4 入学手続時提出書類を印刷・郵送する	p.8
	STEP 5 入学許可書を印刷する	p.9
4	入学手続時の提出書類	p.10
5	福知山公立大学における個人情報の取扱いについて	p.11
6	肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意のお願い	p.12
7	本学編入前に修得されている単位について（地域経営学部）	p.13
8	入学料及び諸経費の納入	p.14
9	学納金（授業料及び実践教育実習費）納入に係る口座登録について	p.16
10	入学手続における留意事項	p.20

# 1 入学手続の概要

入学手続は、Web出願サイトの「入学手続」から情報登録後、入学料を納入し、提出が必要な書類を大学に郵送して完了となります。

◆入学手続締切日までに入学手続を完了してください。



①入学手続情報の登録（Web出願サイトより入力）

<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012474&referer=HP>

②入学料の納入※1

③入学手続時提出書類を大学に郵送（**入学手続締切日必着**）

**【注意】入学手続期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。**

※1 次の事項に該当する場合は、入学手続時には入学料を納入せず、入学料納付猶予申請書を提出してください。

- ・日本学生支援機構の給付奨学金（“私立理工農”以外）の採用候補者に決定している方  
または申請中で審査結果を待っている方

## 2 選抜区分ごとの入学手続期間

Web出願サイトの「入学手続」からの情報登録は、各入学手続期間の開始日の13時（地域経営学部 編入学・社会人選抜のみ午前10時）より利用可能です。

選抜区分		入学手続期間
総合型選抜Ⅰ		令和7年11月1日（土）～令和7年11月10日（月） ※締切日必着
学校推薦型選抜		令和7年12月2日（火）～令和7年12月9日（火） ※締切日必着
私費外国人留学生選抜		
地域経営学部 編入学・ 社会人選抜		
総合型選抜Ⅱ		令和8年2月11日（水）～令和8年2月17日（火） ※締切日必着
一般選抜	前期日程	令和8年3月8日（日）～令和8年3月15日（日） ※締切日必着
	後期日程	令和8年3月21日（土）～令和8年3月27日（金） ※締切日必着

### 3 Web入学手続の流れ

Web入学手続の流れは、大きく5つのステップがあります。



#### 【入学手続の注意事項】

- (ア) 入学手続は、Web出願サイトを利用して行います。（大学院（修士課程）一般選抜を除く）
- (イ) **手続は手続期間に ①手続登録 ②入学料の支払い ③手続書類の郵送 を行うことによって手続が完了します。（①②③のいずれかが行われなかった場合は入学を許可しません。）**
- 入学料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学料の支払いを行うことができなくなります。

## STEP 1 事前準備

Web入学手続には、以下の環境、書類が必要となります。

#### ■ インターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- JavaScriptを有効にする。
- Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、Web入学手続が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

#### ■ メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@postanet.jp）を受信指定してください。

入学料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

#### ■ 顔写真データ（アップロード用）

鮮明な顔写真画像（JPEG形式、カラー・無帽・上半身・正面向き・背景なし）

**※学生証写真として使用します。写真は卒業時まで使用しますので私服で撮影したものを推奨します。**

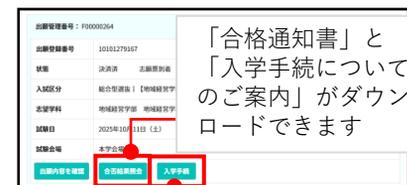
【受付できない写真例】

髪の毛が目にかかっている、マフラーやサングラスを着用している、背景がある、アプリ等で顔を加工している など

# STEP 2 入学手続登録を行う

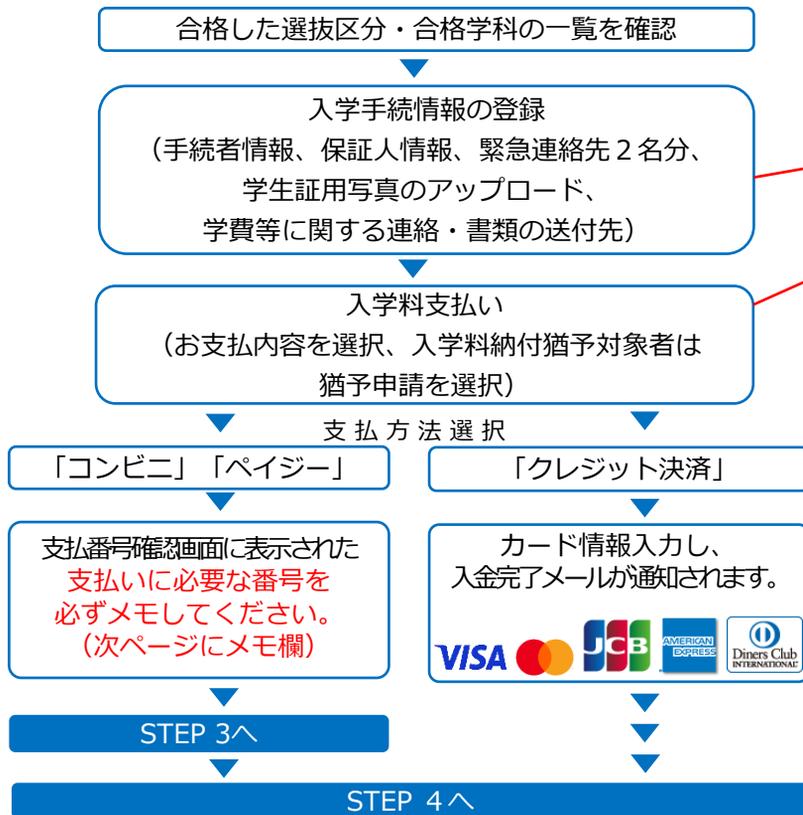
## 【ログイン】

- ① Web出願サイトPost@netにログインしてください。  
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012474&referrer=HP>
- ② Post@netへログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ③ 合格した方は、「出願内容一覧」内に「合否結果照会」タブが表示されます。
  - ▶ 「合格通知書」をダウンロードすることができます。各自で印刷をしてください。**郵送はしません。**
  - ▶ 「ファイルダウンロード」タブからすべての資料をダウンロードし、入学手続の詳細を確認してください。**『入学手続についてのご案内』をダウンロードすることができます。**
- ④ 出願内容一覧画面より「入学手続」ボタンをクリックしてください。



入学手続はこちらから

## 【手続情報登録】 留意事項の確認後、指示に従って登録してください。



- 【注意】**
- 手続者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（住所、保証人情報、緊急連絡先）に誤りがないか、十分に確認してください。**登録情報は手続期間中は何度もログインし修正が出来ます。**
  - 振込手数料は、支払方法によって異なります。ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

# STEP 3 入学料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合)

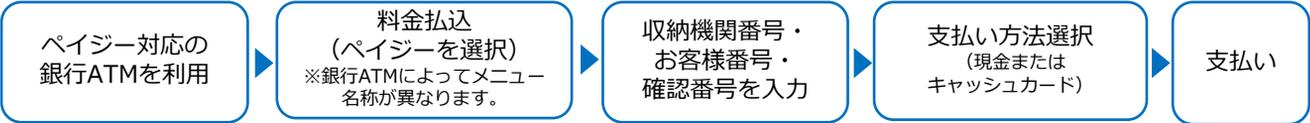
**注意**

入学手続期間中に、下記の通り入学料をお支払いください。  
 入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

## ■コンビニ

セブン-イレブン	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
「払込票」を印刷 または Web画面に 表示された 「払込票番号」	Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」
印刷した「払込票」を 渡すまたは 「払込票番号」を伝えて レジでお支払い	 Loppi (ロッピー)		 マルチ コピー機
デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	「各種番号をお持ちの方」を選択		
Web画面に 表示された 「オンライン 決済番号」	「お客様番号」 を入力		レジで 「インターネット支 払い」と伝える ※お客様側レジ操作 画面にて、以下操作 を行ってください。
「オンライン決済番号」 を伝えて レジでお支払い	「確認番号」 を入力	表示されているバーコードを レジにいるスタッフに提示 してください。 ※提示する際は、画面の明る さを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表 示後から10分間になります。	「オンライン決済 番号」をハイフン を除いて入力
	「申込券」発券		確認画面で 「OK」を選択
	30分以内にレジで お支払い		レジでお支払い
		「代金支払い/ チャージ」 ボタンを選択	
		「お客様番号」 を入力	
		「確認番号」 を入力	
		「申込券」発券	
		30分以内にレジで お支払い	

