

インターネット 出願ガイド 2024年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



東京福祉大学

インターネット出願による出願の流れ

※「**学生募集要項**」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@ad.tokyo-fukushi.ac.jp 、 @postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学選考料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 出願について

出願は出願期間に①出願登録・②入学選考料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学選考料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学選考料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

出願書類の郵送は、簡易書留速達で出願期間締切日の午後5時まで伊勢崎キャンパス入学課に必着です。

(締切日消印有効ではないので注意してください。期間後の出願は、原則として受け付けません。)

窓口を持参する場合は、募集要項を確認の上、出願締切日の午後5時まで、各キャンパス入学課に持参してください。(期間後の出願は、原則として受け付けません。)

出願の手続きが出願期間内に間に合うよう余裕をもって登録を行い、お支払い及び出願書類の郵送を速やかに行ってください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、募集要項で確認してください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 東京福祉大学ホームページにアクセス。
- ② 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<https://www.tokyo-fukushi.ac.jp/index.html>

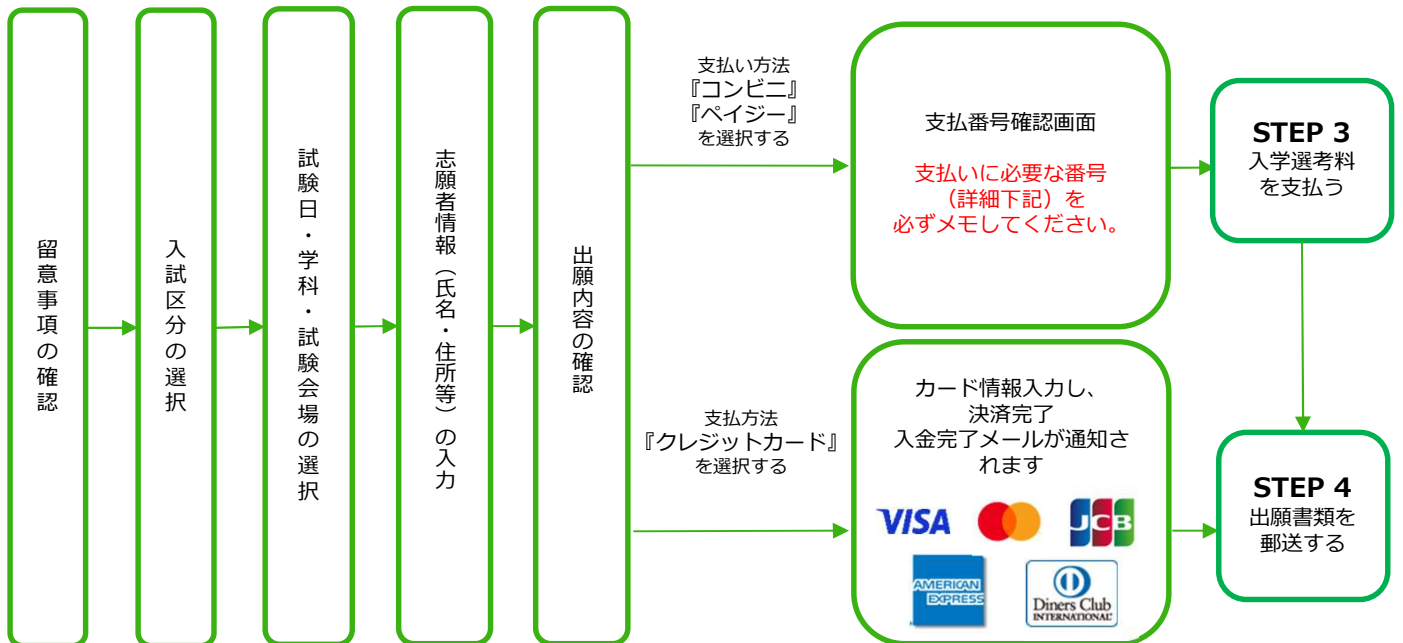
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「東京福祉大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学選考料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

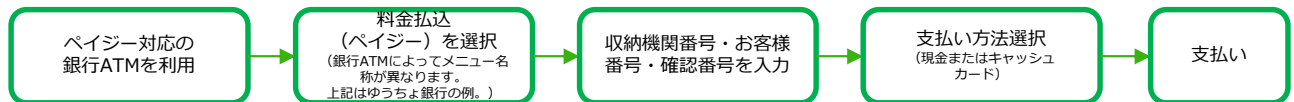
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学選考料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学選考料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「東京福祉大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学選考料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学選考料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学選考料を支払ってください。

■払込手数料

990円 (税込)

- ・入学選考料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学選考料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学選考料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シート、出願書類チェックシートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より東京福祉大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**Web入学志願票**」、「**封筒貼付用宛名シート**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③印刷した**Web入学志願票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。



市販の角2封筒の**表面**に「**封筒貼付用宛名シート**」、**裏面**に「**出願書類チェックシート**」を貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学選考料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「**出願期間**」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒372-0831
群馬県伊勢崎市山王町2020-1

東京福祉大学 入学課 行

入試出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

出願締切後、所定の日時<各入試のスケジュール参照>に、登録したメールアドレスへ受験票公開通知メールを送信いたします。

受験票の記載内容は必ず確認してください。出願した内容と異なる場合は、直ちに伊勢崎キャンパス入学課までお問い合わせください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より東京福祉大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③来場する入試を受験の際は、受験票をインターネット出願システムよりダウンロードの上、プリントアウトして試験日当日持参してください(白黒印刷可)。
※試験日の3日前までに、受験票公開通知メールが届かない場合は、**入学課**(☎ [0270-20-3673](tel:0270-20-3673))までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より東京福祉大学の「**合否結果照会**」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「**はい**」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合否通知の到着をもって正式な合否発表とします。合否通知は、合否発表日に受験者本人の住所へ簡易書留・速達にて郵送します(合格者には入学手続書類の一部も同封します)。

発表後5日を過ぎても書類が届かない場合は**入学課**(☎ [0270-20-3673](tel:0270-20-3673))までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3 代替の文字を入力した場合、入学志願書印刷後に、朱書きで訂正してください。

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。
問題が生じた場合は、**入学課**(☎ [0270-20-3673](tel:0270-20-3673))までご連絡ください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より東京福祉大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学選考料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学選考料支払い後の出願情報(入試区分・種別、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。
クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学選考料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学選考料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学選考料の支払いを行う必要があります。
※入学選考料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入学課**(☎ [0270-20-3673](tel:0270-20-3673))までご連絡ください。