

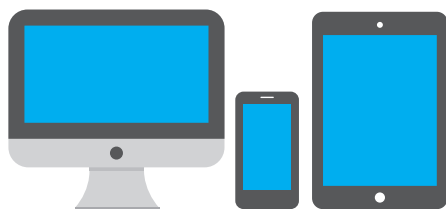
産業医科大学
医学部・産業保健学部

2024年度 入学者選抜
インターネット
出願ガイド

願書
取り寄せ
不要!

カンタン!
スムーズ!

24時間
いつでも
出願可能!



全ての入試を
インターネット出願!

入試日程

学部	学科	方式	出願期間	入学 検定料	試験日				
医学部	医学科	総合型選抜	10/1(日)～ 10/28(土) 消印有効	60,000円	プレゼンテーション試験	11/25(土)	大学入学共通テスト		
					プレゼンテーション試験合格者 発表	12/1(金)			
		学校推薦型選抜	11/1(水)～11/7(火) 消印有効		総合問題・面接	12/6(水)	—		
		一般 選抜	A方式		12/1(金)～ 1/12(金) 消印有効	60,000円	大学入学共通テスト	個別学力検査	2/12(月・祝)
								小論文・面接 受験資格者発表	2/26(月)
								小論文・面接	3/12(火)
		B方式	12/1(金)～ 1/19(金) 消印有効		40,000円	—	個別学力検査	2/12(月・祝)	
小論文・面接 受験資格者発表	2/26(月)								
小論文・面接	3/12(火)								
C方式	2/19(月)～ 2/29(木) 必着	大学入学共通テスト	3/5(火)	小論文・面接 受験資格者発表	3/12(火)				
産業保健学部	看護学科 ・産業衛生科学科	学校推薦型選抜	11/1(水)～11/7(火) 消印有効	30,000円	小論文・面接	12/6(水)	—		
	看護学科	一般 選抜	A方式		1/4(木)～1/22(月) 消印有効	大学入学共通テスト	国語・外国語	2/12(月・祝)	
			B方式		1/4(木)～3/1(金) 消印有効		面接	3/12(火)	
	産業衛生科学科	A方式	1/4(木)～1/22(月) 消印有効		理科または 国語、外国語		2/12(月・祝)		
		B方式	1/4(木)～3/1(金) 消印有効		面接		3/14(木)		

※出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。

この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

※医学部は併願による入学検定料の割引があります。詳細については、入学者選抜実施要項をご確認ください。

ネット出願の流れ



事前準備

インターネット出願には以下の環境、書類等が必要です。



■インターネット環境 (出力する書類がありますので、プリンターをご用意ください。)

PCブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0 以上 (Android Chrome最新バージョン)
	iOS : 14.0 以上 (Safari最新バージョン)

※どのウェブブラウザにおいても以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp) (@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時、入学検定料支払い完了時に登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。



■入学検定料納入方法の確認

コンビニ、クレジットカード、ペイジーが利用できます。事前に決済方法を決定しておいてください。



■プリンターの用意

A4普通紙に印刷可能なカラープリンターをご用意ください。



■角形2号封筒の用意

市販の角形2号封筒 (W240×H332mm) をご用意ください。



■学生募集要項の用意

産業医科大学ホームページからダウンロードできます。



■顔写真データ

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。

出願登録前に写真店、証明写真機デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

顔写真データについて

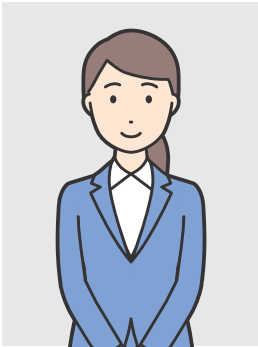
出願3ヵ月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。
データ形式は「JPEG」(ファイル拡張子はjpg)、サイズは3MB以下。

- 影や腕などが写る可能性がありますので、スマートフォン等で自撮りしたものは使用しないでください。
- 背景は無地とし、白、青またはグレーで撮影してください。
- 壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- 撮影データをCD等で提供する写真店のサービスの利用が便利です。