## ■ペイジー (銀行ATM)



## ■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学料を支払ってください。

### メモ欄

セイコーマート/デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストア  
オンライン決済番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

セブン-イレブン (振込票の印刷を推奨します)  
振込票番号 (13桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ファミリーマート/ローソン/ミニストップ/ペイジー  
お客様番号 (11桁)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 (6桁)

--	--	--	--	--	--

収納機関番号 (5桁)

5	8	0	2	1
---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーでのお支払いの際に必要です

# STEP 4 入学手続時提出書類を印刷・郵送する

【書類準備】 下記手順に従って、書類を印刷してください。

- ① Post@netへログインし、福知山公立大学の「出願内容一覧」より「入学手続」を選択します。
- ② 「留意事項」に同意してください。
- ③ 手続情報一覧画面または手続情報登録完了画面から入学手続時提出書類のPDFファイルがダウンロードできます。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ④ 印刷した入学手続時提出書類を同封して郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を直接記入して、必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。

送付先  
〒620-0886  
京都府福知山市字堀3370  
福知山公立大学 入試係 行

入学手続書類在中



こちらから書類を印刷

入学手続状況、入学料・諸経費の納入状況、書類受付状況が確認できます

### 【ダウンロード資料】

- ・宣誓書
- ・保証書
- ・個人情報の取扱いに関する同意書
- ・肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意書
- ・入学料納付猶予申請書 (該当者のみ)

+

- ・卒業証明書
- ・入学確認票 (該当者のみ) など

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。



### 【注意】

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって入学手続完了となります。入学手続登録・入学料支払い・入学手続時提出書類提出のいずれかが行われなかった場合は、入学を許可できません。

※入学手続時提出書類の郵送は入学手続締切日**必着**です。「**入学手続期間**」を十分に確認の上、**余裕をもって手続**してください。

※入学手続情報 (入学手続登録) と入学料・諸経費の納入状況、書類受付状況はサイトで確認をしてください。

# STEP 5

# 入学許可書を印刷する

【入学許可書印刷】 下記手順に従って入学許可書を印刷してください。

入学手続き期間締切後、1週間程度で入学許可書がダウンロードできるようになります。  
ダウンロードが可能になりましたら、「案内メール」が届きます。

- ① Post@netへログインし、福知山公立大学の「入学準備」を選択します。
  - ▶パスワードの初期設定は、出願時に入力した郵便番号（ハイフンなし）を入力。
  - ▶パスワードの変更設定を行い、メールのテスト送信を行ってください。

変更後の  
パスワード  
メモ欄

- ② 「入学許可書はこちらから」を選択し、「入学許可書ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
  - ▶「入学許可書」をダウンロードすることができます。各自で印刷をしてください。**郵送はしません。**

※入学辞退の手続を行った場合は、再ダウンロードすることはできません。  
また、入学辞退後はダウンロードおよび印刷された入学許可書は無効となります。



【入学式の案内等の確認】 下記手順に従って入学式の案内等を確認してください。

3月中旬以降に、入学式の案内等の資料がダウンロードできるようになります。  
ダウンロードが可能になりましたら、「案内メール」が届きます。（入学許可書と同時期にダウンロードできる場合は、入学許可書のダウンロードの案内メールのみ届きます。）

- ① Post@netへログインし、福知山公立大学の「入学準備」を選択します。
- ② 「入学式案内等の書類はこちら」を選択し、「入学式の案内等書類ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
  - ▶入学式の案内、健康診断の実施について等の資料をダウンロードすることができます。
- ③ 「ガイダンス日程はこちら」を選択し、「ガイダンス日程ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
  - ▶ガイダンス日程をダウンロードすることができます。



## 4 入学手続時の提出書類

本冊子の掲載内容について必ず確認し、提出書類を準備してください。

提出書類は下表のとおりです。書類は、黒インク又は黒ボールペンで記入してください。Web出願サイトの「入学手続時提出書類印刷」からダウンロードできる封筒貼付用宛名シートを市販の角形2号封筒に貼付し、**入学手続期間内に簡易書留速達で入試係まで郵送してください（締切日必着）**。システム登録内容を訂正する場合は、**手続期間中であればサイトにログインし何度でも修正することが可能です**。または、訂正箇所に二重線を引き余白に正しい内容を書き入れても問題ありません。ただし、**修正テープ・修正液の使用は不可とします**。

○:必ず提出するもの △:該当者のみ提出するもの [○]:後日提出するもの

提出書類	1年次入学	編入学	記入の際の注意点
(1) 宣誓書	○	○	入学予定者本人が記入日、氏名を記入してください。
(2) 保証書 ※システムに登録する保証人と紙で提出する保証人とは同一の方である必要があります。登録内容と提出書類の記載情報に相違がないよう、ご確認ください。	○	○	保証人本人が記入日、氏名を記入してください。 <b>保証人は1名とし、以下のア及びイに該当する者とします。</b> ア 父母等の2親等以内の親族又は独立して生計を営む日本国内在住の成人の者 イ 入学の許可を受けた学生の在学中の行為及び学籍異動並びに授業料その他の費用の納入について連帯して責任を負うことができる者 <b>【保証人が保証する最大の額（極度額）】</b> 在学年数に応じた授業料及び実践教育実習費等に、器物破損等による賠償費500,000円を加算した額とする。 (例) 1年次から入学し、4年次で卒業した場合 在学年数分の授業料等相当 575,800円×4年間 = 2,303,200円 上記金額に賠償費を加算した 2,803,200円
(3) 個人情報の取扱いに関する同意書	○	○	p.11「福知山公立大学における個人情報の取扱いについて」をご確認の上、入学予定者本人が記入日、氏名の記入をお願いします。
(4) 肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意書	○	○	p.12「肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意のお願い」をご確認の上、入学予定者本人が記入日、氏名の記入をお願いします。
(5) 学納金（授業料及び実践教育実習費）納入に係る口座登録	○	○	学納金のうち授業料及び実践教育実習費の納入方法は、口座振替です。p.16「学納金（授業料及び実践教育実習費）納入に係る口座登録について」を確認し、入学手続期間内に口座登録の手続を行ってください。
(6) 入学料納付猶予申請書 ※該当者のみ	△	△	<b>高等教育の修学支援新制度利用者（給付奨学金採用候補者又は申請中）の方は</b> 、本冊子のp.22「高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予」をご確認の上、独立行政法人日本学生支援機構の「 <b>令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知</b> 」の写しとともに提出してください。（p.14「入学料納付猶予申請及び入学料納入チャート」参照）
(7) 国公立大学入学確認票 ※一般選抜・総合型選抜II合格者のみ	○		大学入学共通テスト出願サイトのマイページから取得したデータを印刷し、提出してください。取得方法は、大学入学共通テスト受験案内で確認してください。
(8) 卒業証明書 ※高等学校等を卒業見込みで出願した者のみ	○		<b>原本を提出（コピー不可）</b> 。総合型選抜や学校推薦型選抜で合格された方等、 <b>入学手続期間に提出できない場合は、取得後、3月27日までに入試係へ郵送</b> してください。後日提出の場合は、市販封筒に入れ、表面に「卒業証明書在中」と朱書きで記載すること。
(9) 卒業証明書または退学証明書		○	<b>原本を提出（コピー不可）</b> 。 <b>入学手続期間に提出できない場合は、取得後、3月27日までに入試係へ郵送</b> してください。後日提出の場合は、市販封筒に入れ、表面に「卒業証明書在中」と朱書きで記載すること。現在在籍中の学校等を退学して編入学する場合は、退学証明書を提出すること。
(10) 他大学等における既修得単位の認定に係る書類 ※後日案内		[○]	p.13「本学編入前に修得されている単位について」をご確認の上、 <b>成績証明書（原本）、単位修得見込証明書（原本）、授業科目のシラバス（コピー）</b> を <b>後日</b> 提出してください。各書類の詳細な案内は、後日案内しますので確認してください。

