

インターネット出願ガイド

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要!

カンタン!スムーズ!

24時間いつでも出願可能!

■入試日程

選抜区分	出願申込期間	入学検定料払込期限	必要書類郵送締切日	試験日
総合型選抜 警察官志望型 第1期	9/2(月)~9/20(金) 12:00まで	出願登録日より 3日以内 ただし、出願期間 最終日の12時を 最終振込期限とする。	9/20(金) 16:00まで	9/22(日)
総合型選抜 警察官志望型 第2期	10/1(火)~10/18(金) 12:00まで		10/18(金) 16:00まで	10/20(日)
総合型選抜 スカラシップ 公務員志望型 第1期	10/1(火)~10/25(金) 12:00まで		10/25(金) 16:00まで	10/27(日)
総合型選抜 公務員志望型 第1期	10/1(火)~10/25(金) 12:00まで		10/25(金) 16:00まで	10/27(日)
総合型選抜 ニチブン式 高大接続型選抜	11/1(金)~11/15(金) 12:00まで		11/15(金) 16:00まで	11/17(日)
総合型選抜 警察官志望型 第3期	11/1(金)~11/22(金) 12:00まで		11/22(金) 16:00まで	11/24(日)
推薦型選抜 スポーツ推薦型	11/1(金)~11/22(金) 12:00まで		11/22(金) 16:00まで	11/24(日)
既卒生総合型選抜 警察官志望型 第1期	11/1(金)~11/22(金) 12:00まで		11/22(金) 16:00まで	11/24(日)
既卒生総合型選抜 公務員志望型 第1期	11/1(金)~11/22(金) 12:00まで		11/22(金) 16:00まで	11/24(日)
総合型選抜 公務員志望型 第2期	11/1(金)~11/29(金) 12:00まで		11/29(金) 16:00まで	12/1(日)
推薦型選抜 公募推薦型	11/1(金)~11/29(金) 12:00まで		11/29(金) 16:00まで	12/1(日)
一般選抜 前期	1/6(月)~1/31(金) 12:00まで		1/31(金) 16:00まで	2/4(火)
大学入学共通テスト利用型 第1期	1/14(火)~2/7(金) 12:00まで		2/7(金) 16:00まで	2/11(火)
一般選抜 中期	1/20(月)~2/14(金) 12:00まで		2/14(金) 16:00まで	2/18(火)
大学入学共通テスト利用型 第2期	1/27(月)~2/14(金) 12:00まで		2/14(金) 16:00まで	2/18(火)
大学入学共通テスト利用型 第3期	2/3(月)~2/21(金) 12:00まで		2/21(金) 16:00まで	2/25(火)
総合型選抜 警察官志望型 第4期	2/10(月)~2/21(金) 12:00まで		2/21(金) 16:00まで	2/26(水)
総合型選抜 公務員志望型 第3期	2/10(月)~2/21(金) 12:00まで		2/21(金) 16:00まで	2/26(水)
既卒生総合型選抜 警察官志望型 第2期	2/10(月)~2/21(金) 12:00まで		2/21(金) 16:00まで	2/26(水)
既卒生総合型選抜 公務員志望型 第2期	2/10(月)~2/21(金) 12:00まで		2/21(金) 16:00まで	2/26(水)
大学入学共通テスト利用型 第4期	2/10(月)~2/28(金) 12:00まで	2/28(金) 16:00まで	3/4(火)	
一般選抜 後期	2/17(月)~3/7(金) 12:00まで	3/7(金) 16:00まで	3/18(火)	

出願は、出願申込期間内に「①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類郵送」をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。

この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

インターネット出願の流れ

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@nihonbunka-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影したもの (タテ4cm ×ヨコ3cm /カラー/背景なし/ 正面上半身脱帽/裏面に氏名を明記) ※志願票に貼付
調査書	詳細については、入学者選抜実施要項を確認してください。
大学入学共通テスト 成績請求票	大学入学共通テスト利用型選抜に出願する者のみ必要 大学入試センターから交付された、『大学入学共通テスト成績請求票 (私立大学・公立短期 大学用)』を志願票に貼付してください。
推薦書	詳細については、入学者選抜実施要項を確認してください。

