

WEB出願ガイド

2025年度入試

Internet Application Guide

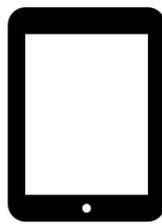
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



藤女子大学

FUJI WOMEN'S UNIVERSITY

WEB出願による出願の流れ

※「入学試験要項」も必ず確認してください

■ 必要なインターネットの環境

| | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| パソコン | Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン) |
| | MacOS : Safari (最新バージョン) |
| スマートフォン タブレット | Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン) |

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@fujijoshi.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程 ※出願期間中のみWEB出願登録が可能となります。

| 入試区分 | 出願期間 | 入学検定料 払込期限 | 出願書類提出締切日 ※消印有効 | 試験日 |
|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 総合型選抜 | 09/27(金)~10/03(木) | 出願登録3日後の 23:59まで 出願登録期間最終日の 振込最終時間は16:00 までとなりますので 注意してください | 10/03(木) | 10/26(土) |
| 学校推薦型選抜 ■ 姉妹校推薦 ■ トリック校・女子校推薦 ■ 指定校推薦 ■ 公募推薦 | 11/01(金)~11/08(金) | | 11/08(金) | 11/16(土) |
| 社会人・編入学 | 11/01(金)~11/08(金) | | 11/08(金) | 11/16(土) |
| 一般選抜 (A日程) | 01/09(木)~01/24(金) | | 01/24(金) | 02/13(木) |
| 大学入学共通テスト 利用 (A日程) | 01/09(木)~01/24(金) | | 01/24(金) | - |
| 海外帰国生 | 01/09(木)~01/24(金) | | 01/24(金) | 02/13(木) |
| 大学入学共通テスト 利用 (B日程) | 02/28(金)~03/7(金) | | 03/7(金) | - |

出願は出願期間に①出願登録②入学検定料の支払い③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手順をやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類等を準備

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 顔写真のデータ | 出願登録を行う際に顔写真データのアップロードが必要となります。事前に顔写真データを準備しておいてください。 ※データ形式：JPEG（3MB以下） ※最近3カ月以内に撮影したもの ※正面上半身脱帽、背景なし、私服・制服どちらでも可 上記の要件を満たしていれば、デジカメやスマホ等で撮影されたデータの使用も可能です。 |
| 調査書 | 文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。 |
| 推薦書 | 入学試験要項を確認してください。 用紙は、 本学ホームページからダウンロード してください。 |
| 大学入学希望理由書 | ※大学HP-入試情報-WEB出願⇒「WEB出願について」ページの「WEB出願の流れ～STEP1事前準備」に掲載されています。 |
| 活動報告書 | https://www.fujijoshi.ac.jp/entry/web_app/ |
| 課題レポート | 書式自由。 |
| 英語外部検定試験の合格証書・証明書のコピー | 英語外部検定試験の成績を利用する場合のみ必要 用紙は、 本学ホームページからダウンロード してください。 |
| 大学入学共通テスト成績請求票 | 大学入学共通テスト利用入試に出願する者のみ必要 大学入試センターから交付された、『令和7年大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）』 |

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、入学試験要項で確認してください。

必要書類一覧チェックリスト

※下記に記載のない入試区分で出願される方は、「入学試験要項」をご確認ください。

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

| 入試区分 | 調査書 ※注1) | 推薦書 | 大学入学希望理由書 | 活動報告書 又は課題レポート | 英語外部検定試験の合格証書・証明書のコピー | 大学入学共通テスト成績請求票 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 総合型選抜 ※注2) | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> ※注3) | | |
| 学校推薦型選抜 (姉妹校、カリック校・女子校、指定校、公募) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | △ ※英語外部検定試験の成績を利用する場合のみ | |
| 一般選抜 (A日程) | <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 大学入学共通テスト利用 (A・B日程) | <input type="checkbox"/> | | | | | <input type="checkbox"/> |

※注1) 高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格成績証明書」および「大学入学希望理由書」の両方をもって調査書とみなします。