## 5 福知山公立大学における個人情報の取扱いについて

福知山公立大学（以下「本学」という。）は、本学が保有する学生、保証人等の個人情報を適切に管理することが、教育・研究の上で極めて重要であると認識するとともに、社会的責務であると考え、福知山市個人情報保護法施行条例に基づき、「公立大学法人福知山公立大学における個人情報の取扱い及び管理に関する規程」「公立大学法人福知山公立大学個人情報に関する取扱指針」を定め、これらの法律等を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努めています。

つきましては、以下をお読みいただき、Web出願サイトからダウンロードした「個人情報の取扱いに関する同意書」により、学生本人、保証人連署の上、他の手続書類とともにご提出ください。

### 1. 保有個人情報の利用目的について

学生の個人情報は以下の目的のために利用します。

- ・ 学籍管理、履修管理、成績管理、学費情報管理等、学生等の学修支援を行うため
- ・ 学生生活相談、課外活動支援、奨学金情報管理、保健衛生管理等、学生等の学生生活支援を行うため
- ・ 進路指導、就職活動支援、進路就職情報管理等、学生の進学就職支援を行うため
- ・ 入学手続業務執行のため
- ・ 各種証明書発行のため
- ・ 奨学事業を行う団体、学部生で組織する学友会、学生の父母等で組織する教育後援会に必要な情報を提供するため
- ・ その他、大学の管理・運営に関する業務に必要な事項を処理するため

### 2. 個人情報の安全管理について

本学は、個人情報の不正利用や、紛失、滅失、改ざんおよび漏洩することのないように厳重に管理するとともに、個人情報を扱う教員、職員、その他本学の業務に従事する者への管理教育・研修を行います。

### 3. 第三者への提供について

本学は、本人の同意なしに個人情報を第三者に提供しません。ただし、公立大学法人福知山公立大学個人情報に関する取扱指針の定める事項に該当する場合は、提供することがあります。

### 4. 保証人（父母等）への情報提供について

本学は、学生の学修支援、生活支援、進学・就職支援およびその他の学生支援を円滑に行うため、学期ごとの成績、履修状況、出席状況その他必要な情報を保証人（父母等）に提供することがあります。成績については、毎学期末に保証人（父母等）宛てに通知します。

### 5. 外部委託について

本学の運営に必要なデータ処理業務など全部又は一部を外部に委託することがあります。その場合、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、委託先に適切な個人情報保護管理を義務付けます。

### 6. 個人情報の関する苦情・相談、開示・訂正・利用停止の請求について

学生および保証人の皆様は、収集された個人情報の開示、訂正を請求できます。また、本同意書を提出した後に、個人情報の利用を停止することが可能です。

学生、保証人に係る個人情報の取扱いについての相談及び苦情については、学務課で受け付けます。

また、本人に関する個人情報の開示、訂正又は利用停止の請求については、総務・財務課で受け付けます。



## 6 肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意のお願い

本学では、教育、研究及び地域連携における取組みや成果を広く積極的に発信することを目的として、ウェブサイトやSNS、パンフレットなどの媒体による広報活動を行っております。授業風景やキャンパスライフ、大学と地域社会との関わりなどを具体的に表現するために、学生の皆様の肖像（個人が特定可能な写真や動画など）、著作物（原稿や制作物など）及び個人情報（氏名、所属学部学科など）を広報媒体に掲載させていただくことが非常に有効な手段であると考えております。ぜひともこの必要性をご理解いただき、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

つきましては、Web出願サイトからダウンロードした別紙「肖像、著作物及び個人情報の使用に関する同意書」に必要事項を記入いただき、ご提出いただきますようお願い申し上げます。別紙同意書の提出がない場合は、関係する法令に抵触しない場合を除き、広報には使用いたしません。

なお、別紙同意書は在学期間中のみ有効としますが、在学期間中に本学が広報媒体で使用したものは、卒業後（退学、除籍を含む）も継続して使用させていただきます。

## 7 本学編入前に修得されている単位について（地域経営学部）

本学に編入される前に修得されている単位については、公立大学法人福知山公立大学編入学規程に基づき「本学の科目名称・内容と共通性が認められる」場合、本学における授業科目の履修により修得したものとみなし、単位を認定することができます（本学の規程は包括的に一括して単位認定するものではありません）。

その際、3年次編入については62単位が認定単位数の上限になります。しかし、編入学学生募集要項の9ページの「編入学選抜を受験するにあたっての留意事項」に記載のとおり、認定される単位数が少ない場合は、編入学後の修業年数が、3年次編入の場合には2年を超えることがあります。

これまで、経済経営系の大学・短期大学、専門学校の出身の3年次編入学生の認定単位数は概ね40単位程度でしたが、経済経営系以外の大学・短期大学、専門学校の出身のみなさんは、本学の「科目名称・内容の共通性」という点において、単位の認定が難しく、認定単位数が少なくなる可能性があります。

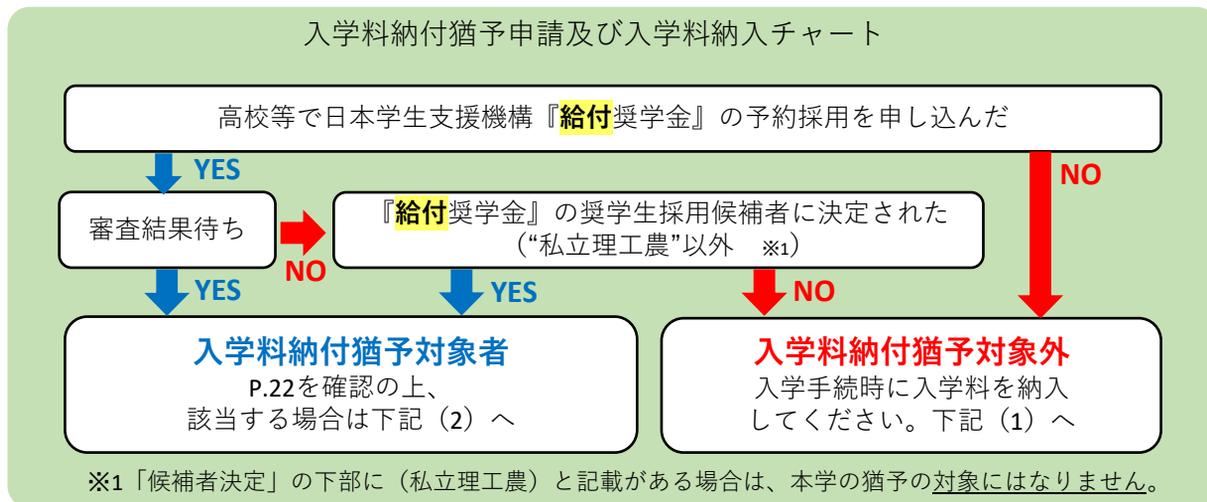
本学で1年間に履修登録可能な単位数の上限は、3年次で46単位、4年次は46単位のため、3年次編入学生のなかには、本学における卒業要件126単位修得に向けて、3年間の履修計画が必要になることがあります。そうすることにより、学修を充実させるとともに、余裕をもった就職活動を行うことができます。このようなことがあることを踏まえて、入学の手続きおよび本学における学修に取り組んでいただけますようお願いいたします。

福知山公立大学  
教務委員会

## 8 入学料及び諸経費の納入

<b>入 学 料</b>	<b>282,000円</b>
--------------	-----------------

※「入学料納付猶予対象者」に当てはまる方は、入学手続き時には入学料を納入せず、指定の手順で入学料納付猶予申請を行ってください。



### (1) 入学料の納入方法

Web出願サイトの「入学手続き」から支払方法を選択し、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（銀行ATM、ネットバンキング）のいずれかにより払い込んでください。サービス利用料は、振込人負担となります。なお、納入完了後は支払い方法を変更することはできません。また、納入手続きが完了した入学料はいかなる場合も返金しません。