※選抜区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか入学者選抜実施要項で確認してください。

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各選抜区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

選抜区分	志願票 (写真貼付)	調査書	エントリー シート	推薦書	スポーツ 活動調書	英語外部 試験結果 証明書	大学入学共通 テスト 成績請求票
総合型選抜 警察官志望型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
総合型選抜 スカラシップ公務員志望型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
総合型選抜 公務員志望型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
既卒生総合型選抜 警察官志望型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
既卒生総合型選抜 公務員志望型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
総合型選抜 ニチブン式高大接続型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
推薦型選抜 公募推薦型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
推薦型選抜 スポーツ推薦型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
大学入学共通テスト利用型	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
一般選抜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> (該当者のみ)	

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 右記QRコードより、「Post@net（本学専用ログイン画面）」に遷移してください。
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックしてください。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックしてください。
- ④ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑤ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

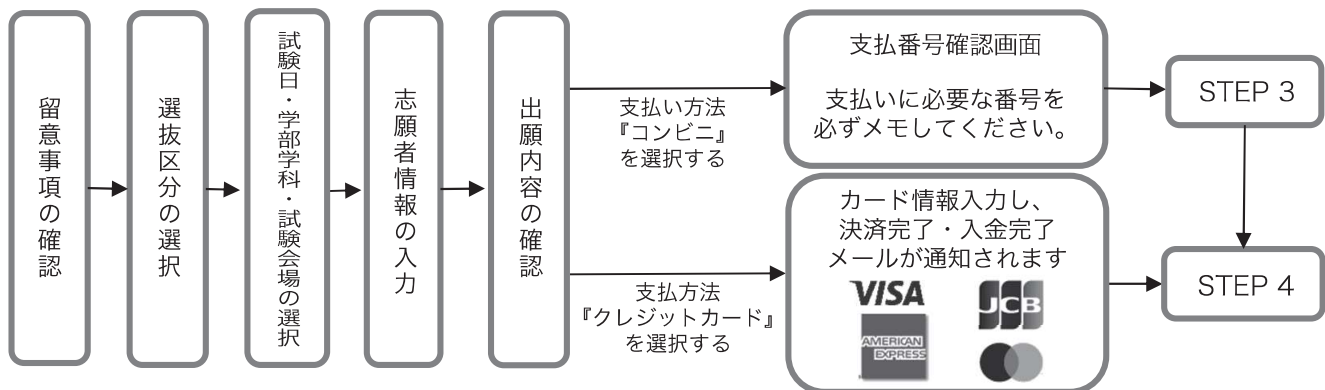
Post@net 本学専用ログイン
QRコード



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「日本文化大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面から先へ進むと内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法が『コンビニ』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 3

入学検定料を支払う（コンビニを選択した場合のみ）

※要注意 出願登録から3日後以内（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の12:00まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「日本文化大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料が35,000円の場合	900円（税込）
入学検定料が15,000円の場合	600円（税込）

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、一切返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本文化大学の「出願内容を確認」を選択し「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷した「志願票」と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送または本学入学準備課まで持参してください。

(例)



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

※要注意 STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

- 必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本文化大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
 - ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷し、切り取り線に沿って綺麗に切ってください。
 - ③試験当日に必ず受験票を持参してください。
- ※試験日の前日までに、受験票が届かない場合は入学準備課(電話042-636-5211)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本文化大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
※合格者には別途「合格通知書」を郵送します(不合格者には郵送しません)。

インターネット出願に関するQ&A

- Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。
- A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字)、Ⅲ→3
- Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。
- A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するように設定してください。
- Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。
- A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。
- Q コンビニでの支払いに必要な番号を忘れました。
- A Post@netへログインし「出願内容一覧」より日本文化大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。
- Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？
- A 入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を消去し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入学準備課(電話042-636-5211)までご連絡ください。