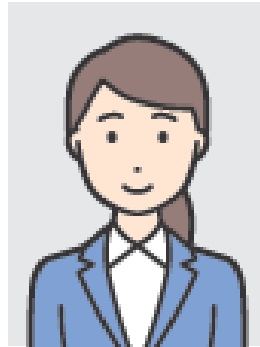
○ 適切な写真例



✗ 不適切な写真例 (以下のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください。)



被写体が小さい



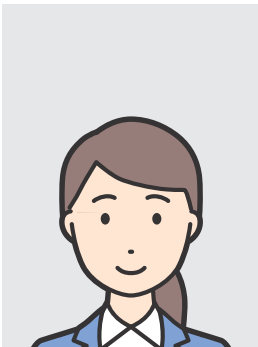
画質が粗い



写真サイズが横に長い



背景に家具等が写っている



頭上の余白部分が多い



証明写真の
再撮影・スキャン

✗ その他

- データ容量が極端に小さい(100KB以下)
- 保存形式がJPEGではない etc...

※送信された顔写真データは、本学で確認を行った後、結果をメールでお知らせします。非承認となった場合は再度送信が必要になります。

出願書類等

学部	学科	選抜区分	①志願票	②経歴書	③調査書	④高等学校長の推薦書	⑤志望理由書	⑥特別活動記録	⑦健康診断書	⑧封筒貼付用宛名シート	⑨令和6大学入学共通テスト成績請求票	⑩令和5年度大学入学共通テスト成績証明書類
医学部	医学科	総合型選抜	○	○	○		○			○	○※2	
		学校推薦型選抜	○	○	○	○	○	○		○		○※3
		一般選抜A方式	○	○	○		○	○		○	○	
		一般選抜B方式	○	○	○		○	○		○		
		一般選抜C方式	○	○	○		○	○		○	○	
産業保健学部	看護学科	学校推薦型選抜	○	○	○	○	○	○		○		
		一般選抜A方式	○		○				○※1	○	○	
		一般選抜B方式	○		○				○※1	○	○	
	産業衛生科学科	学校推薦型選抜	○		○	○	○	○		○		
		一般選抜A方式	○		○				○※1	○	○	
		一般選抜B方式	○		○				○※1	○	○	

- ・入試区分により、必要な書類が異なります。
出願に必要な書類に関しては、本学ホームページより学生募集要項で確認してください。
- ・併願を行う場合は、出願登録および入学検定料の支払いを各々行ってください。
- ・①、②、⑧はPost@netより出力してください。
④～⑦は本学ホームページまたは、Post@net「はじめに」よりダウンロードを行ってください。
- ・1 健康診断書は該当者のみ提出。
- ・2 プレゼンテーション試験合格者のみ提出。
- ・3 証明書類として、令和5年度大学入学共通テスト成績通知書（コピー可）または、大学入試センターより開示された過年度成績に関する文書を添付。該当者のみ提出。



アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

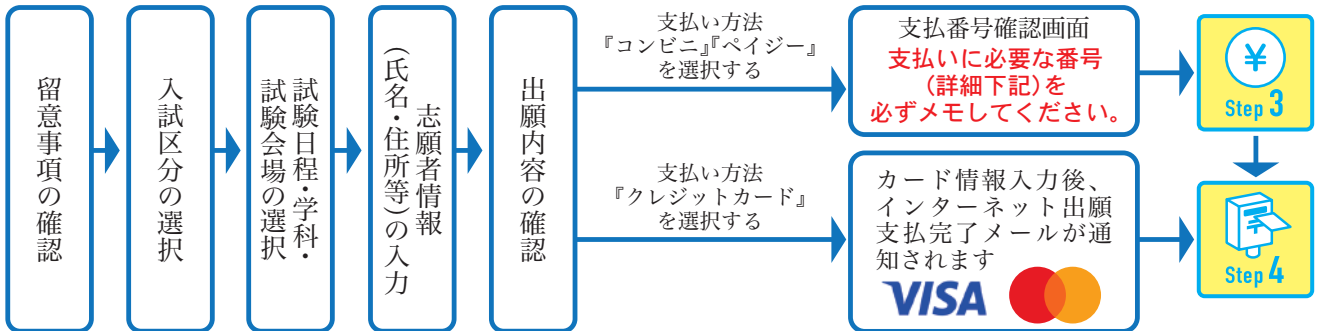
- ①産業医科大学ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
https://www.uoeh-u.ac.jp
- ③Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインしてください。