※現金書留及び大学窓口へのご持参は受け付けておりません。

納入は入学手続き期間内に行ってください。

入学手続き期間中にお振込みされなかった場合は、入学する意思がないものとして取り扱います。

### (2) 入学料納付猶予に該当する方

以下に該当する方は、p.22「高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予」を参照のうえ、Web出願サイトの「入学手続き」から「支払い」に進み、「入学料納付猶予を申請する」を選択して入学料を納入せずに入学手続きを進めてください。

その場合、入学手続き時の提出書類として、「**入学料納付猶予申請書**」を提出してください。

入学料納付猶予の該当となる方	支払内容の選択
日本学生支援機構の高等教育修学支援新制度（ <b>給付奨学金</b> ）の採用候補者に <b>決定</b> している方 ※下部に（私立理工農）と記載がある場合は、対象にはなりません	「入学料納付猶予を申請する」にチェック（p.6手順画面を参照）
日本学生支援機構の高等教育修学支援新制度（ <b>給付奨学金</b> ）に申請中で <b>審査結果を待っている</b> 方	

※貸与奨学金は納付猶予の対象にはなりません。

### (3) 諸経費について

本学学生が主に正課の授業以外で充実した支援を受けることができるよう、各会から下表の支援が行われています。納入についてご理解をお願いいたします。

(諸経費は入学手続き時に修業年限分を一括で徴収します。入学辞退者には返還を行います。)

学生教育研究 災害傷害保険	本学内での授業や学内行事での事故により怪我等をされた場合の保険であり、全学生の加入を必須としています。ただし、本保険の補償の範囲は限定的であることから、別途ご案内の任意保険の加入をご検討ください。
教育後援会費 年間10,000円	「教育後援会」は、学生の父母等で組織する任意団体であり、本学が会費を代理徴収をしています。会費は主に以下の項目に支出され、本学生の教育活動や福利厚生の実施のための支援が行われています（令和7年度実績）。 ・資格や検定試験に合格した場合の奨励金の支給 ・就職活動の支援企画費や活動費の支給 ・食の支援の補助（学生は学生食堂やキッチンカーを減額して利用できます） ・卒業記念品の購入 など
学友会費 年間5,000円	「学友会」は、全学部生が加入している任意団体であり、本学が会費を代理徴収しています。会費は主に以下の項目に支出され、本学生の学生生活活動の実施のための支援が行われています（令和7年度実績）。 ・大学祭の運営費 ・サークル活動等の課外活動団体への援助金 ・学友会が主催するイベントの実施費用 など

【参考】学納金及び諸経費は次の表のとおりです。

1年次入学		《入学手続き時》	《前学期分》	《後学期分》
学納金	入 学 料	282,000円	—	—
	授 業 料	—	267,900円	267,900円
	実践教育実習費	—	20,000円	20,000円
(4年分) 諸経費	学生教育研究災害傷害保険	4,660円	—	—
	教育後援会費	40,000円	—	—
	学 友 会 費	20,000円	—	—
合 計		<b>346,660円</b>	<b>287,900円</b>	<b>287,900円</b>
納 入 期 日		各選抜区分の入学手続き期間	5月末日	10月末日

3年次編入学		《入学手続き時》	《前学期分》	《後学期分》
学納金	入 学 料	282,000円	—	—
	授 業 料	—	267,900円	267,900円
	実践教育実習費	—	20,000円	20,000円
(2年分) 諸経費	学生教育研究災害傷害保険	2,430円	—	—
	教育後援会費	20,000円	—	—
	学 友 会 費	10,000円	—	—
合 計		<b>314,430円</b>	<b>287,900円</b>	<b>287,900円</b>
納 入 期 日		各選抜区分の入学手続き期間内	5月末日	10月末日

## 9 学納金（授業料及び実践教育実習費）納入に係る口座登録について

### 学納金の納入について

#### 1. はじめに

福知山公立大学では、学納金（授業料及び実践教育実習費）の納入方法を原則として口座振替としています。学納金の口座振替を行うには、事前に金融機関口座の登録が必要です。下記「2. 口座振替のための金融機関口座の登録について」を確認いただき、必ず口座登録の手続きをお願いいたします。Webでの登録にはスマートフォンが必要です。Webで登録できない場合は専用用紙による口座登録を行ってください。

#### 2. 口座振替のための金融機関口座の登録について

##### (1) お手持ちのスマートフォンを使用したWebでの口座登録

p.19の「振替口座Web登録手続き方法について」に従って手続きください。

Web登録可能な金融機関はこちら

→<https://www.muf.bk.mufg.jp/collect/net/bank/>

ⓧ**手続期限 入学手続期日まで**

※可能な限りWeb口座登録にご協力ください。

Web登録可能な  
金融機関



##### (2) 専用用紙『預金口座振替依頼書』による口座登録

Webで登録できない場合は、下記のURLをブラウザに直接入力、又は下記のQRコードの大学ホームページから「預金口座振替依頼書」を印刷、記入例を参考に必要事項を記入の上、入学手続時提出書類に同封して郵送ください。

<https://www.fukuchiyama.ac.jp/wp-content/uploads/yokinkouzahurikaerisyo-2.pdf>

(ブラウザから検索する場合は、「福知山公立大学」を検索、福知山公立大学のサイト (<https://www.fukuchiyama.ac.jp/>) のトップページにある「学生生活・進路」をクリックし、「学費・奨学金」のなかの「学納金（授業料及び実践教育実習費）」を確認ください。)

ⓧ**提出期限 入学手続期日まで**

大学ホームページ  
学納金



#### 〈注意事項〉

①専用用紙による口座登録の場合は、金融機関での登録に時間を要します。

**入学手続期間が3月以降の一般選抜の方が専用用紙による口座登録を行う場合は、口座登録の完了が前学期の口座振替実施に間に合わない可能性があるため、前学期については本学指定の納付書を郵送します。**金融機関にて振込手続きを行ってください。（恐れ入りますが、振込手数料がかかる場合はご負担ください。）

後学期からは、専用用紙で手続きいただいた金融機関口座で口座振替を実施します。

②金融機関より手続き完了のお知らせがないため、不備等により受付ができなかった場合のみ大学より保証人宛に連絡しますので、ご了承ください。（目安：ご提出から2～3か月程度）

③お控えが必要な場合は、コピーを取った上で提出ください。

問合せ先) 〒620-0886 京都府福知山市宇堀3370

公立大学法人福知山公立大学 総務・財務課 財務・研究支援係

### 3. 口座振替の対象について

学納金（授業料及び実践教育実習費）が対象となります。

学納金	前学期分	後学期分
授業料	267,900円	267,900円
実践教育実習費	20,000円	20,000円
合計	287,900円	287,900円

※高等教育の修学支援新制度の採用者については、授業料減免後の金額を口座振替します。

### 4. 口座振替の実施について

口座振替は、下記に記載の「口座振替日」に実施します。延納願を提出し延納が許可された方につきましては、「口座振替日（延納者）」に実施します。

口座振替後の通帳等には、「DF. フクチャマコウリツ」と表示されます。

【口座振替日等】

学納金	前学期	後学期
口座振替日	5月27日	10月27日
延納願提出期日	5月10日	10月10日
口座振替日（延納者）	6月27日	12月27日

〈注意事項〉

- ①本学の学納金の口座振替は、収納代行会社「三菱UFJファクター株式会社」に委託しています。
- ②口座振替日が金融機関の休業日（土・日・祝日）にあたる場合は、その翌営業日が口座振替日となります。
- ③口座振替日の前日までに口座振替の登録口座に学納金を入金してください。
- ④口座の残高不足、解約等で口座振替ができなかった場合は、督促対象となりますので、ご注意ください。
- ⑤高等教育の修学支援新制度に申請中で、延納願が未提出の場合、「3. 口座振替の対象について」の学納金の全額を口座振替しますのでご了承ください。

