

インターネット 出願ガイド

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコンでも！



タブレットでも！



スマホでも！



国立大学法人

福島大学

Fukushima University

インターネット出願による出願の流れ

※必ず「学生募集要項」を併せて確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 12.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 15.0 以上 (Safari最新バージョン)

※最新バージョン以外でも利用することはできますが、正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
また、その場合は最新バージョンへアップデートしてご利用ください。

(注1) ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。

(注2) セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

(注3) メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@adb.fukushima-u.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

STEP 1 出願に必要な書類等を準備

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、学生募集要項で必ず確認してください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①福島大学ホームページ「入試情報」にアクセス。

<https://nyushi.adb.fukushima-u.ac.jp/>

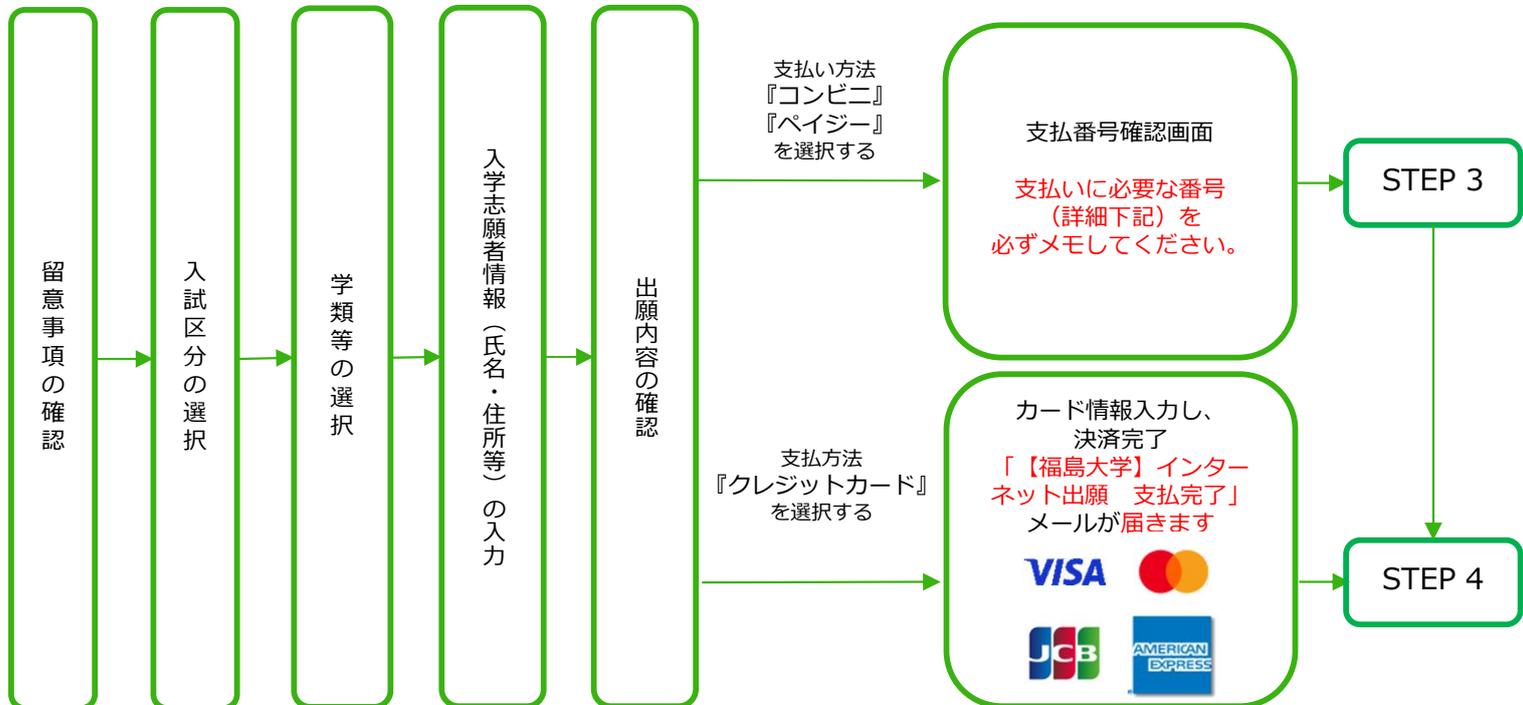
- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「福島大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 3

検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

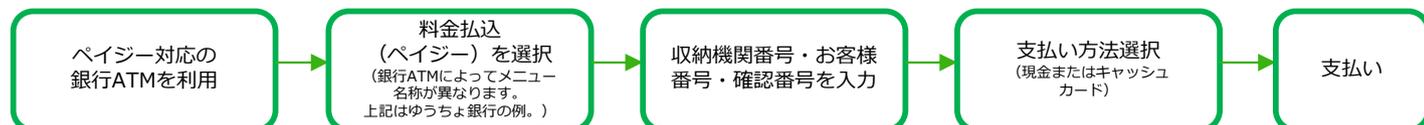
支払期限はインターネット出願登録を完了した日を含む4日間です(出願締切が4日より短い場合、出願締切が優先されます)。支払期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「福島大学」を検索し、「はじめに」ページにある「検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し検定料を支払ってください。

■払込手数料

一律700円 (税込)

- ・ 検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・ 検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると「【福島大学】インターネット出願 支払完了」メールが届きますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を印刷・郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、出願書類提出用宛名シートを印刷してください。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より福島大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「出願書類提出用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。（大学院は出願書類提出用宛名シートのみ）

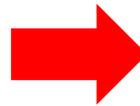
②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。

③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。出願書類提出用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。顔写真データが「承認待ち」のまま郵送いただいても問題ありません。



市販の角2封筒に出願書類提出用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。



出願内容一覧	
出願した学校が一覧表示されます。内容の確認および再出願を行う場合は、学校名をクリックしてください。	
福島大学	
出願管理番号:	F00000035
出願登録番号:	10100633064
状態:	未決済
入試区分:	総合型選抜人間発達文化学類スポーツ健康科学コース
志望学科:	人間発達文化学類
試験日:	2022年11月16日(水)
試験会場:	
<input type="button" value="出願内容を確認"/>	

※要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

（出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒960-1296
福島市金谷川1番地

福島大学 入試課 行

出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従って受験票を印刷してください。

必要書類の受理、検定料の入金が確認されると後日「【福島大学】受験票がダウンロード可能になりました」メールが届きます。

①インターネット出願サイトへログインし「出願内容一覧」より福島大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の3日前までにメールが届かない場合でも、インターネット出願サイトへログインし、各自で受験票を印刷して試験当日に持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より福島大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 【検定料支払い前の場合】
既に登録した出願情報を放棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで変更可能です。

【検定料支払い後の場合】
出願情報の住所・氏名・電話番号等の個人情報については、出願サイト上では変更できないため、印刷した書類の該当箇所を二重線を取り消して、修正内容を赤字で記載し提出してください。上記以外の変更については入試課(☎024-548-8064)までご連絡ください。

※出願書類受理後、出願の取り消し、書類の返却および志望等の変更(志望学類・コース等、個別学力検査選択科目、音楽実技検査選択科目等)は認めません。

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合はどうしたら良いですか？

A 自宅以外(学校等)のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアにメディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。