- （初回登録出願時）**
- ①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
 - ②「学校一覧」から「産業医科大学」を検索してください。
- （併願する場合の登録時）**
- ①産業医科大学への出願が2回目以降（併願）の方は、Post@netにログインしてください。認証コードは毎回必要となります。
 - ②「学校一覧」から「産業医科大学」を選択し、「**[2回目以降] 出願登録／出願確認**」をクリックしてください。
 - ③出願内容一覧から「産業医科大学」に表示されている「**追加出願**」よりご登録ください。
- ※医学部へ併願する場合は、「出願管理番号」が必要になります。

【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



- Point ①** 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- Point ②** 「出願内容一覧」画面には、出願管理番号（9桁）が表示されています。医学部入試を併願される場合、検定料割引の際に必要なになりますので控えておいてください。
- Point ③** 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

オンライン決済番号・受付番号等記録用紙		
コンビニ	■セイコーマート オンライン決済番号（11桁） <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	■デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア オンライン決済番号（11桁） <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	■ファミリーマート／ローソン／ミニストップ お客様番号（11桁） 確認番号（4～6桁） <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	■セブンイレブン※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です。 払込票番号（13桁） <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ページ	収納機関番号（5桁） 確認番号（4～6桁） お客様番号（11桁） <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	



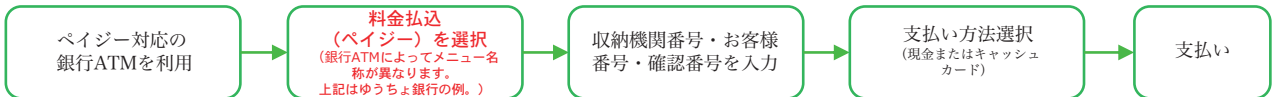
入学検定料のお支払い（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意!

出願登録した翌日の 23:59 まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の 23:59 まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」	Web画面に表示された 「オンライン 決済番号」	Web画面に表示された 「バーコード」 ※スマートフォン、 タブレット限定	Web画面に表示された 「お客様番号」 「確認番号」	「払込票」を印刷 またはWeb画面に 表示された 「払込票番号」
Loppi (ロッピー)			マルチコピー機	
「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。		「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。
「お客様番号」を入力			「番号入力」ボタンを押す	デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー
「確認番号」を入力	「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。		「お客様番号」を入力	Web画面に表示された 「オンライン決済番号」
	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す		「確認番号」を入力	
			注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す	
			支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
「申込券」 発券	代金お支払い	表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は、画面の明るさを最大にして下さい。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。	「申込券」 発券	レジで番号をお知らせください。
発券から30分以内にレジへ			発券から30分以内にレジへ	

■ ペイジー（銀行ATM）



■ ペイジー（ネットバンキング） 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 払込手数料

入学検定料が3万円	1,000円（税込）
入学検定料が6万円以上	2,000円（税込）

- ・ 入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・ 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・ 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より産業医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**Web入学志願票**」、「**封筒貼付用宛名シート**」のダウンロードボタンをクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③印刷した**Web入学志願票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意!

- ※Step 1～Step 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
- ※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

【送付先】

〒807-8555
北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号
産業医科大学 入試事務室 行
入試出願書類在中



受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より産業医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までに、受験票が届かない場合は入試事務室までご連絡ください。

医学部 (☎093-691-7295)
産業保健学部 (☎093-691-7380)

インターネット出願に関する Q&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より産業医科大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更はできません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入学志願票を印刷し、訂正箇所を二重線で消し、余白部分に訂正してください。ただし、選抜区分の訂正はできません。なお、入学志願票で直接訂正された内容は本学で把握しますが、Post@net上には反映されませんのでご了承ください。

■ 問い合わせ先

産業医科大学 入試事務室 (平日9:00~17:00 土日および祝祭日を除く)
〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号
医学部 ☎ 093-691-7295
産業保健学部 ☎ 093-691-7380