

# 経費支弁書

愛知文教大学 学長 殿

学生国籍 \_\_\_\_\_

学生氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生 (男・女)

私は、上記の学生が愛知文教大学に入学した場合の経費支弁者であり、下記のとおり経費支弁について誓約します。

## 記

1. 学生の経費支弁を引受けた経緯 (具体的に記入してください)

2. 経費支弁者と学生の関係 (父母以外の方の場合、学生との関係について具体的に記入してください)

父 母 その他 ( )

3. 経費支弁額と支弁方法

私 \_\_\_\_\_ は、上記の学生の愛知文教大学在学中について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、大学から求められた際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実・経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

	期間 (該当に○付)	金額
①学 費	毎月 ・ 半年ごと ・ 年間	円
②生 活 費	月額 ・ 年間	円
③支 弁 方 法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に記入してください)		

経 費 支 弁 者	
氏 名	
住 所	
電話番号	
職 業 (該当に○付)	①自営業 ②会社員 ③公務員 ④その他 ( )

# Financial Support Statement

To President of Aichi Bunkyo University

Student's Nationality \_\_\_\_\_

Student's Date of Birth

Student's Name \_\_\_\_\_ year month day (male • female)

I am a supporter of the expenses for the above student entering Aichi Bunkyo University and I pledge financial support as follow.

1. Please explain the reasons and the process of accepting the financial support in detail.

2. Supporter's relationship to student (Please fill in the blank in detail about the relationship to student if supporter is not student's parents)

Father    Mother    Others ( \_\_\_\_\_ )

3. The amount of financial support and method of support

I \_\_\_\_\_ hereby certify that I will financially support the above applicant during his/her stay and study in Aichi Bunkyo University. I will submit the following documents; a copy of a receipt of remittance and a bank passbook in the applicant's name that shows the fact of remittance and funding when the university demands. I will provide evidence that I have sufficient funds for sponsorship for all his/her expenses while in Japan.

	Period (Circle the relevant info.)	Amount of money
① School Expenses	per month   •   6-months   •   a year	¥
② Living Expenses	per month   •   a year	¥
③ Method of support (Please explain in detail remittance and how to transfer)		

Supporter's	
Name	
Address including country	
Tel. including area / country code	
Occupation (Circle the relevant info.)	① Self employee   ② Employee   ③ Government employee ④ Others ( _____ )