### 5. 学納金に関するお知らせについて

- (1) 学納金の納入に関するお知らせは大学ホームページのお知らせへの掲載と、学生向けポータルサイトで行い、別途、保証人宛に郵送等で個別にお知らせをしませんのでご注意ください。（口座振替実施に関するお知らせ（口座振替日、口座振替金額等）については、各口座振替日の属する月の中旬頃にお知らせします。）
- (2) 口座振替日の前日までに学納金の準備ができず延納を希望する場合は、延納願提出期日までに保証人連署の「延納願」を提出してください。延納願の様式は、前学期分は4月中旬、後学期分は9月上旬に大学ホームページのお知らせへ掲載しますので、期日までにご提出ください。

## 6. 口座振替に係る手数料について

口座振替に係る手数料は大学が負担します。ただし、口座の残高不足、解約等で口座振替ができなかった場合は、本学指定の納付書を送付します。納付書による振込手数料は自己負担となりますのでご注意ください。

## 7. 大学ホームページのご案内

本学のホームページにも、学納金（授業料及び実践教育実習費）について掲載しております。下記のURLをブラウザに直接入力、又は下記のQRコードからアクセスいただけます。ブラウザから検索する場合は、福知山公立大学のサイト（<https://www.fukuchiyama.ac.jp/>）のトップページにある「学生生活・進路」をクリックし、「学費・奨学金」のなかの「学納金（授業料及び実践教育実習費）」を確認ください。

福知山大学ホームページの「学納金（授業料及び実践教育実習費）」URL  
<https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/expenses/expenses01/>

大学ホームページ  
学納金



お問い合わせ先  
公立大学法人福知山公立大学  
総務・財務課 財務・研究支援係  
〒620-0886 京都府福知山市字堀3370  
TEL.0773-24-7100

## 振替口座Web登録手続き方法について

### 1. 準備するもの

- ・スマートフォン
- ・受験番号
- ・登録する金融機関の口座情報
- ・キャッシュカードの暗証番号等

上記以外にも登録する金融機関の口座によって、事前にご準備いただく情報が異なります。下記の『振替口座Web登録マニュアル』を確認いただき、不明点がある場合は、各金融機関にお問い合わせください。

### 2. 振替口座Web登録の手順

#### 【手順1】

『振替口座Web登録マニュアル』をお手続き前に必ず確認してください。



『振替口座Web  
登録マニュアル』

下記のURL又は右のQRコードから確認できます。

[https://www.fukuchiyama.ac.jp/wp-content/uploads/furikaekouza\\_Webtourokumanyuaru.pdf](https://www.fukuchiyama.ac.jp/wp-content/uploads/furikaekouza_Webtourokumanyuaru.pdf)

#### 【手順2】

『振替口座Web登録受付』から口座振替登録用URLをSMS受信する。

携帯電話番号と専用コード『kfd25』を入力してください。

※携帯電話番号の入力はお間違えの無いようによくご確認ください。



『振替口座Web  
登録受付』

下記のURL又は右のQRコードからお手続きいただけます。

[https://muf-webkoufuri.net/plus/MUFGWCN080190Action\\_dolnit.action?Yz04NDA1Nw%3D%3D](https://muf-webkoufuri.net/plus/MUFGWCN080190Action_dolnit.action?Yz04NDA1Nw%3D%3D)

【手順3】入力した携帯電話番号宛にSMSで口座振替登録用URLが送信されますので、振替口座の登録の手続きを行ってください。

#### 〈登録時の注意点〉

- ・基本情報入力、口座名義人のお名前（漢字、全角カナ）、口座名義人の生年月日、**受験番号**、学生の氏名（漢字、全角カナ）が必要です。（入力間違いが無いよう、よくご確認ください。）
- ・画面の案内に沿って手続きを進めていただくと、口座振替を申し込む金融機関の画面に遷移します。お申し込みの金融機関画面では、最終画面に表示されているボタンを必ず押してください。（「×」印などをタップしてブラウザを閉じた場合、口座振替登録が正常に完了しませんのでご注意ください。）
- ・金融機関画面での手続きが正常完了すると「**正常**」と表示されますので必ずご確認ください。画面に「正常」と表示されることが登録完了のお知らせとなり、SMS等での個別の完了連絡はありませんので、ご注意ください。以上で、口座振替登録手続きは完了です。

## 10 入学手続における留意事項

(1) 入学手続完了者で、入学を辞退する場合は、必ず入試係まで連絡の上、入学辞退届を**令和8年3月31日(火)**までに到着するように提出してください。この場合、提出された書類及び納入された入学料の返還は行いません。

なお、令和8年4月以降に入学辞退届を受領した場合、入学辞退者としては取り扱いませんので注意してください。

(2) 総合型選抜及び学校推薦型選抜の合格者は、選抜の趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然ですが、特別な事情があり入学を辞退する場合は、必ず事前に入試係まで連絡の上、**令和8年2月18日(水)までに必着で**入学辞退届(学校推薦型選抜の場合は、出身学校長からの「推薦入学辞退願(任意様式)」)を本学に提出し、許可を得た場合に限り、入学辞退を認めます。

この場合、提出された書類及び納入された入学料の返還は行いません。

※総合型選抜及び学校推薦型選抜の合格者は、「入学辞退届(推薦入学辞退願)」が所定の期限までに提出されない場合は、本学及び他の国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。)を受験しても合格者とはなりませんので、入学を辞退する場合には提出忘れないように十分注意してください。

(3) 高等教育の修学支援新制度の予約採用者で、入学料納付猶予の申請を行い、入学手続を完了した者が入学を辞退する場合は、入学料の全額を納入していただく必要があります。

※入学辞退届(本学所定の様式による)は、本学ホームページからダウンロードすることができます。

## ②納付猶予・奨学金 について

「入学料納付猶予」や「奨学金制度」について説明しています

- 1 高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予 ..... p.22
- 2 奨学金制度 ..... p.23

# 1 高等教育の修学支援新制度による入学料納付猶予

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。本制度では、授業料とともに、入学料についても減額もしくは免除を実施します。

## (1) 対象者

独立行政法人日本学生支援機構に**給付奨学金 予約採用**の申込手続を完了し、**①給付奨学金採用候補者に決定された方**、又は**②申請中で審査結果を待っている方**

※**貸与奨学金のみの採用候補者及び貸与奨学金のみの審査結果を待っている方は、本制度に該当しません。**

※本学編入前の在籍学校において日本学生支援機構の給付奨学生となっている方で、入学料の減免を受けたことがない場合には、対象となります。

## (2) 入学料の納入

納付猶予申請を行うことにより6月下旬まで猶予します。また、授業料においても同様に6月下旬まで納付猶予となります。支援区分が第Ⅱ区分・第Ⅲ区分の方は、6月初旬に入学料から支援額を減じた金額を記載した振込依頼書を送付しますので、そちらを使用して納入してください。**(今回、Web出願システムで入学料の納入をしないでください)**。授業料については、6月下旬に授業料から支援額を減じた金額を実践教育実習費とあわせて口座振替を行います。第Ⅰ区分・多子世帯の方は、実践教育実習費のみ6月下旬に口座振替を行います。ただし、**支援区分に関わらず、諸経費(p.15参照)の納入は必要**ですので、Web出願システムから納入してください。※今回Web出願システムで入学料を納入された場合は、6月頃に還付を行います。

## (3) 申請方法

①給付奨学金採用候補者に決定された方

「入学料納付猶予申請書」及び「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の写しを提出してください。

②申請中で審査結果を待っている方

「入学料納付猶予申請書」のみを提出してください。その場合は、申請書に**予約採用申込受付番号を忘れずに記入**してください。また、「令和8年度大学等奨学生採用候補者決定通知」が手元に届き次第、写しを入試係まで郵送してください。

なお、選考の結果、**不採用となった場合も同様に通知書の写しを提出**してください。

## (4) 給付奨学金の選考結果が不採用の場合

「入学料納付猶予申請書」を提出後に不採用が判明した方には、入学料の振込依頼書を改めてお送りします。

## (5) 入学後の手続について

「進学届」の提出が必要となります。詳細は、入学後に実施する日本学生支援機構奨学金説明会に出席してください。

## (6) その他

給付奨学金の予約採用に申込みをしていない方は、入学後に申込みをすることができます(「在学採用」と言います)。採用になった場合は、入学料減免相当額を還付します。

## 2 奨学金制度

在學生が利用できる経済支援制度についてご案内します。編入学の方で、本学編入前の在籍学校で高等教育の修学支援新制度や日本学生支援機構の奨学金を利用していた場合は、継続方法などを学生支援係までお問合せください。（以下は、令和7年度実績のため内容が変更となる可能性があります）