※注2) 上記必要書類のほか、食環境マネジメント学科はプレゼンテーションデータ（10/10必着）を提出する必要があります。

※注3) 日本語・日本文学科及び子ども教育学科の課題レポートについては、出願期間終了後（10/10必着）で提出願います。

英語文化学科は活動報告書や課題レポートの提出はありませんが、面接準備のための課題テーマを選択し、連絡する必要があります。

詳細については、「入学試験要項」をご確認ください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

初めての方は、下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

【アカウント作成】

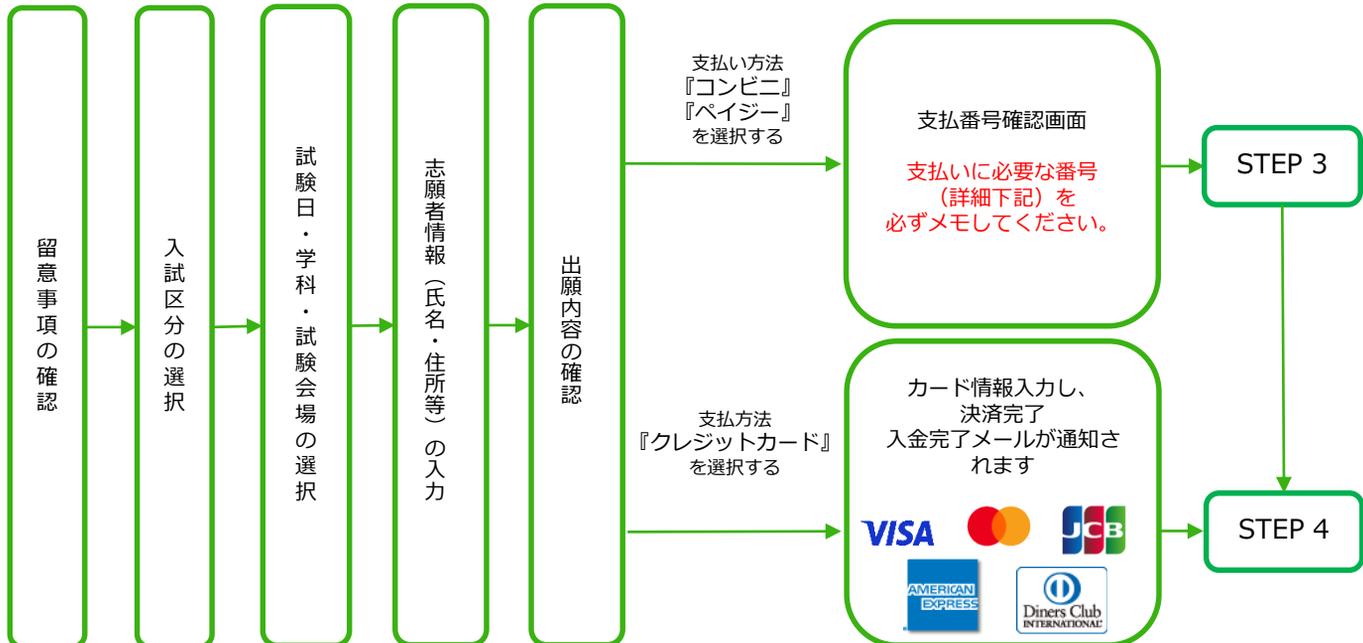
- ① 藤女子大学ホームページ「入試情報」→「WEB出願」にアクセス。
 - ② 「Post@netへログイン」ボタンをクリック。
 - ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 - ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
 - ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
 - ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ※ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】2回目以降の方は、下記手順に従ってログインしてください。 お気に入り学校の登録をお願いします。

- ① 藤女子大学ホームページ「入試情報」→「WEB出願」にアクセス。
- ② 「Post@netへログイン」ボタンをクリック。
- ③ メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ④ 「お気に入り学校の登録」から「藤女子大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 3

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

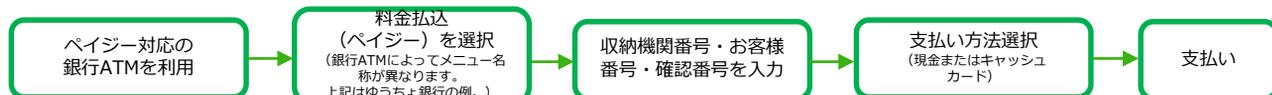
出願登録した3日後の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の16:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「藤女子大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料 900円 (税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を印刷する

【書類準備】 下記手順に従ってWEB入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より藤女子大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**WEB入学志願票**」、「**写真票**」、「**封筒貼付用宛名シート**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせずにA4**で印刷してください。

STEP 5

出願書類を郵送する

STEP4で印刷したWEB入学志願票と写真票、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、郵便番号・住所・氏名を直接封筒に記入して、必要書類を**簡易書留・速達**で下記の宛先まで郵送して下さい。

市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。



送付先
〒001-0016
北海道札幌市北区北16条西2丁目

藤女子大学 入試課 行
出願書類在中

要注意

STEP 1～STEP5 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、「出願書類到着」メールが届きます。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 6

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

出願期間が終了した後、準備が整い次第、出願時に登録したメールアドレス宛てに「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より藤女子大学の「出願内容を確認」を選択し「**受験票ダウンロード**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**A4**で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の**3日前**までに、受験票が届かない場合は**入試課**(☎[011-736-5959](tel:011-736-5959))までご連絡ください。

STEP 7

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より藤女子大学の「合否結果照会」を選択します。**受験番号と誕生日を入力**後、受験内容の確認をして、間違いがなければ「**はい**」をクリックし、合否結果を確認してください。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。発表後**3日**を過ぎても書類が届かない場合は**入試課**(☎[011-736-5959](tel:011-736-5959))までご連絡ください。



藤女子大学

FUJI WOMEN'S UNIVERSITY

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「[出願内容一覧](#)」より藤女子大学の「[出願内容を確認](#)」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。出願内容の照会画面の一番下に「コンビニ (又はペイジー) 情報再確認」ボタンが表示されますので、そちらから支払番号をご確認ください。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報([入試制度](#)、[学部学科](#)、[試験会場](#)等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の[アカウント情報](#)と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、[藤女子大学 入試課](#)(☎011-736-5959)までご連絡ください。