

インターネット 出願ガイド 2026年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



秀明大学

インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@adm.shumei-u.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 出願の流れ

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

入学検定料の支払いには期限がありますのでご注意ください。

払込が完了していても、書類の提出期限がありますので余裕を持って出願してください。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影したもの（jpgファイル） （タテ4cm×ヨコ3cm／カラー／背景なし／正面上半身脱帽） ※私服・制服どちらでも可 ※加工した写真は承認できません
調査書等	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
大学入学共通テスト成績請求票	共通テスト利用選抜に出願する者のみ必要 大学入試センターから交付された、『令和8年大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）』
推薦書	学生募集要項を確認してください ・学校推薦型選抜（指定校制・公募制・専門学科制） ・私費外国人留学生 推薦入試（指定校制・公募制）
活動報告書	総合型選抜の資格検定型・探究学習型のみ
志望理由書	対象の志望理由書を下記ホームページから確認してください

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか学生募集要項で確認してください。

国内学生



<https://www.shumei-u.ac.jp/admission/overview#toc-23>

私費外国人留学生



<https://www.shumei-u.ac.jp/admission/overview-international#yokou>

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

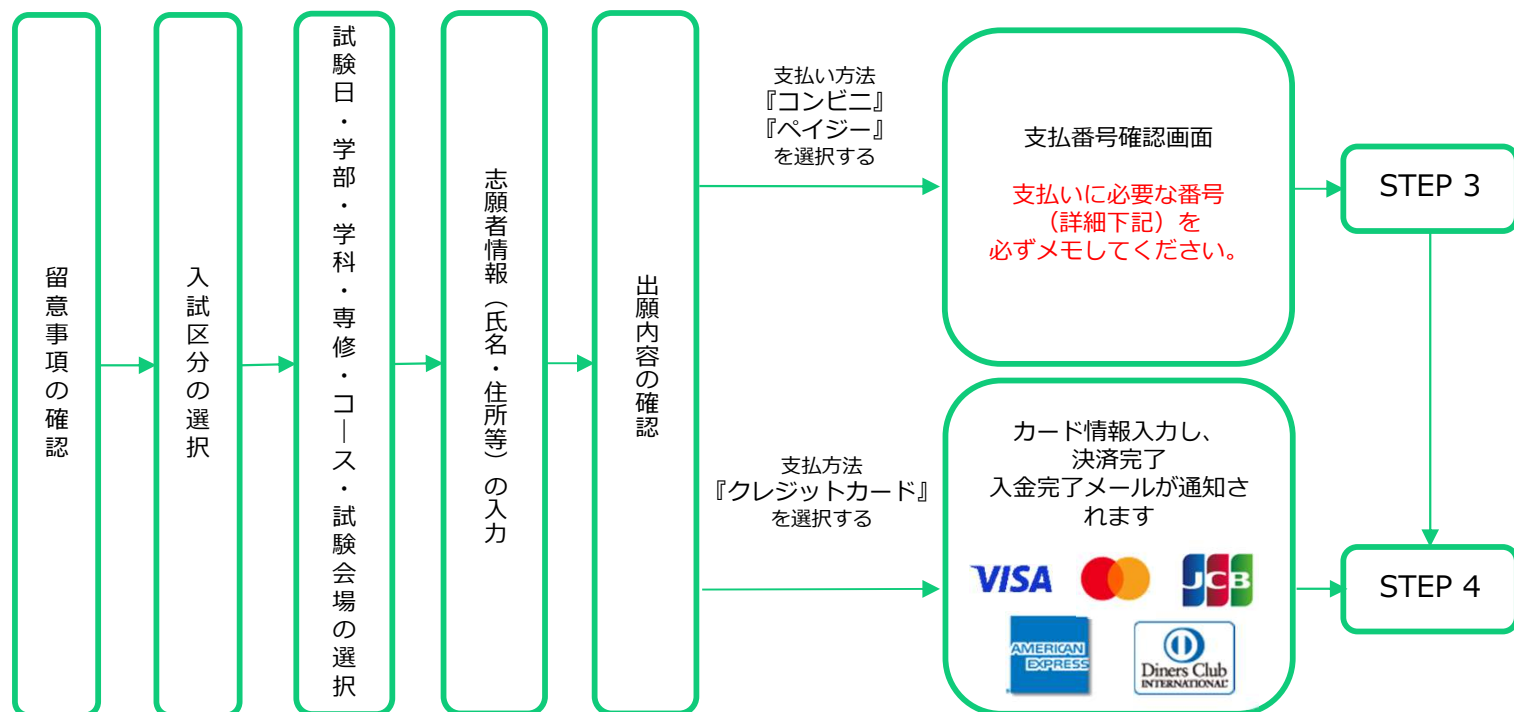
- ① 秀明大学ホームページ (<https://www.shumei-u.ac.jp/>) 上の「インターネット出願」をクリック。
<https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login?gkcd=012346>
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ④ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑤ 仮登録メールの受信から**60分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「秀明大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

入学検定料の支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払ができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「秀明大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



ペイジー対応の
銀行ATMを利用

料金払込
（ペイジー）を選択
（銀行ATMによってメニュー
名称が異なります。
上記はゆうちょ銀行の例。）

収納機関番号・お客様
番号・確認番号を入力

支払い方法選択
（現金または
キャッシュカード）

支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し
入学検定料を支払ってください。

■システム手数料

入学検定料が10,000円	600円（税込）
入学検定料が30,000円	1,000円（税込）
入学検定料が35,000円	1,100円（税込）

- ・入学検定料の他に別途、システム利用料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より秀明大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。（両面不可）
- ③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒276-0003
千葉県八千代市大学町1-1

秀明大学 入試室 行

入試出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認された後、試験日の4日前までに「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より秀明大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の4日前までに、受験票が届かない場合は
入試室(☎047-488-2331 9:00～17:00 土日祝除く)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より秀明大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合格通知書の郵送はしません。必要な方はご自身で印刷してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するように設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より秀明大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(**入試区分**、**学部学科**、**試験会場**等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了します。ので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、**入試室**(☎047-488-2331)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q 氏名が長く入らない場合はどうしたらいいですか？

A 名前が長くても要らない場合は、可能な範囲で入力をしてください。
入学志願票の名前付近に手書き（赤字）で入らなかった部分の名前を記入してください。
ミドルネームがある場合は、「・」で区切って入力してください。

Q 漢字氏名がない場合の漢字氏名欄は入力方法は？

A 漢字氏名がない場合は、カタカナで入力してください。

Q 英字氏名欄は全員入力が必要ですか？

A はい。必要です。入力する際はパスポートの記載と同じ表記にしてください。
パスポートを持っていない場合は、パスポートを申請する際に使用する英字氏名を入力してください。