### 株式会社大福機工商会奨学金

株式会社大福機工商会様から頂戴したご寄附を財源として、本学への入学を希望している北近畿地域の受験生に、経済的な理由により進学を諦めることのないよう経済的な支援を行います。申請時期は入学の前年度の12月～1月、給付時期は同2月を予定しています。

○奨学金給付額 自宅外通学：200,000円、自宅通学：100,000円

○申請資格 ①本学の学校推薦型選抜（地域枠）に合格し、入学手続を行った者、②日本学生支援機構給付奨学金の採用候補予定者（予約採用の申込みをした者）、③成績・人物ともに優秀である者

### 福知山公立大学入学支援交付金

入学者又は本人の配偶者もしくは本人の一親等の尊属が、入学の日の1年前から引き続き福知山市に住所を有する方は、入学料の1/3相当額（94,000円）を還付します。ただし、以下の「高等教育の修学支援新制度」で授業料・入学料の減免を受ける場合は、該当となりません。なお、本制度は、対象期間に福知山市に住所を有していた証明書（住民票等）の提出が必要となります。

※本制度は福知山市の議決を経て決定するものであり、内容は予告なく変更する場合があります。

### 高等教育の修学支援新制度

本学は、「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として認定を受けています。家計の経済状況や学業成績・学修意欲等の基準を満たす学生は、原則、日本学生支援機構給付奨学金と本学の授業料・入学料減免を合わせて受けることができます。また、扶養する子どもが3人以上の多子世帯については、家計の基準を問わず授業料が無償化されます。高等学校等で日本学生支援機構の予約採用申込みを行い採用候補者となった方以外に、本学入学後に申込みできる在学採用の機会を設けています。申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています

### 日本学生支援機構（JASSO）による奨学金制度

経済的理由で修学が困難な優れた学生が安心して学ぶことができるように、経済・社会情勢等を踏まえ、「給付」又は「貸与」される制度です。申込みの時期は、春と秋の年2回を予定しています。

#### ①給付奨学金について

家計基準を満たしており、学ぶ意欲があって標準的に単位修得できる学生が対象となります。高等教育の修学支援新制度によって原則、入学料・授業料が減免されます。

#### ②貸与奨学金について

第一種（無利子）と第二種（有利子）があります。家計基準や学業成績基準を満たす学生が対象となります。

#### ③緊急時の申込みについて

家計急変や災害等により著しく学資支弁に支障をきたし、緊急に支援を必要とする場合は、定められた時期でなくても、いくつかの要件を満たせば、奨学金を受けることができます。

独立行政法人日本学生支援機構ホームページ  
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/index.html>



### 福知山公立大学学生修学支援貸付金

修学意欲はあるものの経済的に窮迫していることで修学の継続が困難な学生に対し、本学が一時的に資金の貸付けを行います。申請は随時受け付けており、受理から1か月後を目途に貸付けを行います。

○貸付金額 一人あたり年間で600,000円を限度とし、10,000円単位で貸し付けます（無利子）。

各地方自治体や団体からその他の奨学生の募集があった場合は、入学後に学内掲示板や在学生向けのポータルサイト等で順次お知らせします。

## ③入学準備について

パソコンの購入や入学前教育等、入学するにあたって準備いただきたいことについて説明しています。

- 1 PCの購入について
  - 〔地域経営学部〕 地域経営学部におけるPCの購入に関して ..... p.25
  - 〔情報学部〕 BYOD PCについて ..... p.26
  - BYOD PC仕様について ..... p.29
- 2 入学前教育について
  - 〔地域経営学部〕 地域経営学部での「入学前教育」の取り組みについて ..... p.31
  - 〔情報学部〕 数学の学習について ..... p.32
- 3 障害等のある入学者への修学上の合理的配慮の申請について ..... p.34
- 4 学生向け住宅 ..... p.35

# 1 PCの購入について

## 〔地域経営学部〕

### 地域経営学部におけるPCの購入に関して

福知山公立大学 地域経営学部

2026年度より、地域経営学部ではパーソナルコンピュータ(PC)の購入が必須となります。受講に支障が生じないよう、PC等の機材やインターネット環境の整備をお願いいたします。

PCの購入にあたっての目安とするため、本学で推奨するPCのスペックを下記に示します。形状に関しては特に指定はしませんが、大学への持ち運びを考慮し、クラムシェル型(いわゆるノートPC)を推奨します。

以上のことを総合的にご考慮のうえ、PCの購入をご検討くださいますようお願い申し上げます。

#### 記

- ・ Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) が使用できる環境があること  
(本学では、Microsoft365を導入予定であり、入学後にOffice (Word、Excel、PowerPointなど) を無料で使えるようになります。そのため、パソコンにOfficeが入ってなくても大丈夫です)
- ・ OS: Windows10 Home以上(Windows 11Homeで構わない)
- ・ CPU: Intel Core i5 以上
- ・ メモリ: 8GB以上(16GB以上を強く推奨する)
- ・ SSD: 250GB以上、500GB以上推奨
- ・ HDMI出力が可能であること(変換アダプタの使用も可)
- ・ 無線LAN (Wi-Fi) に対応していること

以上

#### 【本件問い合わせ先】

福知山公立大学 学務課 教務係

Mail : educational@fukuchiyama.ac.jp

TEL : 0773-24-7100 FAX : 0773-24-7170

## 〔情報学部〕

### BYOD PCについて

福知山公立大学 情報学部

#### 1. BYOD PC とは？

BYOD (Bring Your Own Device) とは、学習において自らが所有するデバイス (=PCなどの電子機器) を使用する学習環境のことです。大学などに設置されたPCによる実習と違い、自宅など大学外での予習・復習に学習時と同じ環境が使えることや、学習内容を応用していく際に大学の設備の制約条件を受けないというメリットがあります。

福知山公立大学情報学部では、開講される講義・実習科目において利用できるBYOD PCを学生自らが準備して講義に臨むことを前提にカリキュラムを編成しています。この資料では、どのようなPCを選択すればよいかについての情報を提供します。

#### 2. おすすめのBYOD PC

おすすめするBYOD PC の性能 (スペック) は、①レポート作成やプログラミングが可能なノートPCと、②処理能力の高いノートPCの2種類があります。BYOD PC をどのような用途で使用する予定か、また、自身の情報学における興味に合わせて①か②を選択して購入してください。

##### ① レポート作成やプログラミングが可能なノートPC

講義におけるレポート作成やプログラミング実習の課題などは、以下に示すBYODPCで問題なく実施できます。ただし、複合現実感 (VR/AR) に関する実習 (2年生科目) は、大学に設置された共用ノートPCを使用することとなります。また、卒業研究のテーマによってはこのスペックでは実施が困難になる可能性があります。ただ、このようなノートPCは、持ち運びには便利なサイズ・重量ですし、価格も比較的安価です。すでに自宅にノートPCを持っている学生であれば、以下のリストのノートPCと同等のスペックかどうかを確認してみてください。なお、以下のリストは利用可能なノートPCを例として挙げたものですので、必ずしもこれらの中から選択する必要はありません。

- マウスコンピュータ 「mouse Bシリーズ B4-I5U01SR-A」
- 日本HP 「HP 14-ep0017TU スタンダードプラスモデル」
- Mar ドスパラ 「THIRDWAVE DX-R7S」

## ② 処理能力の高いノートPC

以下のスペックのBYOD PCですと、本学における講義、演習などにおいて円滑に処理を行うことができ、課題などを自宅で実施するのに不自由はありません。卒業研究におけるほとんどのテーマにおいても、問題なく利用できます。人工知能（AI/機械学習/ディープラーニング）や複合現実感（VR/AR/XR/ゲーム/CG）に関する分野に興味がある（卒業研究のテーマ候補として考えている）学生は、処理能力の高いノートPCを購入することをおすすめします。ただし、若干サイズや重量が大きく持ち運びには不便ですし、故障のリスクを考えて慎重に取り扱う必要もあります。また、価格も比較的高価となってしまいます。

処理能力の高いノートPCとして十分な性能を有している製品のパンフレットもございますので、購入の際の参考にしてください。また、以下のリストは、大学の機器により利用を確認したPCを例として挙げたものです。処理能力の高いPCを購入される方は、実習、演習で使用するVR機器とPCの相性がありますので、できれば以下のメーカー（シリーズ）の製品を購入することを推奨します。

- マウスコンピュータ 「G-Tune Eシリーズ P5-I7G60BK」
- マウスコンピュータ 「DAIV Rシリーズ R4-I7G50WT」
- ドスパラ 「GALLERIA RL7C-R45-5N」
- 日本HP 「OMEN MAX by HP 16-ah0060TX ハイパフォーマンスバリューモデル」

## 3. よくある質問

- メモリ・HDD/SSDが少ないのですが何とかありませんか？  
⇒ どちらもお勧めしません。特にメモリについては十分な量を搭載することが望ましいです。運搬の面倒さや耐久性、紛失などのリスクを考えると、HDD/SSDの外付け拡張もあまりお勧めしません。
- 予算に余剰があるのですが、拡張するならどこですか？  
⇒ 経験的には、メモリ・GPU・CPU・HDD/SSDの順に、拡張後の効果ははっきりします。また、高解像度（4Kなど）のディスプレイを選択するのも価値があります。
- ○○社の△△を勧められたのですが...？  
⇒ BYOD PCとして機能が十分かどうか判断できない場合は、「BYOD PC仕様について」をご参照ください。または、詳細な型番や仕様などを相談窓口までメールでお問い合わせください。

● BYOD PC の納品が4月以降になってしまうが大丈夫か？

⇒ BYOD PC は4月上旬に講義に先立って実施される「BYOD PC 導入ガイダンス」までに用意できていることが望ましいです。どうしても納品が4月以降になる場合、BYOD PC スペックに満たないWindowsの代替機がある方はそのPCを使ってもよいです。代替機が手元にない方には受講用のPCを大学から貸し出すことも可能です（数に限りがあります）。貸し出しについては、入学後に事務室に問い合わせただくか、BYOD PC 導入ガイダンスの際に教員までお問い合わせください。ただし、BYOD PC が納品され次第、各自のPCへの移行、借りたPCの返却をお願いします。

● 自宅のインターネット環境の整備が4月以降になってしまうが大丈夫か？

自宅にインターネット環境がない／ポケットWi-Fiしかないが大丈夫か？

⇒ 大学内であれば、大学のネットワーク（Wi-Fi）が自由に利用できますので、学習に必要な大容量データなどは大学でダウンロードできます。ただし、自宅でのレポート作成や課題提出などにはインターネット環境が必須です。できれば、インターネット回線に契約することをお勧めします。最低でも、ポケットWi-Fiや、スマートフォン等でのテザリング環境が必要です。

● 入学後にMicrosoft Office Home & Business や Microsoft 365 Personal の配布はあるか？

⇒ 「Microsoft 365 A3」を全学的に導入しています。入学後に本学学生を対象にライセンスを供与します。

● Mac で講義を受講しても問題ないか？

⇒ 講義ではWindowsで動作するソフトウェアを使用しますので、Mac、chromebookなどによる受講は推奨できません。

● 通学時にBYOD PC を持ち運ぶ必要があるか？ 大学に保管場所はあるか？

⇒ 自宅でのレポート作成や課題提出などでBYOD PC を利用すると思いますので、通学時に持ち運ぶことになります。保護ケースやキャリングバッグの購入をお勧めします。なお、大学に保管できるロッカー等の割り当てはありません。

● BYOD PC の初期セットアップはしておいた方がいいか？

⇒ PCの初期設定は入学直後の「BYOD PC 導入ガイダンス」でも実施いたしますが、以下の点に注意して事前に実施していただいても構いません。

- Windows のユーザ作成において、ユーザ名は半角英文字・半角数字を使うこと。日本語やスペースは使わない。
- OneDrive（オンラインストレージ）は無効化すること。

#### 4. 相談窓口

BYOD PC に関するご相談（購入機種・既存機の流用・その他なんでも）は以下のメールアドレスまでお気軽にお問い合わせください。情報学部担当教員がお答えします。

**byod@fukuchiyama.ac.jp**

お問い合わせの際は、入学年度とお名前をお知らせくださいますようお願いいたします。なお、返答はメールで行いますので、fukuchiyama.ac.jpからのメールを受信できるように設定をしておいてください。

## 〔情報学部〕

## BYOD PC 仕様について

福知山公立大学 情報学部

## 1. BYOD PC 仕様

BYOD PC に期待される仕様は以下の通りです。

## ① レポート作成やプログラミングなら可能なノートPC

- OS: Windows 10 Home 以上（Windows 11 Home で構いません）
- CPU: Intel Core i5 以上
- GPU: オンボードグラフィックスでも可
- メモリ: 8GB 以上（16GB 以上推奨）
- SSD/HDD: 250GB 以上（500GB 以上推奨）
- USB3.0 ポート1 個以上（2 個以上推奨）
- HDMI 出力端子1 個以上
- WiFi: 802.11a/g 以上（11ac 以上推奨）
- バッテリー持続時間: 6 時間以上推奨

※入学後に「Microsoft 365 A3」のライセンスを供与しますので、Microsoft Office Home & Business 等は無くても構いません。

## ② 処理能力の高いノートPC

- OS: Windows 10 Home 以上（Windows 11 Home で構いません）
- CPU: Intel Core i7-10750H（2.6GHz/6Core）以上（現行モデルの場合、Intel Core i7-13650HX など）
- GPU: NVIDIA GeForce GTX 1060 6GB 以上（現行モデルの場合、NVIDIA GeForce RTX4060 (Laptop) など）
- メモリ: 16GB 以上
- ストレージ: M.2 SSD 500GB 以上（1TB 以上推奨）
- USB3.0 ポート1 個以上（2 個以上推奨）
- HDMI 出力端子1 個以上 かつ USB-C DP Alt モード 1 個以上
- WiFi: 802.11a/g 以上（11ac 以上推奨）
- バッテリー持続時間: 3 時間以上（6 時間以上推奨）

※入学後に「Microsoft 365 A3」のライセンスを供与しますので、Microsoft Office Home & Business 等は無くても構いません。

※以下の機種はVR 機器との相性が悪い可能性があります。

- パソコン工房「ゲーミングノートPC LEVEL $\infty$  シリーズ」.
- DELL「ゲーミングノートPC DELL G シリーズ」.
- MSI「ゲーミングノートPC シリーズ各種」.
- CPU がAMD 製 Ryzen シリーズのノートPC.  
(Intel 製Core シリーズのノートPC を推奨する.)

## 2. BYOD PC 以外のコンピュータ環境について

BYOD PC 以外に実習で利用する様々な電子機器や大規模計算機は、各自あるいは実習グループ単位で大学が準備しています。実習で準備されている機器（主なもの）は以下の通りです。

- Oculus Rift S/Quest, PICO Neo3 Link/PICO 4 (ヘッドマウントVR ディスプレイ)
- Google Pixel 7a, Google Pixel 6a, Google Pixel 4a (AR 開発用スマートフォン端末)
- Microsoft HoloLens 2 (ヘッドマウントAR ディスプレイ)
- LEGO SPIKE, Raspberry Pi 4/Zero
- 大規模計算機 (多コアGPU 搭載機)
- デジタルオーディオインタフェース (Roland Rubix24)
- IoT ツールキット (MESH) /GPS/環境センサ/超音波測距センサ
- 全周カメラ/タイムラプスカメラ/アクションカメラ (GoPro)
- 深度カメラ (intel Realsense) /手指形状認識デバイス (LeapMotion)

また、実習等で利用する予定のソフトウェア（主なもの）は以下の通りです。これらは、入学時の新入生ガイダンスのときに導入（インストール）作業をします。

- Python3 (深層学習処理系は別計算機に搭載してLAN 経由での実習の予定です)
- Unity, Unity ProBuilder 2 (3D アプリケーション開発環境, モデリングツール)
- Max (ヴィジュアルプログラミング開発環境)
- SPSS (Concurrent License 版)

## 2 入学前教育について

### 〔地域経営学部〕

入学予定の皆さまへ

福知山公立大学  
地域経営学部

#### 地域経営学部での「入学前教育」の取り組みについて

合格おめでとうございます。

このたびは、福知山公立大学地域経営学部にご合格されましたことを、心よりお祝い申し上げます。

みなさんが本学で充実した学びを始める準備を整えられるよう、入学前に実施する「入学前教育」についてご案内いたします。

#### 1. 入学前教育の目的

入学前教育は、大学での学びにスムーズに移行できるよう、入学後の学修のための準備を目的としています。

#### 2. 実施方法

入学前教育の課題は、入学手続き者のご自宅と所属高等学校（現役生のみ）に連絡します。提出物は大学で評価し、入学後に評価結果をお知らせします。高大連携の取組の一環として、評価結果は所属高等学校（現役生のみ）にもお知らせします。

#### 3. 問い合わせ先

入学前教育に関するご質問がある場合は、以下のメールアドレスまでお問い合わせください。

福知山公立大学 学務課教務係 入学前教育（地域経営学部）担当  
E-mail：edu-support@fukuchiyama.ac.jp

## 〔情報学部〕

## 数学の学習について

福知山公立大学情報学部 数学担当教員

合格したみなさん、おめでとうございます。入学後の生活を思い描き、情報通信技術、人工知能、データサイエンスなど、コンピュータを使いこなす未来の自分の姿を想像して、期待に胸を膨らませているところではないでしょうか。

そんなみなさんに水を差すようで申し訳ありませんが、情報学を学ぶためには様々な場面で数学が必要になるため、特に入学までに時間のある総合型選抜Ⅰ，学校推薦型選抜による合格の方は、数学の学習を続けていただく必要があります。以下の記述をよく読んでください。

## 入学後の数学テストについて

大学での数学の学習指導の参考とするため、**入学後すぐに数学Ⅰ, A, II, B, Cの教科書レベルの計算問題中心の30問からなるテストを実施する予定です**（Cはベクトルのみの予定）。これは大学の成績には反映されず、できないから何かの不利益になるということはありませんが、直近の目標とするにはちょうどよいでしょう。

## 総合型選抜Ⅰ，学校推薦型選抜の合格者の方へ

入学後に必要となる数学の学習を継続すること、特に必要となる数学について理解が不足している事項がある方が学ぶきっかけとするために、**総合型選抜Ⅰおよび学校推薦型選抜の合格者の方は入学手続き後に送付予定の問題集を解くことを課題とします**。これは、上記の入学後に実施予定のテストと同レベルの問題100問からなります。不足している事項がある方にはゴールが見える程度のちょうどよい問題数ですし、既に全部わかっている方にも一通り復習するのに最適なサイズと思います。

- **提出方法**：問題集と一緒に送る解答用紙に解答を記入し、添付の封筒に入れて返送してください。
- **提出締切**：2026年3月6日（金）までに投函してください（この日に必着ではない）
  - 解けていない問題がある場合も、この締切で一旦できたところまで提出してください。
  - どこまでできたかを確認します。

未履修の科目や単元がある場合は自分で補う必要があります。教科書や教材をどうするべきかは高校の数学の先生に相談することをおすすめします。

問題集は数学Ⅰの単純な式の計算から始まりますが、稀にこの計算がどうしてもできないという方がいます。そういう方は多くの場合、中学校や小学校の段階に理解できていない部分があるため、順に戻ってどこがわかっていないのか確認のうえ、そこから勉強をやり直す必要があります。少し時間が足りないかもしれませんが、できる限り取り組んでみてください。

## 総合型選抜Ⅱ，一般選抜の合格者の方へ

入学まであまり時間がないことと，既に入学試験のために十分に勉強している方が多いことから，課題としての提出は求めません。しかし，**総合型選抜Ⅱ，一般選抜の方にも入学後のテストは実施します**ので，苦手な方は短い間ですが学習を継続することをおすすめします。

## 入学後の数学の授業について

一般の理工系の学部と同様，微分積分学，線形代数学の授業があるのに加えて，演習の授業の実施を予定しています。卒業には数学科目の単位修得が必要となっていますので，よく学習してください。

## 問い合わせ先

課題について質問や不明な点がある場合は，下記までお問い合わせください。

福知山公立大学情報学部 前田一貴

メールアドレス：[maeda-kazuki@fukuchiyama.ac.jp](mailto:maeda-kazuki@fukuchiyama.ac.jp)

### 3 障害等のある入学者への修学上の合理的配慮の申請について

障害等のある学生が修学上の合理的配慮を希望する場合は、以下の通り申請を行うようにしてください。申請後、学務課職員等との面談により、合理的な配慮の内容について検討・調整をします。調整の結果、希望どおりの合理的配慮とならない場合もありますので予めご了承ください。申請書類受理後に改めて本学よりご連絡を差し上げます。

入学時からの配慮を希望される場合は、入学手続完了後、速やかに学務課学生支援係まで郵送または持参をしてください。**入学手続時提出書類の中に申請資料を同封しても構いません。**申請は、入学後でも随時受け付けます。

#### 申請書類

- (1) 修学上の合理的配慮申請書（所定様式を本学HPからダウンロードし記入）
- (2) 障害や疾病等の種類・程度が分かる書類
  - ・状況を説明する書類、医師の診断書の写し、障害者手帳の写し等
  - ・ただし入学前の入学者で「受験上の配慮」を申請した方は提出が不要になる場合があります。詳細は申請書をご確認ください。

#### ○申請書

トップページ> 学生生活・進路> 学生生活> 修学上の合理的配慮の申請について  
[https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student\\_life/student\\_life14/](https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student_life/student_life14/)

#### 郵送先

〒620-0886 京都府福知山市字堀3370  
福知山公立大学 学務課学生支援係（1号館1階）

## 4 学生向け住宅

本学では、アパート・マンション等賃貸物件の斡旋は行っておりません。各賃貸物件紹介事業者へ直接お問合せください。本学ホームページに「学生向け賃貸物件情報紹介業者一覧」を掲載していますので、ご参考になさってください。

○学生向け賃貸物件情報紹介業者一覧  
 トップページ> 学生生活・進路> 学生生活> 一人暮らしについて  
[https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student\\_life/student\\_life07/](https://www.fukuchiyama.ac.jp/campus/student_life/student_life07/)



## 問合せ先

福知山公立大学  
 〒620-0886 京都府福知山市字堀3370  
 TEL：0773-24-7100（代）

項目	問合せ先	メールアドレス
入学手続全体に関すること	入試・高大連携課 (入試係)	admission@fukuchiyama.ac.jp
入学料の納入		
宣誓書、保証書		
高等教育修学支援新制度による入学料納付猶予		
諸経費の納入	学務課 (学生支援係)	student@fukuchiyama.ac.jp
奨学金制度		
学友会		
修学上の合理的配慮について		
個人情報の取扱いについて	総務・財務課 (総務係)	general@fukuchiyama.ac.jp
学納金の口座登録について	総務・財務課 (財務係)	zaimu@fukuchiyama.ac.jp
肖像権、著作物及び個人情報の使用について	企画・地域連携課 (企画・広報係)	publicity@fukuchiyama.ac.jp
授業に関すること	学務課 (教務係)	educational@fukuchiyama.ac.jp
既修得単位の認定に関すること（編入学）		
パソコンの購入について（地域経営学部）		
パソコンの購入について（情報学部）	情報学部※	byod@fukuchiyama.ac.jp
入学前教育について（地域経営学部）	地域経営学部	edu-support@fukuchiyama.ac.jp
入学前教育について（情報学部）	情報学部 (前田一貴)	maeda-kazuki@fukuchiyama.ac.jp

※情報学部のパソコンの購入に関する問合せはメールのみ対応可能です。